<u>Statistik der Kinder- und Jugendhilfe - Teil 3.1 – Statistik der Kinder und tätige Personen in</u> <u>Tageseinrichtungen</u>

Hilfe zur IDEV-Meldung

1.	Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung	2
2.	Angaben zu Kindern und Personal	13
3.	Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten	
3	3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten	
3	3.2 Serverseitiges Laden der Daten	
4.	Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten	22
4	4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten	22
4	4.2 Lokales Laden der Daten	24
5.	Dateimeldung/ Import der Exportdatei aus Kifoeg.web	
6.	Senden der Daten an das Statistische Landesamt	
7.	Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt	
Ko	ontakt	

1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung

Ihre Meldung erfolgt über ein digitales Meldeverfahren. Dazu können Sie sich über die Internetadresse <u>https://statistik.sachsen-anhalt.de/</u> einloggen. Um die vorgeschriebene IDEV-Onlinemeldung abzugeben, gehen Sie bitte mit der Maus auf die **Schaltfläche IDEV** (Button rechts, siehe rote Markierung).



Nach einem Mausklick wird die folgende Seite geladen:

Statistisches Landesamt	DAKREKERKEITEIT MPRESSUM
IDEV	
Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich! Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie – sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben – ab sofort nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Auch künflig erhalten Sie für neue Erhebungen nur noch ein Initialpasswort, welches unmittlebar nach dem Login individuell zu ändern ist. Für einen s automatisierten Passwortrücksetzungsservice werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Als zusätzliche Hilfestellung haben wir für Sie außerdem auf dieser Seite zwei Anleitungen zum s Hinterlegen der Kontaktinformationen und zur s Passwortrücksetzung im PDF-Format hinterlegt, in denen die erforderlichen Schritte erläutert werden	Anmelden Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein. Kennung: Kennung Passwort: Passwort vergessen? Anmelden → Passwort vergessen?
Zensus 2021: Vorbefragung Sonderbereiche Bitte nutzen Sie den folgenden LINK für Ihre Online-Meldung zur Vorbefragung an Anschriften mit Wohnheimen und Gemeinschaftsunterkünften (sog. Sonderbereiche):	Testen Sie unser Angebot über den + Gastzugang oder + registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken. Für welche Statistiken kann online gemeldet werden? Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der _« *Hilfe.

Geben Sie bitte rechts oben Ihre Anmeldedaten ein (Kennung und Passwort). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Anmelden".

Statistisches Landesamt	DARMEREI REITEIT IIIPRESSI
IDEV	
Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich! Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie – sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben – ab sofort nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Auch künftig erhalten Sie für neue Erhebungen nur noch ein Initialpasswort, welches unmittelbar nach dem Login individuell zu änder ist. Für einen « ² automatisierten Passwortrücksetzungsservice werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Als zusätzliche Hilfesteilung haben wir für Sie außerdem auf dieser Seite zwei Anleitungen zum « ² Hinterlegen der Kontaktinformationen und zur « ² Passwortrücksetzung im PDF-Format hinterlegt, in denen die erforderlichen Schritte erläutert werden	Anmelden Geben Sie bitte Ihre Benutzerkenr ung und das Passwort ein. Kennung: Kennung Passwort: Passwort Passwort Passwort vergessen?
Zensus 2021: Vorbefragung Sonderbereiche	Sie naben noch keinen IDEV-Zugang? Testen Sie unser Angebot über den → Gastzugang oder → registrieren Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.
Bitte nutzen Sie den folgenden LINK für Ihre Online-Meldung zur Vorbefragung an Anschriften mit Wohnheimen und Gemeinschaftsunterkünften (sog. Sonderbereiche): ^a *www-idexdestatis.de Beachten Sie, dass ausschließlich bei dieser Online-Meldung kein neues Passwort vergeben werden kann und keine Passwortrücksetzung möglich ist!	Für welche Statistiken kann online gemeldet werden? Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der 🖋 Hilfe.

Nach erfolgreicher Anmeldung und Passwortänderung erscheint als **Berichtspflichtiger der Name Ihrer Einrichtung**. Bitte wählen Sie Ihre Einrichtung durch Mausklick aus.

Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	IMPRESSUM HILFE 1500316881, "TestKindergarten " + Abmelden
IDEV		. h
Statistikdaten melden Melderkonto Benutzerdaten verwalten 🕨	 Ihr Passwort wurde geändert. Bitte verwenden Sie beim nächsten Login Ihr neues Passwort. Sollten Sie Ihr Passwort in Ihrem Browser Passwort gespe nächsten Login daran, das neue Passwort einzugeben. Statistikdaten melden Auswahl Berichtspflichtiger. 	iichert haben, denken Sie beim
	Fürst station Soft Hspflichtigen möchten Sie melden?	

Folgende Seite wird geladen:

Statistisches Landesamt		Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "TestKindergarten " + Abmelden
IDEV			
Statistikdaten melden	Statistikdaten melden "TestKindergarten" > Auswahl Statistik		
Benutzerdaten verwalten 👂	Für welche Statistik möchten Sie melden? +JH Jugendhilfe Teil 3.1		
	Zurück		

Bitte klicken Sie nun mit der Maus auf den entsprechenden Teil der Jugendhilfe, zu dem eine Meldung erfolgen soll, hier: "JH Jugendhilfe Teil 3.1".

Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "TestKindergarten" + Abmelden
IDEV		. de 1
Statistikdaten melden	Statistikdaten melden "TestKindergarten" > Auswahl Statistik	
Benutzerdaten verwalten 🕨	Fürwelete Stati tile machten Sie melden? +JH Jugendhilfe Teil 3.1 Zurück	

Folgende Seite wird geladen:

		BARRIERE	FREIHEIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt		15891606 Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	72, Integrat. Kindertagesstätte "Test" → Abmelden
IDEV			.h
Statistikdatan maldan	Statistikdaten melden		
Melderkonto	Integral. Kindertagesstätte "Test" > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > Auswahl Berichtszeitraum		
Benutzerdaten verwalten 🕨	Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden? + 2023		

Bitte klicken Sie nun mit der Maus den Berichtszeitraum "2023".

		BARRIEREFREIHEIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT		1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten + Abmelder
IDEV		
	Statistikdaten melden	
Statistikdaten melden Melderkonto	Integrat. Kindertagesstätte "Test" > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > Auswahl Berichtszeitraum	
Benutzerdaten verwalten 🕨	Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?	

Folgende Seite wird geladen:

Junishisches	Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	IMPRESSUM HI 1500316881, "TestKindergar + Abme
itatistik der l	Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) -	Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen	alı –
Anschrift Ansprechpartner/A	nsprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)		
nschrift			
Name	"TestKindergarten "		
itraße	TestStraße		
lausnummer	4		
ostleitzahl	99999		
Drt	Teststadt, Teststadt		
ostfach			
ostleitzahl			
Drt			
Vachname	"TestKindergarten "		
Vorname			
Telefon			
E-Mail			
Telefax			
Telefax			
bil			
obil			
lobil		Adresse bes	tätioen und weifer → 10 →
lobil		Adresse bes	tätigen und weiter + 5 +

Hier haben Sie die Möglichkeit die hinterlegte Anschrift zu ändern und eine Ansprechpartnerin bzw. einen Ansprechpartner für Rückfragen zu hinterlegen.

Schließen Sie diesen Schritt durch Mausklick auf "Adresse bestätigen und weiter" (unterer Bildschirmbereich, rechts) ab:

🔪 Statistisches	Landesamt SACHSEN-ANHAIT		Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	IMPRESSUM HILF 1500316881, "TestKindergarte + Abmeld
Statistik der I	Kinder und Jugendhilfe (Teil III,	1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	einrichtungen	. de 1
Anschrift Ansprechpartner/A	insprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angabe	n)		
Anschrift				
Name	"TestKindergarten "			
Straße	TestStraße			
Hausnummer	+			
-ostieitzani	Toststadt Toststadt			
Urt Deeffech	Tesisiaut, Tesisiaut			
Postlaitzabl				
Postieitzani				
on				
nsprechpartner/Ans Nachname	prechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben) "TestKindergarten "			
Vorname				
Telefon				
E-Mail				
Telefax				
Mobil				
			Adresse bes	täligen und weiter + 🕩 + 🕻
			Adresse ber	tätigen und weiter → 🔰 →

Nach der Adressbestätigung wird folgende Seite geladen:

Statistisches Landesamt	BARRIERE 15891600 Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	FREIHEIT IMPRESSUM HILFE 572, Integrat. Kindertagesstätte "Test" → Abmelder
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	inrichtungen	di i
Start ninweise zum Ausfüllen einweise zur Erhebung räger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Absc	Advantatione Advantatione and Standard	
Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023		
Ihre Identnummer: 15999999990001 (bei Rückfragen bitte angeben)		
Stichtag: 1. März 2023		
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.		
Hier finden Sie ∉ rechtliche Hinweise.		
Haben Sie Rückfragen? Fr. Kut'ko / Fr. Siegel / Fr. Rähme Telefon: (0345) 2318 -514 / - 512 / - 620 E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de		
	Senden → ゥ ۶ 🛃 🖬	ළ න අ ≉ • €

Sie befinden sich in der Registerkartenansicht. In fast allen Registerkarten sind Eintragungen vorzunehmen.

Die Registerkarten "**Hinweise zum Ausfüllen**" und "**Hinweise zur Erhebung**" halten weiterführende Informationen für Sie bereit.

Bitte führen Sie in regelmäßigen Abständen eine **Zwischenspeicherung** (serverseitig) durch, um einem Datenverlust vorzubeugen (3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten).

Auf den folgenden Seiten werden die einzelnen Registerkarten erläutert:



Klicken Sie zunächst auf die Registerkarte "**Träger**". Hier ist die Art des Trägers der Einrichtung auszuwählen (nur eine Auswahl ist möglich).

Folgende Seite wird geladen:

						IMPRESS	SUM H	ILFE
Statistisches Landesamt		Automatische Abmeldung	in 1 Stunde 47 Minuten		1500316	881, "Testi	Ginderga	arten " I elden
Statistisches Landesamt Statistisches Landesamt Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebu (Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebu (Marken und Statistik der Krägers der Einrichtung Öffentliche Jugendhilfe «Info Jugendamt (öttlicher Träger) Landesjugendamt (überörtlicher Träger) Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat) Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger «Info Arbeiterwohlfahrt Oder deren Mitgliedsorganisationen Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossen Träger	Teil III. 1) - Kinder und tätige I Trager B chtsform Einrichtung Kinder	Automatische Abmeldung Personen in Tageseinrichtungen Personal Bemerkungen/Abschluss Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts oder innen angeschlossene Träger Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring «Info Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen «Info Treis Jugendhilfe – Privat-nichtgemeinnützige natürliche oder juristische Person des Privatrechts «Info Unternehmensteil/Betriebsteil Selbständig privat-gewerblich Natürliche oder andere juristische Person	in 1 Stunde 47 Minuten		1500316	IMPRESS 881, "Test	UM H	ILFE inten " elden
ober dessen Mitgliedsorgenisationen Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorgenisationen Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger Deutscher Caritasverband oder sonstige katholische Träger	0	Natürliche oder andere juristische Person	0					
		Senden -	n p 🍃	8 8	凶	Ľ 4	₽ +	10
Internet Datanerhabung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > im Verbund IDEV	2020					† Zum	Seitena	Infang

Eine Erläuterung zur Art des Trägers wird nach einem Klick auf "Info" eingeblendet.

