

## **Statistik der Kinder- und Jugendhilfe - Teil 3.1 – Statistik der Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen**

### **Hilfe zur IDEV-Meldung**

<b>1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Angaben zu Kindern und Personal.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten .....</b>	<b>17</b>
3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten .....	17
3.2 Serverseitiges Laden der Daten .....	19
<b>4. Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten .....</b>	<b>22</b>
4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten.....	22
4.2 Lokales Laden der Daten.....	25
<b>5. Dateimeldung/ Import der Exportdatei aus Kifoeg.web .....</b>	<b>29</b>
<b>6. Senden der Daten an das Statistische Landesamt.....</b>	<b>30</b>
<b>7. Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt.....</b>	<b>37</b>
<b>Kontakt.....</b>	<b>38</b>

## 1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung

Ihre Meldung erfolgt über ein digitales Meldeverfahren. Dazu können Sie sich über die Internetadresse <https://statistik.sachsen-anhalt.de/> einloggen. Um die vorgeschriebene IDEV-Onlinemeldung abzugeben, gehen Sie bitte mit der Maus auf die **Schaltfläche IDEV** (Button rechts, siehe rote Markierung).

**SACHSEN-ANHALT**

# #moderndenken

Alle Ministerien ▾

Suche 🔍

**Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt**

Themen | Daten und Veröffentlichungen | Datenerhebungen | Wir über uns & Service

Das Statistische Landesamt Sachsen-Anhalt hat seinen Sitz in Halle (Saale).

Mehr erfahren

Aktuelles

**ZAHLE DER WOCHE** 16

**IDEV** Daten online melden

Nach einem Mausklick wird die folgende Seite geladen:

**Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich!**

Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie -- sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben -- ab sofort nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Auch künftig erhalten Sie für neue Erhebungen nur noch ein Initialpasswort, welches unmittelbar nach dem Login individuell zu ändern ist.

Für einen automatisierten Passwortrücksetzungsservice werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Als zusätzliche Hilfestellung haben wir für Sie außerdem auf dieser Seite zwei Anleitungen zum Hinterlegen der Kontaktinformationen und zur Passwortrücksetzung im PDF-Format hinterlegt, in denen die erforderlichen Schritte erläutert werden

**Zensus 2022**

Bitte nutzen Sie für Ihre Online-Meldung zur Haushaltebefragung oder der Gebäude- und Wohnungszählung (GWZ) im Rahmen des Zensus 2022 folgenden Link:

[www.zensus2022.de](http://www.zensus2022.de)

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [Gastzugang](#).

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [Hilfe](#).

Geben Sie bitte rechts oben Ihre Anmeldedaten ein (Kennung und Passwort). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmelden“.

Nach erfolgreicher Anmeldung und Passwortänderung erscheint als **Berichtspflichtiger der Name Ihrer Einrichtung**. Bitte wählen Sie Ihre Einrichtung durch Mausklick aus.

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

**Anmelden**

**Statistikdaten melden**

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten

**Statistikdaten melden**

Auswahl Berichtspflichtiger

Für welchen Berichtspflichtigen möchten Sie melden?

**TestKindergarten**

Folgende Seite wird geladen:

The screenshot shows the IDEV reporting interface. At the top, the header includes the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt, the text 'Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten', and user information: '1500316881, "TestKindergarten" + Abmelden'. The main content area has an orange bar with 'IDEV' and a bar chart. On the left, a sidebar contains 'Statistikdaten melden', 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main panel is titled 'Statistikdaten melden' and shows a breadcrumb trail 'TestKindergarten > /Auswahl Statistik:'. Below this, it asks 'Für welche Statistik möchten Sie melden?' and lists '+ JH Jugendhilfe Teil 3.1'. A 'Zurück' button is at the bottom.

Bitte klicken Sie nun mit der Maus auf den entsprechenden Teil der Jugendhilfe, zu dem eine Meldung erfolgen soll, hier: „JH Jugendhilfe Teil 3.1“.

This screenshot is identical to the previous one, but the option '+ JH Jugendhilfe Teil 3.1' is circled in red to indicate it should be selected.


Folgende Seite wird geladen:

The screenshot shows the next step in the reporting process. The breadcrumb trail is now 'Gastfirma > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > /Auswahl Berichtszeitraum'. The question is 'Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?' with the option '+ 2024' listed below.

Bitte klicken Sie nun mit der Maus den Berichtszeitraum „2024“.

This screenshot is identical to the previous one, but the option '+ 2024' is circled in red to indicate it should be selected.

Folgende Seite wird geladen:



IMPRESSUM | HILFE

1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

► Anschrift

► Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)

Anschrift

Name

TestKindergarten "

Straße

TestStraße

Hausnummer

4

Postleitzahl

99999

Ort

Teststadt, Teststadt

Postfach

Postleitzahl

Ort

Zum Formularanfang | Zu den Formularaktionen

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)

Nachname

TestKindergarten "

Vorname

Telefon

E-Mail

Telefax

Mobil

Adresse bestätigen und weiter ➔

↶


↷

Internet Datenerhebung  
im Verbund **IDEV**

↑ Zum Seitenanfang

Hier haben Sie die Möglichkeit die hinterlegte Anschrift zu ändern und eine Ansprechpartnerin bzw. einen Ansprechpartner für Rückfragen zu hinterlegen.

Schließen Sie diesen Schritt durch Mausklick auf „**Adresse bestätigen und weiter**“ (unterer Bildschirmbereich, rechts) ab:

**Statistisches Landesamt**  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
➔ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

► **Anschrift**  
► **Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

**Anschrift**

Name

TestKindergarten "

Straße

TestStraße

Hausnummer

4

Postleitzahl

99999

Ort

Teststadt, Teststadt

Postfach

Postleitzahl

Ort

Zum Formularanfang | Zu den Formularaktionen

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

Nachname

TestKindergarten "

Vorname

Telefon

E-Mail

Telefax

Mobil

Adresse bestätigen und weiter ➔

➔

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** ↑ Zum Seitenanfang

Nach der Adressbestätigung wird folgende Seite geladen:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt on the left, and user information and a login button on the right. The user information includes the ID '1589160672', the role 'Integrat. Kindertagesstätte "Test"', and a session timeout of 'Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten'. The main title of the page is 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. Below the title is a navigation bar with several tabs: 'Sta', 'Hinweise zum Ausfüllen', 'Hinweise zur Erhebung', 'Träger', 'Rechtsform', 'Einrichtung', 'Kinder', 'Personal', and 'Bemerkungen/Abschluss'. The 'Hinweise zum Ausfüllen' and 'Hinweise zur Erhebung' tabs are circled in red. The main content area displays a welcome message for the 'Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024'. It includes the user's ID number '15999999990001', the reporting date 'Stichtag: 1. März 2024', and contact information for the support team. At the bottom of the page, there is a toolbar with various icons, including a 'Senden' button, which is also circled in red.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten  
Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sta Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024

Ihre Identnummer: 15999999990001  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2024

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Siegel / Fr. Rähme  
Telefon: (0345) 2318-514 / - 429 / - 512 / - 620  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.ml.sachsen-anhalt.de

Senden → ↶ 🔍 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 →

Sie befinden sich in der Registerkartenansicht. In fast allen Registerkarten sind Eintragungen vorzunehmen.