<text></text>					IMPRESSUM HI
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><form><form><form><form></form></form></form></form></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Statistisches Landesamt		Automatische Ab	meldung in 1 Stunde 47 Minuten	1500316881, "TestKindergan + Abme
<form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form></form>	tistik der Kinder und Jugendhilfe	(Teil III.1) - Kinder ur	nd tätige Personen in Tageseinrichtunge	n	- di
<form><form><form></form></form></form>	t Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebu	g Träger Richtsform Einricht	tung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss		
<form> Cardinal coordinations Cardinations Cardinations</form>	Art des Trägers der Einrichtung				
<form></form>	Öffentliche Jugenduite 🖍 Info		Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen		
Andere Religionsgemeinschaften Redets Andere Religionsgemeinschaften Redets Gemeinschaften Andere gemeinschaften Redets Gemeinschaften Betraften Privateriter (III) Gemeinschaften Betraften Privateriter (IIII) Gemeinschaften Betraften Privateriter (IIII) Gemeinschaften Betraften Privateriter (IIIII) Gemeinschaften Betraften Privateriter (IIIIII) Gemeinschaften Gemeinschaften Redets Gemeinschaften Gemeinschaften Redet Gemeinschaften Gemeinschaften Redet Gemeinschaften Gemeinschaften Redet Gemeinschaften Gemeinschaften Redet Betraften Gemeinschaften Redet Betraften Gemeinschaften Redet	Jugendamt (örtlicher Träger)	0	angeschlossene Träger	0	
Construction of an and work and constructions of the second of the se	Landesjugendamt (überörtlicher Träger)	0	Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen I oder ihnen anneschlossene Träner	Rechts	
<form> Segmentario Andre vignentario Andre vignentario Finanziamica osci regendaria Constructive vignentario Constructive vignentario Finanziamica osci regendaria Constructive vignentario Constructive vignentario Andre vignentario Constructive vignentario Constructive vignentario Andre vignentarine vignentario<!--</td--><td>(Ministerium/Senat)</td><td>0</td><td>Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring 🖉 Info</td><td>0 O</td><td></td></form>	(Ministerium/Senat)	0	Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring 🖉 Info	0 O	
Fund quenditifie - Private informating training in the fund training training for the fund training f	Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt	0	Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen <u>«^aInfo</u>	0	
Arbeinvohfahr	Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger v ^e lnfo		Freie Jugendhilfe - Privat-nichtgemeinnützige natürliche oder juristische Person		
Control fraite fraite de la control de la	Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen	0	des Privatrechts «"Info	0	
oder dessen Mitgliedsorgenisationen O Datkonisches Kruz O oder dessen Mitgliedsorgenisationen O Datkonisches Kruz O Statistiche Kruz O Datkonisches Kruz O Datkonisches Kruz O Datkonisches Kruz O Statistiche Kruz O Datkonisches Kruz O Datkonisches Kruz O Statistriet Kruz O	Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband		Selbständig privat-gewerblich	õ	
	oder dessen Mitgliedsorganisationen	0	Natürliche oder andere juristische Person	õ	
	oder dessen Mitgliedsorganisationen	0			
	Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger	0			
ever sonsøge kantolsche mager	Deutscher Caritasverband	0			
Tet Datenathebung In Varband DEEV JH Jugendhille Teil 3.1 > 2020 *Zum Seit		0			
Senden + P P P P P P P P P P P P P P P P P P					
Senden + R P R R R R R R R R R R R R R R R R R					
Senden + P P P P P P P P P P P P P P P P P P					
Senden + ? P & B & C & * in Verbaus DEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2020 + Zum Sei					
Senden + O P B M M Sei					
senden + ာ P 📴 🖻 🖄 🖆 nat Datanarhabung DEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 * 2020 t Zum Sei					
Senden + S P & P P P P P P P P P P P P P P P P P					
Senden + n P 2 2 2 + Zum Sei tr Verbung DEV JH Jugendhille Teil 3.1 + 2020 + Zum Sei					
Senden + ว 🔎 🗟 🖻 🖄 🖬 🔶 Int Destenenthebung DEV JH Jugendhille Teil 3.1 * 2020 rt Zum Sei					
Senden + っ P 📴 🖻 🖉 🖆 in Verbund in Verbund DEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 * 2020 + Zum Sei					
Senden + 🤊 🔎 🗟 🖬 🖻 🗗 🗗 🏕 Int Distanarhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 * 2020 rt Zum Sei					
Senden + n P 📴 🖬 <table-cell> 🗗 👉 tzum Sei</table-cell>					
Senden + n P 📴 🖬 🖻 🖄 🗗 🔶 in Verbund T Zum Sei					
Senden + 🤊 🔎 🗟 🖬 🖻 🗗 <table-cell-columns> https://www.senden.et.us.com/sender.et.us.co</table-cell-columns>					
Senden + S & & B & & C & & & & & & & & & & & & & &					
Senden + n p 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2					
Senden + n P 2 2 2 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2					
Senden + n Datemenhabung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2020 + Zum Sei					
Senden + 🤊 🔎 🗟 🗗 🗁 🗗 🗳					
Senden + n Detsenarhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2020					
net Datanarhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2020 * Zum Sei			s	enden + າ 🔎 🛃	e b c 🐵 +
im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2020 + Zum Sei				_	
	im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1	1 ≥ 2020			† Zum Seitenan

Folgende Information wird angezeigt (Beispiel Info bei Öffentliche Jugendhilfe):

Art des Trägers der Einrichtung			
Öffentliche Jugendhille 🖉 Info	Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland		
Jugendamt (örtlicher Träger)	O oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen enneschlossene Träger	C)
Landesjugendamt (überörtlicher Träger)	Edőutorungon	chts	
Oberste Landesjugendbehörde		C)
(Ministenum/Senat)	Öffentliche Jugendhilfe	C)
ohne eigenes Jugendamt	Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe werden in den Stadtstaaten wie folgt zugeordnet:	0)
Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger ピ Info	Senat = Land Landesjugendamt = überörtlicher Träger Bezirksämter = örtlicher Träger	0	
Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen		0)
Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen	Fenster schließen	0)
Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen		C)
Diakonisches Werk oder sonstige der	0		

Erläuterungen können Sie sich an verschiedenen Stellen immer wieder anzeigen lassen.

Nach der Auswahl der "Art des Trägers" klicken Sie bitte auf die **Registerkarte "Rechtsform"** (rechts neben der Registerkarte "Träger").

Folgende Seite wird angezeigt:

															1	MPRES	SUM	HILFE
Statistisches Landesamt SACHSENLANHAIT								Automatisc	he Abmeld	Juna in 1	1 Stund	le 55 Mi	nuten	15	003168	81, "Tes	stKinder	garten " melden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1)	- Kinde	er und ta	ätige P	ersone	en in Ta	ageseir	nrichtu	ngen							l		
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung	Trägel Rech	ntsform Lin	nrichtung	Kinder P	ersonal	Bemerkung	en/Abschl	uss										_
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung B Rechtsform des Trägers *Info Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde *Info Körperschaft des öffentlichen Rechts *Info Kommunalunternehmen *Info Anstalt des öffentlichen Rechts *Info Natürliche Person (duch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen) Verein *Info Genossenschaft *Info Stiftung des Privatrechts *Info Stiftung des Privatrechts *Info Grober *Info Genossenschaft *Info Andere Kapitalgesellschaft *Info Andere Kapitalgesellschaft *Info Ausländische Rechtsform	Träge Rech	insform in	nrichtung	Kinder Pr	ersonal E	3emerkung	jen/Abschl	USS										
									Sende	en 🌩	5	Q	<i>.</i>	0	ð	ß	1	+ IĘ
Internet Datenerhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 >	2021															↑ Zur	m Seiter	nanfang

Wählen Sie bitte die Rechtsform des Trägers der Einrichtung aus (nur eine Auswahl ist möglich).

						IMP	RESSUM	HILFE
🔊 Statistisches Landesamt			Automaticaka Abmoldung in f	Churche 55 Minutes	15	600316881,	TestKinden	garten "
SALHSEN-ANHALI			Automatische Abmeidung in 1	Stunde oo Milnuten		_	→ Abi	melden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tä	itige Personen in Tage	eseinrichtungen			_		
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung	Träge (Rechtsform Einrichtung K	Kinder Personal Bemerkungen/ <i>i</i>	Abschluss					_
B Rechtsform des Trägers Auto								
Gebietskörnerschaft (einschließlich Land Bund	_							
Zusammenschlüsse) oder Behörde " ^A info	0							
Körperschaft des öffentlichen Rechts 21/100	0							
Kommunalunternehmen 📽 Info	0							
Anstalt des öffentlichen Rechts nfo	0							
Stiftung des öffentlichen Rechts ピ Info	0							
Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen)	0							
Verein 🖉 Info	ō							
Genossenschaft 2ª Info	0							
Stiftung des Privatrechts 🖉 Info	0							
Personengesellschaft 🖍 Info	0							
GmbH 2ª Info	0							
Andere Kapitalgesellschaft 🖉 Info	0							
Ausländische Rechtsform	0							
			Senden +	5 0 B		N R	do .	+E
			Jenden	- 1 <u>0</u> 0			·w·	v
Internet Datenerhebung IDCV JH Jugendhilfe Teil 3.1 a	2021						Zum Seiter	anfano
im Verbund IDEV							Lan orenter	an man ngi

Nach erfolgter Auswahl klicken Sie bitte auf die Registerkarte "Einrichtung" rechts daneben.

Folgende Seite wird angezeigt:

1 0					BARRIEREFREIHE	T IMPRESSUN	/ HILFE
<u>s</u>	tatistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT		Automatische Abmeldung i	n 1 Stunde 56 Minuten		intern, int → Ab	terninter omelde
Stati	stik der Kinder und Jugendhilfe (Teil	III.1) - Kinder und tätige	Personen in Tageseinrichtungen			I	
Start	Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träg	er Rechtsform Einrichtung Ander	Personal Bemerkungen/Abschluss				
С	Besondere Merkmale der Einrichtung	D	Genehmigte Plätze gemäß				
1	Wann öffnet Ihre Einrichtung an den meisten Wochentagen? ^a Info	hh:mm	Hier ist nicht die Zahl der tatsächlich belegten Plätze anzugeben.				
2	Wann schließt Ihre Einrichtung an den meisten		Genehmigte Plätze insgesamt				
	Wochentagen? Palnfo	hh:mm E	Anzahl der Gruppen Plinfo				
3	Schließt Ihre Einrichtung über Mittag? 🗳 Info	O Ja 1	Gruppen insgesamt				
4	Anzahl der Schließtage an regulären	O Nein 2	Einrichtung ohne feste Gruppenstruktur				
	Öffnungstagen in den zurückliegenden 12 Monaten zum Stichtag 1. März 🛃 Info	F	Anzahl der Kinder in der Einrichtung 🖍				
	Tage insgesamt		Kinder insgesamt				
5	Werden in Ihrer Einrichtung vorwiegend Kinder von Betriebsangehörigen betreut? 🖓Info	O Ja					
6	Wird die Einrichtung durch eine Elterninitiative selbst organisiert? «Info	O Ja O Nein					
						-1 -1	
			Senden →	ר מ		C 🐵	→ I []
Intern	et Datenerhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2022					↑ Zum Seite	enanfar

Dieses Formular ist vollständig auszufüllen.