Die Registerkarten „**Hinweise zum Ausfüllen**“ und „**Hinweise zur Erhebung**“ halten weiterführende Informationen für Sie bereit.

Bitte führen Sie in regelmäßigen Abständen eine **Zwischenspeicherung** (serverseitig) durch, um einem Datenverlust vorzubeugen ([3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten](#)).

Auf den folgenden Seiten werden die einzelnen Registerkarten erläutert:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten 1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" [Abmelden](#)

## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

**Start** Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024

Ihre Identnummer: 15999999990001  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2024

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Siegel / Fr. Rähme  
Telefon: (0345) 2318 - 514 / - 429 / - 512 / - 620  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

Klicken Sie zunächst auf die Registerkarte „**Träger**“. Hier ist die Art des Trägers der Einrichtung auszuwählen (nur eine Auswahl ist möglich).

Folgende Seite wird geladen:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 47 Minuten 1500318881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung **Träger** Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

### A Art des Trägers der Einrichtung

<b>Öffentliche Jugendhilfe</b> <a href="#">Info</a>	
Jugendamt (örtlicher Träger)	<input type="radio"/>
Landesjugendamt (überörtlicher Träger)	<input type="radio"/>
Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat)	<input type="radio"/>
Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt	<input type="radio"/>
<b>Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger</b> <a href="#">Info</a>	
Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>
Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>
Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>
Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger	<input type="radio"/>
Deutscher Caritasverband oder sonstige katholische Träger	<input type="radio"/>
Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger	<input type="radio"/>
Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts oder ihnen angeschlossene Träger	<input type="radio"/>
Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>
Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>
<b>Freie Jugendhilfe - Privat-nichtgemeinnützige natürliche oder juristische Person des Privatrechts</b> <a href="#">Info</a>	
Unternehmensteil/Betriebsteil	<input type="radio"/>
Selbständig privat-gewerblich	<input type="radio"/>
Natürliche oder andere juristische Person	<input type="radio"/>

Senden [↗](#) [↶](#) [🔍](#) [📄](#) [📁](#) [📧](#) [🔗](#) [🔄](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2020 [↑ Zum Seitenanfang](#)



Eine Erläuterung zur *Art des Trägers* wird nach einem Klick auf „Info“ eingeblendet.

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE 1500318881, "TestKindergarten" + Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 47 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung **Träger** Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

#### A Art des Trägers der Einrichtung

<b>Öffentliche Jugendhilfe</b> <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>	Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger	<input type="radio"/>
Jugendamt (örtlicher Träger)	<input type="radio"/>	Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts oder ihnen angeschlossene Träger	<input type="radio"/>
Landesjugendamt (überörtlicher Träger)	<input type="radio"/>	Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>
Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat)	<input type="radio"/>	Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>
Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt	<input type="radio"/>	<b>Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige natürliche oder juristische Person des Privatrechts</b> <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>
<b>Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger</b> <a href="#">Info</a>	<input type="radio"/>	Unternehmensteil/Betriebsteil	<input type="radio"/>
Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>	Selbständig privat-gewerblich	<input type="radio"/>
Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>	Natürliche oder andere juristische Person	<input type="radio"/>
Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen	<input type="radio"/>		
Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger	<input type="radio"/>		
Deutscher Caritasverband oder sonstige katholische Träger	<input type="radio"/>		

Senden →

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2020 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Folgende Information wird angezeigt (Beispiel *Info* bei *Öffentliche Jugendhilfe*):

#### Art des Trägers der Einrichtung

**Öffentliche Jugendhilfe** [Info](#)

Jugendamt (örtlicher Träger)

Landesjugendamt (überörtlicher Träger)

Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat)

Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt

**Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger** [Info](#)

Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen

Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen

Diakonisches Werk oder sonstige der

**Erläuterungen** ×

**Öffentliche Jugendhilfe**

Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe werden in den **Stadtstaaten** wie folgt zugeordnet:

Senat = Land

Landesjugendamt = überörtlicher Träger

Bezirksämter = örtlicher Träger

**Fenster schließen**

Erläuterungen können Sie sich an verschiedenen Stellen immer wieder anzeigen lassen.

Nach der Auswahl der „Art des Trägers“ klicken Sie bitte auf die **Registerkarte „Rechtsform“** (rechts neben der Registerkarte „Träger“).

Folgende Seite wird angezeigt:

The screenshot displays the IDEV (Internet Datenerhebung im Verbund) web application interface. The header includes the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt, a session timeout warning ('Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten'), and user information ('IMPRESSUM | HILFE', '1500316881, "TestKindergarten"', and a 'Abmelden' button). The main title bar reads 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Start', 'Hinweise zum Ausfüllen', 'Hinweise zur Erhebung', 'Träger', 'Rechtsform' (highlighted with a red circle), 'Einrichtung', 'Kinder', 'Personal', and 'Bemerkungen/Abschluss'. The 'Rechtsform' tab is active, showing a section 'B Rechtsform des Trägers' with a list of legal forms and their corresponding radio button selection options. Each item includes an 'Info' icon. The list includes: Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde; Körperschaft des öffentlichen Rechts; Kommunalunternehmen; Anstalt des öffentlichen Rechts; Stiftung des öffentlichen Rechts; Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen); Verein; Genossenschaft; Stiftung des Privatrechts; Personengesellschaft; GmbH; Andere Kapitalgesellschaft; and Ausländische Rechtsform. At the bottom right, there is a 'Senden' button and a row of icons for navigation and document management. The footer contains the text 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021' and a link '↑ Zum Seitenanfang'.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten  
1500316881, "TestKindergarten"  
Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger **Rechtsform** Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

**B Rechtsform des Trägers** Info

- Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde Info ☐
- Körperschaft des öffentlichen Rechts Info ☐
- Kommunalunternehmen Info ☐
- Anstalt des öffentlichen Rechts Info ☐
- Stiftung des öffentlichen Rechts Info ☐
- Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen) ☐
- Verein Info ☐
- Genossenschaft Info ☐
- Stiftung des Privatrechts Info ☐
- Personengesellschaft Info ☐
- GmbH Info ☐
- Andere Kapitalgesellschaft Info ☐
- Ausländische Rechtsform ☐

Senden

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 ↑ Zum Seitenanfang

Wählen Sie bitte die Rechtsform des Trägers der Einrichtung aus (nur eine Auswahl ist möglich).

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" -  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger **Rechtsform** Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

#### B Rechtsform des Trägers [Info](#)

- Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde [Info](#) ☐
- Körperschaft des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Kommunalunternehmen [Info](#) ☐
- Anstalt des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Stiftung des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen) ☐
- Verein [Info](#) ☐
- Genossenschaft [Info](#) ☐
- Stiftung des Privatrechts [Info](#) ☐
- Personengesellschaft [Info](#) ☐
- GmbH [Info](#) ☐
- Andere Kapitalgesellschaft [Info](#) ☐
- Ausländische Rechtsform ☐

Senden → ↶ 🔍 📄 🗂️ 📧 📎 📑 🖨️

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Nach erfolgter Auswahl klicken Sie bitte auf die Registerkarte „**Einrichtung**“ rechts daneben.

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

BARrierefreiheit | IMPRESSUM | HILFE

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 56 Minuten

intern, internintern  
Abmelden

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform **Einrichtung** Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

**C Besondere Merkmale der Einrichtung**

1 Wann öffnet Ihre Einrichtung an den meisten Wochentagen? [Info](#)

2 Wann schließt Ihre Einrichtung an den meisten Wochentagen? [Info](#)

3 Schließt Ihre Einrichtung über Mittag? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

4 Anzahl der Schließtage an regulären Öffnungstagen in den zurückliegenden 12 Monaten zum Stichtag 1. März [Info](#)

5 Werden in Ihrer Einrichtung vorwiegend Kinder von Betriebsangehörigen betreut? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

6 Wird die Einrichtung durch eine Elterninitiative selbst organisiert? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

**D Genehmigte Plätze gemäß Betriebserlaubnis** [Info](#)  
Hier ist nicht die Zahl der tatsächlich belegten Plätze anzugeben.  
Genehmigte Plätze insgesamt

**E Anzahl der Gruppen** [Info](#)

1 Gruppen insgesamt

2 Einrichtung ohne feste Gruppenstruktur ☐

**F Anzahl der Kinder in der Einrichtung** [Info](#)  
Kinder insgesamt

Senden → ↶ 🔍 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2022 ↑ Zum Seitenanfang

Dieses Formular ist vollständig auszufüllen.

Bitte **speichern** Sie an dieser Stelle die bisher getätigten Angaben, indem Sie mit der Maus auf das Speichersymbol (*Diskette*) rechts unten klicken.

Senden → ↶ 🔍 **Speichern** 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 ↑ Zum Seitenanfang

Bitte nehmen Sie eine serverseitige Sicherung vor ([3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten](#)).

**Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten nur so laden und eventuelle Fehler nachstellen können!**

## 2. Angaben zu Kindern und Personal

Klicken Sie auf die Registerkarte „**Kinder**“ (rechts neben der Registerkarte „Einrichtung“).

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten [Abmelden](#)

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung **Kinder** Personal Bemerkungen/Abschluss

Kind:  
Hinzufügen  
Kopieren  
Entfernen  
Kind 1

**G Angaben zu den Kindern in den einzelnen Gruppen**  
Bitte für **jedes** Kind eine Position hinzufügen.

Laufende Nummer der Gruppe [Info](#)

Laufende Nummer des Kindes

Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)  MM  JJJJ

Geschlecht (nach Geburtenregister) [Info](#)  
☐ Männlich  
☐ Weiblich  
☐ Divers  
☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

In der Einrichtung seit Monat (2-stellig) und Jahr (4-stellig) [Info](#)  MM  JJJJ

Vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche [Info](#)

Stundenumfang in vollen Stunden

Zahl der Betreuungstage

Wochenendbetreuung [Info](#) ☐

Vor- und Nachmittag mit Unterbrechung über Mittag [Info](#) ☐

Kind erhält Mittagsverpflegung (sofern über die Einrichtung organisiert) [Info](#) ☐

Kind besucht bereits die Schule [Info](#) ☐

Kind besucht die folgende Klassenstufe [Info](#)

Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Staatsangehörigkeit) [Info](#)  
☐ Ja  
☐ Nein

In der Familie vorrangig gesprochene Sprache [Info](#)  
☐ Deutsch  
☐ Nicht Deutsch

Kind erhält in der Einrichtung Eingliederungshilfe nach SGB VIII/SGB IX wegen (drohender)  
 körperlicher Behinderung [Info](#) ☐  
 geistiger Behinderung [Info](#) ☐  
 seelischer Behinderung [Info](#) ☐

Senden

Bitte füllen Sie das Formular für das **erste Kind** vollständig und korrekt aus.

**Ab dem Stichtag 01.03.2023 ist bei Schulkindern die Klassenstufe anzugeben!**

Danach haben Sie die Möglichkeit über das **Auswahlmenüfeld** (links neben dem Formular) ein weiteres Kind hinzuzufügen.

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Te" Automatische Abmeldung in 1 Stunde 54 Minuten [Abmelden](#)

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung **Kinder** Personal Bemerkungen/Abschluss

**G Angaben zu den Kindern in den einzelnen Gruppen** Info

Bitte für jedes Kind eine Position hinzufügen.

Laufende Nummer der Gruppe Info

Laufende Nummer des Kindes

Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)  MM  JJJJ

Geschlecht (nach Geburtenregister) Info

☐ Männlich

☐ Weiblich

☐ Divers

☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

In der Einrichtung seit Monat (2-stellig) und Jahr (4-stellig) Info  MM  JJJJ

Vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche Info

Stundenumfang in vollen Stunden

Kind erhält Mittagsverpflegung (sofern über die Einrichtung organisiert) Info ☐

Kind besucht bereits die Schule Info ☐

Kind besucht die folgende Klassenstufe Info

Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Staatsangehörigkeit) Info

☐ Ja

☐ Nein

In der Familie vorrangig gesprochene Sprache Info

☐ Deutsch

☐ Nicht Deutsch

Kind erhält in der Einrichtung Eingliederungshilfe nach SGB VIII/SGB IX wegen (drohender)

Es besteht auch die Möglichkeit des Kopierens, jedoch müssen Sie dann auch alle Änderungen für das zweite Kind tätigen.

Beachten Sie unbedingt die laufende Nummer der Gruppe und die laufende Nummer des Kindes, da es hier bei Doppelungen und falschen Nummern zu Problemen kommt.

Bei „Einrichtungen ohne feste Gruppenstruktur“ (Registerkarte „Einrichtung“ – Eintragung im Abschnitt E2) ist als **Gruppennummer** eine „99“ einzutragen und die Kinder sind fortlaufend zu nummerieren.

Bitte speichern Sie nach jeder Gruppe [serverseitig](#).

Nach Eingabe des letzten Kindes bitte nicht mehr auf „Hinzufügen“ klicken.

Haben Sie **alle Kinder** eingegeben, dann klicken Sie auf die **Registerkarte „Personal“** (rechts neben der Registerkarte „Kinder“).

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" Automatische Abmeldung in 1 Stunde 51 Minuten [Abmelden](#)

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

**H Angaben zum Personal** Info

Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

Zugehörig zum

☐ pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal

☐ hauswirtschaftlichen und technischen Personal Info

Tätige Person:

Hinzufügen

Kopieren

Entfernen

Tätige Person 1

Durch Anklicken der entsprechenden Personengruppe öffnet sich das nächste Auswahlmenü.

Folgende Seiten werden jeweils angezeigt:

- *pädagogisches Personal und Verwaltungspersonal*

Bitte füllen Sie das Formular für die/den **erste/n Beschäftigte/n** vollständig und korrekt aus.