Bitte **speichern** Sie an dieser Stelle die bisher getätigten Angaben, indem Sie mit der Maus auf das Speichersymbol (*Diskette*) rechts unten klicken.

		Senden + 9 오 😓 🕞 원 답 🕁 +1
Internet Datenerhebung IDEV	JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021	+ Zum Seitenanfang

Bitte nehmen Sie eine serverseitige Sicherung vor (3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten).

Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten <u>nur so</u> laden und eventuelle Fehler nachstellen können!

2. Angaben zu Kindern und Personal

Klicken Sie auf die Registerkarte "Kinder" (rechts neben der Registerkarte "Einrichtung").

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistik der Kinder und Jug Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise Kind: Mopieren Kind 1 Kind 1	ezur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtun Angaben zu den Kindern in den ei Bitte für jedes Kind eine Position hinzufügen. Laufende Nummer der Gruppe «Info Laufende Nummer des Kindes Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig) Geschlecht (nach Geburtenregister) «Info In der Einrichtung seit Monat (2-stellig) und Jahr (4-stellig) «Info Vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche «Info Stundenumfang in vollen Stunden Zahl der Betreuungstage Wochenendbetreuung «Info Vor- und Nachmittag mit Unterbrechung über Mittag «Info	d tätige Personen in ng Kinder Personal Bemerk inzelnen Gruppen MM JJJJ MAnnlich Weiblich Divers Ohne Angabe (nach Geburtenregister) MM JJJJ	Tageseinrichtungen ungen/Abschluss Kind erhält Mittagsverpflegung (sofern über die Einrichtung organisiert) *Info Kind besucht die folgende Klassenstufe *Info Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Statasangehörigkeit) *Info In der Familie vorrangig gesprochene Sprache *Info Kind erhält in der Einrichtung Eingliederungshilfe nach SOB VIII/SOB IX wegen (drohender) Körperlicher Behinderung *Info geistiger Behinderung *Info	□ Ja □ Ja □ Deutsch □ Nicht Deutsch
			Senden → 5	0 B. B. P. N. P. 40 +

Bitte füllen Sie das Formular für das erste Kind vollständig und korrekt aus.

Ab dem Stichtag 01.03.2023 ist bei Schulkindern die Klassenstufe anzugeben!

Danach haben Sie die Möglichkeit über das Auswahlmenüfeld (links neben dem Formular) ein weiteres Kind hinzuzufügen.

ł	Statistisches Landesamt			Automatische Abmeldung in 1 Stund	1589160672, e 54 Minuten	Integrat. Kindertagesstätte "Te → Abmeld
s	Statistik der Kinder und Jug	endhilfe (Teil III.1) - Kinder u	ınd tätige Personen in Ta	geseinrichtungen		.h
ſ	Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise	zur Erhebung Träger Rechtsform Einrich	nt ng Kinder Pelsonal Bemerkunge	en/Abschluss		
	G Hinzufügen	Angaben zu den Kindern in den Bitte für jedes Kind eine Position hinzufügen.	einzelnen Gruppen			
	Entfernen	Laufende Nummer der Gruppe 🖋 Info Laufende Nummer des Kindes Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr		Kind erhält Mittagsverpflegung (sofern über die Einrichtung organisiert) L ^a Info Kind besucht bereits die Schule L ^a Info Kind besucht die folgende Klassenstufe		
	Kind 1	(4-stellig) Geschlecht (nach Geburtenregister) ⊮ ^e lnfo	Wilii 3333 Männlich Weiblich Divers Ohne Angabe	Z ^a info Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Staatsangehörigkeit) Z ^a info	O Ja	~
		In der Einrichtung seit Monat (2-stellig) und Jahr (4-stellig) 🗗 Info	(nach Geburtenregister)	In der Familie vorrangig gesprochene Sprache <mark>∡*Info</mark>	Deutsch Nicht Deutsch	
		Vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche L ² Info Stundenumfang in vollen Stunden		Kind erhält in der Einrichtung Eingliederungshilfe nach SGB VIII/SGB IX wegen (drohender)		

Es besteht auch die Möglichkeit des Kopierens, jedoch müssen Sie dann auch alle Änderungen für das zweite Kind tätigen.

Beachten Sie unbedingt die laufende Nummer der Gruppe und die laufende Nummer des Kindes, da es hier bei Doppelungen und falschen Nummern zu Problemen kommt.

Bei "**Einrichtungen ohne feste Gruppenstruktur**" (Registerkarte "Einrichtung" – Eintragung im Abschnitt E2) ist als **Gruppennummer** eine "**99**" einzutragen und die Kinder sind fortlaufend zu nummerieren.

Bitte speichern Sie nach jeder Gruppe serverseitig.

Nach Eingabe des letzten Kindes bitte nicht mehr auf "Hinzufügen" klicken.

Haben Sie **alle Kinder** eingegeben, dann klicken Sie auf die **Registerkarte "Personal"** (rechts neben der Registerkarte "Kinder").

Folgende Seite wird angezeigt:

			BARRIEREFREIHE	EIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Land	esamt N-ANHALT		1589160672, Inte Automatische Abmeldung in 1 Stunde 51 Minuten	grat. Kindertagesstätte "Test → Abmelder
Statistik der Kind	ler und Jug	endhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in T	ageseinrichtungen	
Start Hinweise zum Aus	sfüllen Hinweise	zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Femerkun	gen/Abschluss	
Tätige Person:	н	Angaben zum Personal ど Info		
🗅 Hinzufügen		Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.		
Kopieren		pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal		
× Entfernen		hauswirtschaftlichen und technischen Personal 🗗 Info		
Tätige Person 1				

Durch Anklicken der entsprechenden Personengruppe öffnet sich das nächste Auswahlmenü.

Folgende Seiten werden jeweils angezeigt:

- pädagogisches Personal und Verwaltungspersonal

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT		Antonio finale Alexaldera in Alberta de 50 Minute					
		Automatische Abmeidung in 1 Stunde 53 Minute	n			intern, ir → A	ntern bme
itistik der Kinder und Juge	endhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige P	ersonen in Tageseinrichtungen					
rt Hinweise zum Ausfüllen Hinweise z	zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Pe	rsonal Bemerkungen/Abschluss					
ige Person: H Hinzufügen	Angaben zum Personal 🖃info Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen. Zugehörig zum						
Kopieren	pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal	0					
Entfernen	hauswirtschaftlichen und technischen Personal 🖉 Info	0					
lige Person 1 🔨 ^	Geschlecht L ^a info	Männlich Weiblich Divers Ohne Angabe (nach Geburtenregister)					
	Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)	LLLL MM					
	Stellung im Beruf und Art der Beschäftigung ґ Info		~				
	Arbeitsbereich(e) und Beschäftigungsumfang						
	Erster Arbeitsbereich 🖉 Info	~					
~	Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle ピ Info						
	Zweiter Arbeitsbereich (sofern zutreffend) Planfo	~					
	Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle 🗗 Info						
	Höchster Berufsausbildungsabschluss 🖉 Info						
	Bitte tragen Sie die Schlüsselnummer des höchsten						
	Berufsausbildungsabschlusses ein.						
	In der derzeitigen Einrichtung tätig seit Monat (2-stellig)						
	und Jahr (4-stellig) 🗗 Info	MM					
		Souder at the O		- ·	NI 53	ata	
		senden , , , ,		- e	9 13	19	
				-			

Bitte füllen Sie das Formular für die/den erste/n Beschäftigte/n vollständig und korrekt aus.

Danach haben Sie, wie bei den *Kindern*, die Möglichkeit über das **Auswahlmenüfeld** (links neben dem Formular) weiteres Personal hinzuzufügen.

Start Hinweise zum Ausfüllen	Hinweise	zur Erhebung	Träger Rechtsform	Einrichtung	Kinder	Personal	Bemerkungen/Abschluss
Tati 1 Hinzufügen 1 Kopieren	Н	Angaben a Bitte für jede t Zugehörig zu pädagogisc	zum Personal 🦨 ätige Person eine Pos m hen Personal und Ve	Info ition hinzufüger rwaltungspers	n. ional		
X Entfernen		hauswirtsch	naftlichen und techni	schen Persona	al 🛃info	0	
Tange Person 1		Geschlecht 🖌	e info			0 Mi 0 W 0 Dir 0 Of	innlich eiblich vers ine Angabe (nach Geburtenregister)
		Geburtsmona	at (2-stellig) und Geb	urtsjahr (4-stel	lig)	MN	I JJJJ

Nach Eingabe der letzten Person bitte nicht mehr auf "Hinzufügen" klicken und bitte zwischenspeichern.

Bitte beachten Sie bei der Angabe der Arbeitsbereiche, dass für jede angelegte Gruppe im Register "Kinder" eine Gruppenleitung festgelegt werden muss.

hauswirtschaftliches und technisches Personal

		IMPR	ESSUM HILF
Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 2 Minuten	1500316881, "	TestKindergarter
Sec. Shiridayaaaa		. I.,	
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige	e Personen in Tageseinrichtungen		
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinde	r Personal Bemerkungen/Abschluss		
Tätige Person: H Angaben zum Personal Leno			
Hinzufügen Zugehörig zum			
Kopieren pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal	0		
Entfernen hauswirtschaftlichen und technischen Personal 🖉 Info	o 🛞		
Tabge Person 1 Geschlecht 🖓 Info	Männlich Weiblich Discrete		
	Ohne Angabe (nach Geburtenregister)		
Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle			
	Senden + 🤊 🔎 🛃	8 2 3	

Für diese Personengruppe sind nur Angaben zum Geschlecht und den Wochenstunden einzutragen.

Unter der Registerkarte "Bemerkungen/Abschluss" (rechts neben der Registerkarte "Personal") können Sie, wenn notwendig, besondere Hinweise zu Ihren Angaben machen.

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung	Träger Rechtsform	Einrichtung Kin	der Pers cal	Bemerkungen/Abschluss
Bemerkungen Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)				
Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor d Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche sonden ♦ Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung	em Versand eine lokalı I an das statistische Ar erzeugt, die Sie auf Ih	e Sicherung durchfü nt. rem PC archivieren	ihren. können.	

Sind alle Angaben vollständig, können Sie diese mit dem Lupen-Symbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) auf Fehler überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Senden	• <	R	2	Ð	囵	ß	党	÷∥j
						†Ζ	ium Seit	enanfa

3. Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten

Um Ihre Eingaben zu speichern klicken Sie bitte auf das "Diskettensymbol" (rechter unterer Bildschirmbereich).