Danach haben Sie, wie bei den *Kindern*, die Möglichkeit über das **Auswahlmenüfeld** (links neben dem Formular) weiteres Personal hinzuzufügen.

Nach Eingabe der letzten Person bitte nicht mehr auf „Hinzufügen“ klicken und bitte zwischenspeichern.

Bitte beachten Sie bei der Angabe der Arbeitsbereiche, dass für jede angelegte Gruppe im Register „Kinder“ eine Gruppenleitung festgelegt werden muss.

## hauswirtschaftliches und technisches Personal

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 2 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

**H Angaben zum Personal** [Info](#)  
Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**

☐ pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal

☒ hauswirtschaftlichen und technischen Personal [Info](#)

**Geschlecht** [Info](#)

☐ Männlich

☐ Weiblich

☐ Divers

☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

**Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle**

Tätige Person:  
Hinzufügen  
Kopieren  
Entfernen  
Tätige Person 1

Senden →

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [Zum Seitenanfang](#)

Für diese Personengruppe sind nur Angaben zum Geschlecht und den Wochenstunden einzutragen.

Unter der Registerkarte „Bemerkungen/Abschluss“ (rechts neben der Registerkarte „Personal“) können Sie, wenn notwendig, besondere Hinweise zu Ihren Angaben machen.

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen. Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Sind alle Angaben vollständig, können Sie diese mit dem Lupen-Symbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) auf Fehler überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Senden →

[Zum Seitenanfang](#)



### 3. Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

#### 3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten

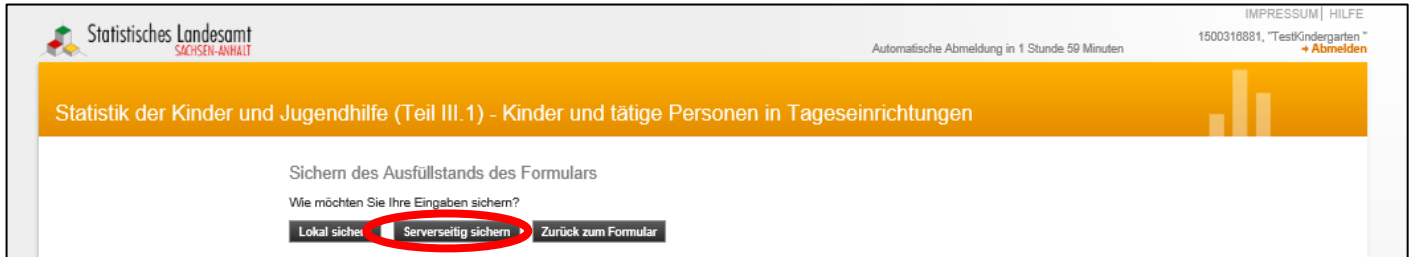
Um Ihre Eingaben zu speichern klicken Sie bitte auf das „Diskettensymbol“ (rechter unterer Bildschirmbereich).

The screenshot shows the IDEV web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt, the text 'Automatische Abmeldung in 43 Minuten', and a user session summary: '1500316881, "TestKindergarten" + Abmelden'. Below the header is a title bar: 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. The main content area has a tabbed interface with tabs: 'Start', 'Hinweise zum Ausfüllen', 'Hinweise zur Erhebung', 'Träger', 'Rechtsform', 'Einrichtung', 'Kinder', 'Personal', and 'Bemerkungen/Abschluss'. The 'Personal' tab is active, showing the section 'H Angaben zum Personal' with a sub-header 'Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.' Below this, there are radio buttons for 'pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal' and 'hauswirtschaftlichen und technischen Personal' (selected). There are also radio buttons for 'Geschlecht' with options: 'Männlich', 'Weiblich', 'Divers', and 'Ohne Angabe (nach Geburtenregister)'. A text input field for 'Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle' is present. On the left, there is a sidebar with 'Tätige Person:' and a list of actions: 'Hinzufügen', 'Kopieren', and 'Entfernen'. Below this is a table with one row labeled 'Tätige Person 1'. At the bottom right of the main content area, there is a toolbar with icons for 'Senden', 'Zurück', 'Suchen', 'Drucken', 'Diskette' (circled in red), 'Neu', 'Löschen', 'Zurück zum Anfang', and 'Hilfe'. The footer contains the text 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021' and a link '↑ Zum Seitenanfang'.

Sie erhalten folgendes Bild:

The screenshot shows a dialog box titled 'Sichern des Ausfüllstands des Formulars' (Save the state of the form). It asks the user 'Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?' (How do you want to save your inputs?). There are three buttons: 'Lokal sichern' (Save locally), 'Serverseitig sichern' (Save server-side), and 'Zurück zum Formular' (Back to form). The 'Serverseitig sichern' button is highlighted. The background shows the same IDEV interface as the previous screenshot, but the 'Diskettensymbol' is not circled.

Bitte speichern Sie Ihre Eingaben serverseitig.



The screenshot shows the top header of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt website. It includes the logo, the text 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen', and a navigation bar with 'IMPRESSUM | HILFE' and '1500316881, "TestKindergarten"'. Below the header, there is a section titled 'Sichern des Ausfüllstands des Formulars' (Saving the completion status of the form). It asks 'Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?' (How do you want to save your inputs?). There are three buttons: 'Lokal sichern' (Save locally), 'Serverseitig sichern' (Save server-side), and 'Zurück zum Formular' (Back to the form). The 'Serverseitig sichern' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

**Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten nur so laden und eventuelle Fehler nachstellen können!**

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, nach dem serverseitigen Speichern, Pausen einzulegen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterzuarbeiten.

Durch erneutes Klicken auf das „Diskettensymbol“ können Sie Ihre Daten dann auch lokal, also auf Ihrem PC sichern ([siehe Punkt 4](#)).

**Bei der serverseitigen Sicherung besteht auch die Möglichkeit, dass der Träger die Angaben zur Einrichtung selbst vornimmt und die Einrichtung die Angaben zu den Kindern tätigt. Dabei muss dem Träger der Einrichtung der Tag der serverseitigen Sicherung mitgeteilt werden, damit diese Daten auch in das Formular übernommen werden.**

**- - - Träger und Einrichtung dürfen nicht zur selben Zeit mit den Zugangsdaten eingeloggt sein. - - -**

## 3.2 Serverseitiges Laden der Daten

Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter „[1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung](#)“ beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:

The screenshot shows a web application interface for the 'Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT'. The header includes the logo, the text 'Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT', and a session status '1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" Abmelden'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Start', 'Hinweise zum Ausfüllen', 'Hinweise zur Erhebung', 'Träger', 'Rechtsform', 'Einrichtung', 'Kinder', 'Personal', and 'Bemerkungen/Abschluss'. The main content area is titled 'Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024'. It displays the user's ID number '1599999990001', the reporting date '1. März 2024', and contact information for the 'Kindertagesbetreuung' department. At the bottom, there is a 'Senden' button and a row of icons for various functions like search, print, and share.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 57 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

**Start** | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | **Kinder** | Personal | Bemerkungen/Abschluss

#### Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024

Ihre Identnummer: **1599999990001**  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: **1. März 2024**


Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Siegel / Fr. Rähme  
Telefon: (0345) 2318-514 / - 429 / - 512 / - 620  
E-Mail: [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

**Senden** → 🔍 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧

Durch Mausklick auf das kleine Ordnersymbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) können Sie Ihre serverseitig gespeicherten Angaben nun laden:

**Statistisches Landesamt**  
SACHSEN-ANHALT

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 57 Minuten1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
[Abmelden](#)

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

StartHinweise zum AusfüllenHinweise zur ErhebungTrägerRechtsformEinrichtungKinderPersonalBemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024

Ihre Identnummer: **15999999990001**  
(bei Rückfragen bitte angeben)


Stichtag: **1. März 2024**

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Siegel / Fr. Rähme  
Telefon: (0345) 2318 -514 / - 429 / - 512 / - 620  
E-Mail: [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

Senden →



Sie erhalten folgendes Bild:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

BARRIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE  
1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.

Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars

Vorhandene serverseitige Sicherungen

Erstelldatum	Berichtszeitraum		
10.01.2024 14:34:00	2024		
24.03.2023 12:15:52 (automatische Sicherung)	2023		
19.01.2023 09:29:32	2023		

Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

Datei auswählen
Keine Datei ausgewählt
Laden

Zurück zum Formular

Sie können einen beliebigen Speicherzeitpunkt wählen und diesen über das Diskettensymbol laden.

Klicken Sie bitte auf das kleine Diskettensymbol („laden“):

Erstelldatum	Berichtszeitraum		
10.01.2024 14:34:00	2024		
24.03.2023 12:15:52 (automatische Sicherung)	2023		
19.01.2023 09:29:32	2023		

Sie erhalten folgendes Bild:

**Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen**

Die Sicherung vom 10.01.2024 14:34:00 wurde geladen.

**Start** Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

**Tätige Person:**  
Hinzufügen  
Kopieren  
Entfernen  
Tätige Person 1

**H Angaben zum Personal** Info  
Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.  
**Zugehörig zum**  
pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal  
hauswirtschaftlichen und technischen Personal Info  
**Geschlecht** Info  
Männlich  
Weiblich  
Divers  
Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

## 4. Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

### 4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten

Unter *Windows 7* werden die Dateien automatisch unter „Downloads“ lokal gespeichert. Sie können die Datei auch unter einem anderen Pfad selbst speichern.

Sollte Sie nicht mit *Windows 7* arbeiten, dann können Sie Ihre Eingabe lokal auf einem Pfad Ihrer Wahl speichern.

Unabhängig von der verwendeten Windows-Version klicken Sie auf das „Diskettensymbol“ (rechter unterer Bildschirmbereich), um Ihre Eingaben lokal auf Ihrem PC zu speichern/sichern:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

Automatische Abmeldung in 43 Minuten

1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

**H Angaben zum Personal** [Info](#)

Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**

☐ pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal

☒ hauswirtschaftlichen und technischen Personal [Info](#)

**Geschlecht** [Info](#)

☐ Männlich

☐ Weiblich

☐ Divers


☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

**Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle**

Tätige Person:

- Hinzufügen
- Kopieren
- Entfernen

**Tätige Person 1**

Senden 

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Sie erhalten folgende Ansicht:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

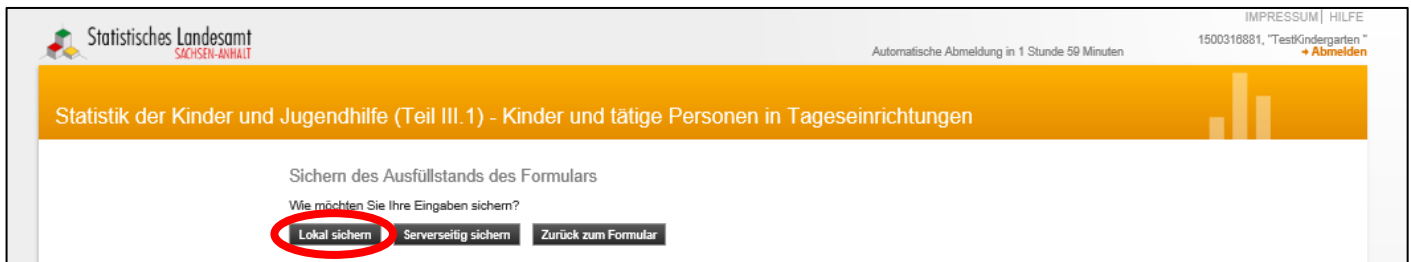
## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars

Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

[Lokal sichern](#) [Serverseitig sichern](#) [Zurück zum Formular](#)

Wählen Sie dann die Option „lokal sichern“ aus:



Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

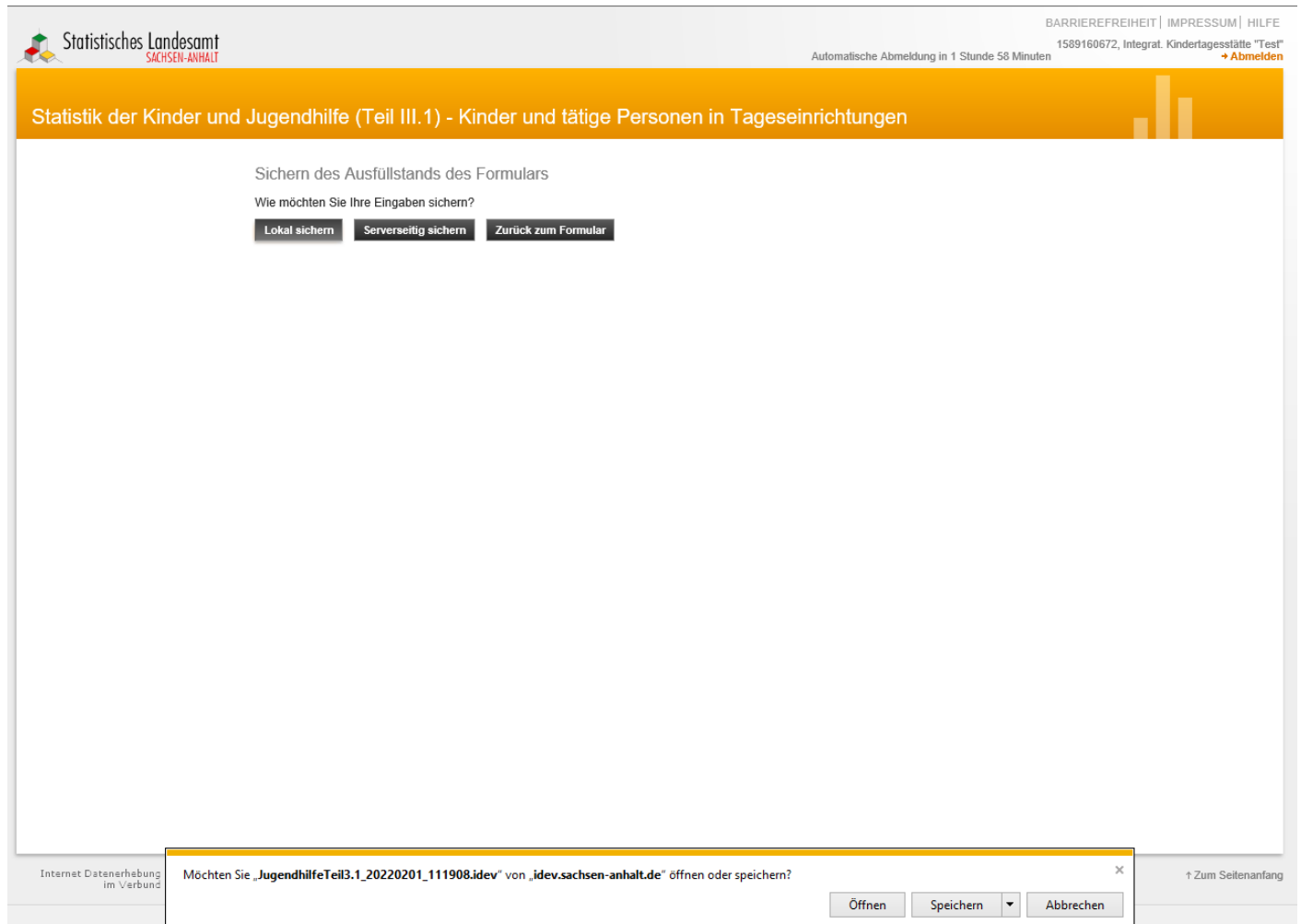
IMPRESSUM | HILFE  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten  
1500316881, "TestKindergarten" → Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars  
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

**Lokal sichern** Serverseitig sichern Zurück zum Formular

Sie erhalten folgende Ansicht:



Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

BARRIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten  
1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" → Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars  
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

Lokal sichern Serverseitig sichern Zurück zum Formular

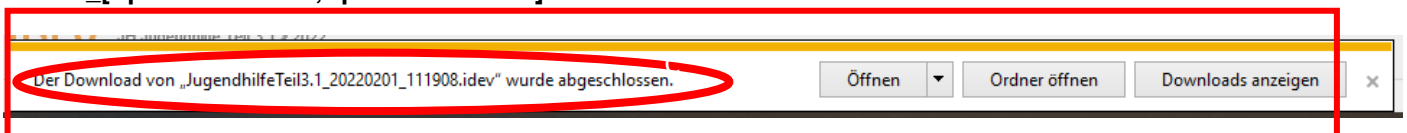
Internet Datenerhebung  
im Verbund

Möchten Sie „JugendhilfeTeil3.1\_20220201\_111908.iddev“ von „idev.sachsen-anhalt.de“ öffnen oder speichern?

Öffnen Speichern Abbrechen

↑ Zum Seitenanfang

Wenn Sie im unteren Bildschirmbereich (neu geöffnetes kleines Fenster) auf „Speichern“ klicken, wird die Datei automatisch im „Download-Ordner“ gespeichert. Die Datei bekommt die **Bezeichnung „Jugendhilfe Teil3.1\_[Speicher-Datum;Speicher-Uhrzeit].idev“**.



Der Download von „JugendhilfeTeil3.1\_20220201\_111908.iddev“ wurde abgeschlossen.

Öffnen Ordner öffnen Downloads anzeigen



Wenn Sie den Speicherort selbstständig festlegen wollen, klicken Sie bitte auf den kleinen Pfeil, links neben „Speichern“ und wählen „Speichern unter“ aus:



Im neu geöffneten Fenster können Sie dann den Dateispeicherort selbst wählen.


*Je nach verwendetem Browser (Bsp. Internet Explorer oder Mozilla Firefox) kann das zuletzt erwähnte Fenster verschiedene Designs aufweisen.*

## 4.2 Lokales Laden der Daten

Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter „[1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung](#)“ beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:

Wenn Sie Ihre lokale Sicherung wieder in die Formularansicht laden wollen, klicken Sie bitte auf das „Ordnersymbol“ in der unten rechts Menüleiste.



Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 57 Minuten1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"

→ Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen


StartHinweise zum AusfüllenHinweise zur ErhebungTrägerRechtsformEinrichtungKinderPersonalBemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024

Ihre Identnummer: 15999999990001  
(bei Rückfragen bitte angeben)











Stichtag: 1. März 2024

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.


Hier finden Sie  rechtliche Hinweise.

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Siegel / Fr. Rähme  
Telefon: (0345) 2318 -514 / - 429 / - 512 / - 620  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

Senden →



Folgende Seite wird angezeigt:

 Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte \*  
→ Abmelden

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

⚠ Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.

Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars

Vorhandene serverseitige Sicherungen

Erstelldatum	Berichtszeitraum		
10.01.2024 14:34:00	2024		
24.03.2023 12:15:52 (automatische Sicherung)	2023		
19.01.2023 09:29:32	2023		

Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

Datei auswählen

Keine Datei ausgewählt

Laden

Zurück zum Formular

Klicken Sie, im unteren Bildschirmbereich bei **Lokale Sicherungen**, nun auf das Feld „Datei auswählen“:

Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

Datei auswählen

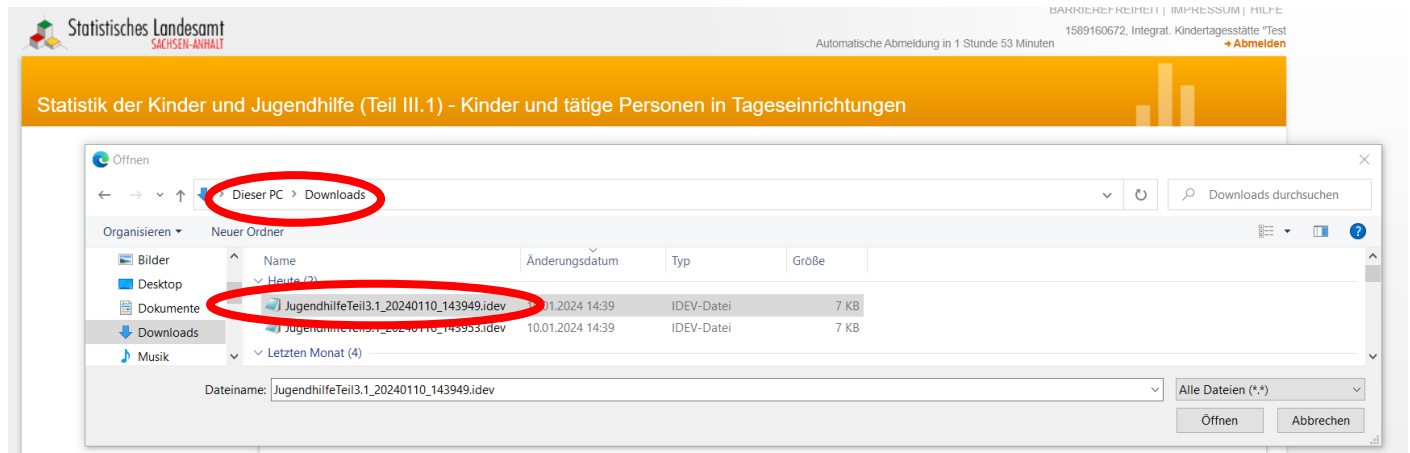
Keine Datei ausgewählt

Laden

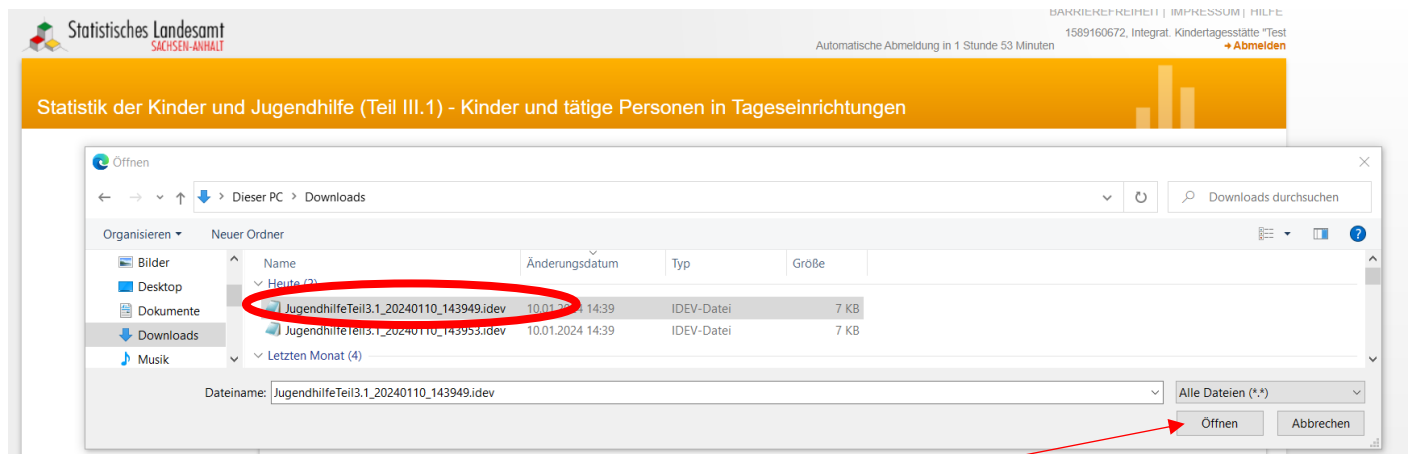
Zurück zum Formular

Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, wählen Sie hier den „Download-Ordner“ aus (sollte sich dieser nicht automatisch öffnen).

In diesem Fenster wählen Sie nun, durch Mausklick, die Datei aus, welche Sie in die Formularansicht laden wollen und klicken Sie auf „Öffnen“.



Der Pfad und der Dateiname erscheinen nun im unteren Bildschirmbereich neben dem Feld „Durchsuchen“:



Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte durch Mausklick auf *öffnen*.

Im IDEV-Formular erscheint nun Ihre gespeicherte Version:

### Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

Jugendhilf... 43949 idev

Klicken Sie dann auf „Laden“ rechts neben „Durchsuchen“. Danach ist die ausgewählte Sicherung in das Formular geladen.

### Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

Jugendhilf... 43949 idev

## 5. Dateimeldung/ Import der Exportdatei aus Kifoeg.web

Eine Dateimeldung ist ab dem Berichtsjahr 2019 nur über das Verfahren **eSTATISTIK.CORE** möglich.

Weitere Informationen zu diesem Verfahren finden Sie unter:

<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/#>

Liegen die Statistikdaten als Exportdatei aus „kifoeg.web“ vor, können Sie diese Datei (kjhs\_export.csv) nach erfolgter Anmeldung im IDEV („1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung“) in das IDEV-Formular importieren.

Wählen Sie in der Registerkarte „Start“ aus der Symbolleiste die Importfunktion aus:



Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

BAKIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" + Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Import

Vorhandene Importdefinitionen

Name	Typ	Erstellt am	
Import_EVAS22541 (Standard)	CSV		

Bitte wählen Sie aus der Symbolleiste den Button „Datei importieren“.

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

BAKIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" + Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten


### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Import

#### Importieren einer Datei

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import\_EVAS22541 (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formular importiert werden können. Größere Dateien können nicht importiert und gesendet werden.

Importdatei  Keine Datei ausgewählt

Importieren ab Zeile

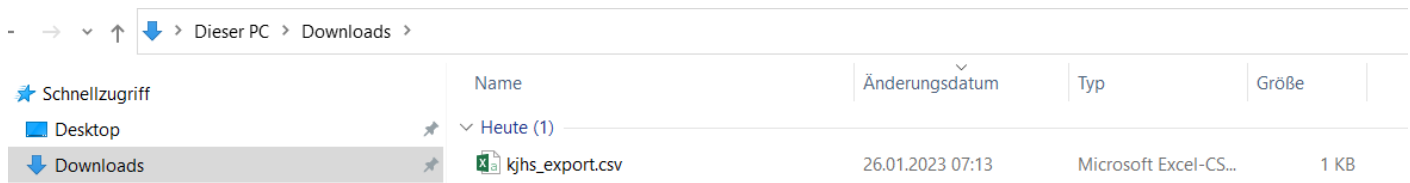
Trennzeichen

☒ Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

☒ Bereits eingegebene Positionen löschen

Weitere Importeinstellungen ▾

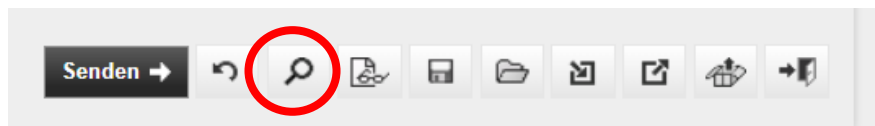
Klicken Sie bitte auf den Button „Datei auswählen“ und wählen die aus kifoeg.web exportierte Datei „kjhsexport.csv“ aus.



Dann wählen Sie bitte den Button „Ins Formular importieren“ aus!

The screenshot shows the 'Import' form in the 'Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt' system. The form title is 'Importieren einer Datei'. It includes instructions: 'Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import\_EVAS22541 (CSV)' and 'Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formular importiert werden können. Größere Dateien können stattdessen direkt importiert und gesendet werden.' The form has fields for 'Importdatei' (with a 'Datei auswählen' button), 'Importieren ab Zeile' (set to 1), and 'Trennzeichen' (set to Semikolon (;)). There are checkboxes for 'Zellen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren' and 'Bereits eingegebene Positionen löschen'. At the bottom, there are buttons for 'Ins Formular importieren' (circled in red), 'Importieren und senden', and 'Zurück'.

Bitte prüfen Sie die importierte Datei auf eventuelle Fehler!



## 6. Senden der Daten an das Statistische Landesamt

Über die Formularansicht können Sie Ihre Angaben überprüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das Symbol „Papier mit Brille“ im unteren rechten Bildschirmbereich (rechts neben dem „Lupen-Symbol“).