0			IMPRESSUM HI
Statistisches Landesam	Î.	Automatische Abmeldung in 43 Minuten	1500316881, "TestKindergar + Abme
tistik der Kinder ι	und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige	Personen in Tageseinrichtungen	
t Hinweise zum Ausfüller	Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder	Personal Bemerkungen/Abschluss	
	H. Angeben zum Demend with	k	
ge Person:	Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.		
Hinzutugen	Zugehörig zum		
Kopieren	pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal	0	
Entfernen	hauswirtschaftlichen und technischen Personal 🖉 Info		
gereisonn	Geschlecht 2º Into	O Mannlich O Weiblich	
		 Divers Ohne Angabe (nach Geburtenregister) 	
	Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle		
			5 32 F2 44 5
		Senden > > & &	- a c & .
im Verbund	JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021		↑ Zum Seiter

Sie erhalten folgendes Bild:

 Statictisches Landesamt 	IMPR 4500248904	RESSUM HILFE
	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	+ Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Persone	en in Tageseinrichtungen	
Sichern des Ausfüllstands des Formulars		
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?		
Lokal sichern Serversettig sichern Zurück zum Formular		

Bitte speichern Sie Ihre Eingaben serverseitig.



Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten <u>nur so</u> laden und eventuelle Fehler nachstellen können!

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, nach dem serverseitigen Speichern, Pausen einzulegen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterzuarbeiten.

Durch erneutes Klicken auf das "Diskettensymbol" können Sie Ihre Daten dann auch lokal, also auf Ihrem PC sichern (siehe Punkt 4).

Bei der serverseitigen Sicherung besteht auch die Möglichkeit, dass der Träger die Angaben zur Einrichtung selbst vornimmt und die Einrichtung die Angaben zu den Kindern tätigt. Dabei muss dem Träger der Einrichtung der Tag der serverseitigen Sicherung mitgeteilt werden, damit diese Daten auch in das Formular übernommen werden.

--- Träger und Einrichtung dürfen nicht zur selben Zeit mit den Zugangsdaten eingeloggt sein.---

3.2 Serverseitiges Laden der Daten

Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter <u>"1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung</u>" beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:

BARRIEREFRE		RRIEREFREIHEIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	I589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" → Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	inrichtungen	. de 1
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Absc	hluss	
Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023		
Ihre Identnummer: 1599999990001 (bei Rückfragen bitte angeben)		
Stichtag: 1. März 2023		
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.		
Hier finden Sie " ² rechtliche Hinweise.		
Haben Sie Rückfragen? Fr. Kut'ko / Fr. Siegel / Fr. Rahme Telefon: (0345) 2318-514 / - 512 / - 620 E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de		
	Senden → ゥ ዖ 🌛	a 🕞 b 🗗 👉 📲

Durch Mausklick auf das kleine Ordnersymbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) können Sie Ihre serverseitig gespeicherten Angaben nun laden:

 Statistisches Landesamt 	BARRIERE	FREIHEIT IMPRESSUM HILFE
	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	372, Integrat. Kindertagesstatte *1est → Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	einrichtungen	
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abs	chluss	
Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023		
Ihre Identnummer: 15999999990001 (bei Rückfragen bitte angeben)		
Stichtag: 1. März 2023		
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.		
Hier finden Sie & rechtliche Hinweise.		
Haben Sie Rückfragen? Fr. Kut'ko / Fr. Siegel / Fr. Rähme Telefon: (0345) 2318 -514 / - 512 / - 620 E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de		
	Senden → ∽ \wp 🛃	

Sie erhalten folgendes Bild:

	BARRIE	REFREIHEIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt	15891 Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	60672, Integrat. Kindertagesstätte "Test"
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Persone	en in Tageseinrichtungen	
<u>A</u> Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.		
Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars		
Vorhandene serverseitige Sicherungen		
Erstelldatum	Berichtszeitraum	
01.02.2022 11:30:44	2022	📋 🗙
	2022	
Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus. Durchsuchen		Zurück zum Formular

Sie können einen beliebigen Speicherzeitpunkt wählen und diesen über das Diskettensymbol laden.

Klicken Sie bitte auf das kleine Diskettensymbol ("laden"):

Vorhandene serverseitige Sicherungen		
Erstelldatum	Berichtszeitraum	
01.02.2022 11:30:44	2022	🗄 🗙
01.02.2022 11:18:55	2022	🗄 🗙

Sie erhalten folgendes Bild:



4. Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten

Unter *Windows* 7 werden die Dateien automatisch unter "*Downloads*" lokal gespeichert. Sie können die Datei auch unter einem anderen Pfad selbst speichern.

Sollte Sie nicht mit Windows 7 arbeiten, dann können Sie Ihre Eingabe lokal auf einem Pfad Ihrer Wahl speichern.

Unabhängig von der verwendeten Windows-Version klicken Sie auf das "Diskettensymbol" (rechter unterer Bildschirmbereich), um Ihre Eingaben lokal auf Ihrem PC zu speichern/sichern:

Statistisches Landesamt			Automatische Abmeldung in 43 Minuten	IMPRESSUM HILFE 1500316881, "TestKindergarten " → Abmelden
Statistik der Kinder un	d Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige F	² ersonen in Tageseinrichtı	ungen	alı –
Start Hinweise zum Ausfüllen H	linweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder	Personal Bemerkungen/Abschluss		
Tätige Person: ☐ Hinzufügen B Kopieren X Entfernen Tätige Person 1	H Angaben zum Personal «Info Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen. Zugehörig zum pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal hauswirtschaftlichen und technischen Personal «Info Geschlecht «Info	○ ● Männlich		
	Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle	Weiblich Divers Ohne Angabe (nach Geburtenregiste	e)	
			Senden + 9 P)- y c 4
Internet Datenerhebung IDEV	JH Jugendhilfe Teil 3.1 ≥ 2021			† Zum Seitenanfang