31

Es öffnet sich ein neues Registerblatt in Ihrem Browser mit den gegebenen Angaben über Ihre Einrichtung:

The screenshot shows a web browser with three tabs. The second tab, titled 'IDEV - Statistik der Kinder und Ju...', is highlighted with a red circle. The address bar shows the URL 'https://idev.sachsen-anhalt.de/idev/OnlineMeldung'. The page content includes a header for 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. Below this is a status message: 'Ansicht des Ausfüllstandes des IDEV-Formulars zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2024 vom 10.01.2024 um 15:12:09 Uhr'. It states that data has not yet been submitted and provides instructions on how to print or close the window. The main content area is titled 'Start' and 'Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024'. It displays the user's ID number '15999999990001', the reporting period 'Stichtag: 1. März 2024', and contact information for the support team. A section titled 'Hinweise zur Erhebung' provides detailed instructions on the scope of the survey, including exclusions for certain facilities and specific reporting requirements. The page concludes with a 'Meldung zur Statistik' section, explaining that the online form must be used for reporting and that data should be submitted by March 31, 2024.

Nachdem Sie Ihre Meldung, wie bereits beschrieben, gesichert und in der Formularansicht Ihre Angaben richtig und vollständig sehen und überprüfen konnten, wechseln Sie bitte durch Mausklick in die Eingabemaske:

This screenshot is identical to the one above, showing the same web browser tabs and URL. The page content is the same, including the header, status message, and main content area. The 'Start' section and 'Hinweise zur Erhebung' section are also visible. The 'Meldung zur Statistik' section at the bottom explains that the online form must be used for reporting and that data should be submitted by March 31, 2024.



Bevor Sie Ihre Meldung an uns senden, können Sie uns über die Registerkarte „**Bemerkungen/Abschluss**“ noch Hinweise oder Probleme bei der Erstellung Ihrer IDEV-Meldung mitteilen.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Sichern** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Senden +

Internet Datenerhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 © 2021 [Zum Seitenanfang](#)

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Sichern** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Sie können Ihre Angaben vor dem Versenden auf Plausibilität prüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das kleine „Lupen-Symbol“ im unteren rechten Bildschirmbereich:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Senden + 🔍

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 + Zum Seitenanfang

Sollte Ihr Formular Fehler enthalten, werden Ihnen diese dann angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

DAKRIEFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE  
1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten [Abmelden](#)

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

- Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.
- Bitte wählen Sie die Rechtsform des Trägers aus.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C6 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einrichtung genehmigten Plätze gemäß Betriebserlaubnis an.
- Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Gruppen in der Einrichtung an oder markieren Sie Einrichtung ohne Gruppenstruktur.
- Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in der Einrichtung insgesamt an.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | Bemerkungen/Abschluss

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. [Fehler anzeigen](#)

Senden →

Durch Mausklick auf den jeweiligen Fehler wird Ihnen ein Vorschlag zur Lösung des Fehlers angeboten:

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

- Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.
- Bitte wählen Sie die Rechtsform des Trägers aus.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C4 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einrichtung genehmigten Plätze gemäß Betriebserlaubnis an.
- Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Gruppen in der Einrichtung an oder markieren Sie Einrichtung ohne Gruppenstruktur.
- Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in der Einrichtung insgesamt an.
- Bitte machen Sie auch Angaben zum pädagogischen bzw. Verwaltungspersonal.

**1 Fehler, 0 Hinweise**

Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.

Prüfen/Korrigieren Sie die Angabe.

➔ Träger / Art des Trägers der Einrichtung

Fenster schließen

### Achtung

**Das Senden erfolgt nur, wenn Ihre Datei fehlerfrei ist. Werden Fehler festgestellt, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und Sie müssen die Daten korrigieren!**

Um Ihre Datei nun an das Statistische Landesamt zu senden, klicken Sie bitte im unteren rechten Bildschirmbereich auf „**Senden**“ – so schließen Sie Ihre Bearbeitung ab:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

1500318881, "TestKindergarten" → Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen. Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

**Senden** →

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021

+ Zum Seitenanfang

Nach erfolgreichem Senden erhalten Sie die folgende Ansicht:

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

BARRIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE

1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" → Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 57 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

**Ihre Daten zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2024 wurden erfolgreich am 10.01.2024 um 15:00:40 Uhr an das statistische Amt übermittelt.**

Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche drucken und mit der Schaltfläche auf Ihrem Rechner lokal speichern.

Start

**Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2024**

Ihre Identnummer: **15999999990001**  
(bei Rückfragen bitte angeben)

**Anschrift**  
Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Teststraße  
99999 Teststadt

**Ansprechpartner**  
Integrat. Kindertagesstätte "Test"

**Stichtag: 1. März 2024**

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Siegel / Fr. Kut'ko / Herr Tennert / Fr. Rahme  
Telefon: (0345) 2318-512 / - 514 / - 429 / - 620  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

Drucken Sie sich dieses Dokument aus und heben Sie sich den Ausdruck für eventuelle Rückfragen auf.

## 7. Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt

Sie können uns eine notwendige Adressänderung per E-Mail an [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de) senden.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, diese Angaben direkt in Ihrem Benutzerkonto zu ändern.

Nach erfolgreicher IDEV-Anmeldung, [wie unter Punkt 1 beschrieben](#), erscheint folgende Seite:

Über die Schaltfläche „Benutzerdaten verwalten“ kommen Sie auf folgende Seite:

Über die Schaltfläche „Adresse ändern“ kommen Sie auf folgende Seite:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

BARRIEREFREIHEIT | IMPRESSUM | HILFE  
1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten [Abmelden](#)

## Adressänderung

Anlage

Identnummer mit Anlagennummer:  
Art/Ort der Anlage:

[Zum Formularanfang](#) | [Zu den Formularaktionen](#)

**Anschrift**

Name  Eventuelle Adressänderungen bitte auf dieser Seite vornehmen.

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Postfach

Postleitzahl

Ort

[Zum Formularanfang](#) | [Zu den Formularaktionen](#)

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

Nachname

Vorname



Telefon

E-Mail

Telefax

Mobil

Bitte teilen Sie uns mit, wer im Falle von Rückfragen unsererseits als Ansprechpartnerin/Ansprechpartner zur Verfügung steht. Kurze Wege sparen Ihnen und uns Zeit und die Fragen können im direkten Kontakt geklärt werden.

[Senden](#)  

Bitte nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor und drücken zum Abschluss auf den Button „Senden“.

## Kontakt

### Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

#### Dezernat 24 - Bildung, Soziales, Gesundheit

Herr Tennert	Telefon: 0345 2318 429	Einrichtungsnummer beginnt mit 15002 bis 15084
Frau Kut'ko	Telefon: 0345 2318 514	Einrichtungsnummer beginnt mit 15085 bis 15091
Frau Siegel	Telefon: 0345 2318 512	Einrichtungsnummer beginnt mit 15001
Frau Rähme	Telefon: 0345 2318 620	
E-Mail: <a href="mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de">kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de</a>		