Sie erhalten folgende Ansicht:



Wählen Sie dann die Option "lokal sichern" aus:

		IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "TestKindergarten " + Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Persor	nen in Tageseinrichtungen	di di
Sichern des Ausfüllstands des Formulars		
Wie mächten Sie Ihre Eingaben sichern?		
Lokal sichem Serverseitig sichem Zurück zum Formular		

Sie erhalten folgende Ansicht:

Contration from the second	BARRIEREFREII	HEIT IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt sachsen-anhalt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	tegrat. Kindertagesstätte "Test" + Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseir	nrichtungen	di 👘
Sichern des Ausfüllstands des Formulars Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern? Lokal sichern Serverseifig sichern Zurück zum Formular		
Internet Datenerhebung in Verbund Möchten Sie "JugendhilfeTeil3.1_20220201_111908.idev" von "idev.sachsen-anhalt.de" öffnen oder speichern?	×	↑ Zum Seitenanfang
	Öffnen Speichern 🔻 Abbrechen	

Wenn Sie im unteren Bildschirmbereich (neu geöffnetes kleines Fenster) auf "Speichern" klicken, wird die Datei automatisch im "*Download-Ordner*" gespeichert. Die Datei bekommt die **Bezeichnung "Jugendhilfe Teil3.1_[Speicher-Datum;Speicher-Uhrzeit].idev**".

Der Download von "JugendhilfeTeil3.1_20220201_111908.idev" wurde abgeschlossen.	Öffnen 🔻	Ordner öffnen	Downloads anzeigen	×

Wenn Sie den Speicherort selbstständig festlegen wollen, klicken Sie bitte auf den kleinen Pfeil, links neben "Speichern" und wählen "Speichern unter" aus:

Möchten Sie "JugendhilfeTeil3.1_20220201_111908.idev" von "idev.sachsen-anhalt.de" öffnen oder speichern?		×
	Öffnen Speicherr 🔻 Abbrechen	

Im neu geöffneten Fenster können Sie dann den Dateispeicherort selbst wählen.

Je nach verwendetem Browser (Bsp. Internet Explorer oder Mozilla Firefox) kann das zuletzt erwähnte Fenster verschiedene Designs aufweisen.

4.2 Lokales Laden der Daten

Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter "<u>1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung</u>" beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:

Statistisches Landesamt	BARRIEREREIHEIT IMPRESSUM HILPE 1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	inrichtungen
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Absch Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023 Ihre identnummer: 1599999990001 (bei Rückfragen bite angeben) Stichtag: 1. März 2023 Vielen Dank für Ihre Mitarbeit. Hier finden Sie «*rechtliche Hinweise. Haben Sie «*rechtliche Hinweise. Haben Sie «*rechtliche Hinweise. Fr. Kutko / Fr. Siegel / Fr. Rahme Ter: Mit (vid / Fr. Siegel / Fr. Rahme Ter: Mit kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de	Inichtungen
	Senden → っ 오 등 = 은 집 답 ♣ +↓

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Wenn Sie Ihre lokale Sicherung wieder in die Formularansicht laden wollen, klicken Sie bitte auf das "Ordnersymbol" in der unten rechts Menüleiste.

Statistisches Landesamt	BARRIER 1589160	FREIHEIT IMPRESSUM HILFE 672, Integrat. Kindertagesstätte "Test
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tagese	Automatische Abmeidung in 1 Stunde 58 Minuten	→ Abmelder
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Absc	hluss	
Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023		
Ihre Identnummer: 1599999990001 (bei Rückfragen bitte angeben)		
Stichtag: 1. März 2023		
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.		
Hier finden Sie L *rechtliche Hinweise.		
Haben Sie Rückfragen? Fr. Kut'ko / Fr. Siegel / Fr. Rähme Telefon: (0345) 2318 - 514 / - 512 / - 620 E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de		
	Senden → ゥ ዖ 🌛 🖬	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

Folgende Seite wird angezeigt:

Ctaticticshee Landscamt	BARKIEREFREIMEIT IMPRESSUM HILFE
	1589160672, Integrat. Kindertagesstätte "Test" Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten + Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige P	ersonen in Tageseinrichtungen
🔒 Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verlor	ren gehen.
Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formula	ars
Vorhandene serverseitige Sicherungen	
Erstelldatum	Berichtszeitraum
01.02.2022 11:30:44	2022 📩 🗙
01.02.2022 11:18:55	2022
Lokale Sicherungen	
Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.	
	Zurück zum Formular
Internet Datenerhebung im Verbung DEEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2022	†Zum Seitenanfang

Klicken Sie, im unteren Bildschirmbereich bei Lokale Sicherungen, nun auf das Feld "Durchsuchen":



Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, wählen Sie hier den "Download-Ordner" aus (sollte sich dieser nicht automatisch öffnen).

<i>@</i> Datei zum Hoo	hladen aus	wählen					
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🕹 > Die	ser PC > Downloads				× ق ۶	 "Downloads" durchsuch
Organisieren 🔻	Neuer	Ordner					
Schnellzugr	*	Name V Heute (1) JugendhilfeTeil3.1_20210119_103606.idev Letzte Woche (1)	Änderungsdatum	Typ IDEV-Datei	Größe 4 KB		
Bilder	* ~	> Anfang des Monats (1)					

In diesem Fenster wählen Sie nun, durch Mausklick, die Datei aus, welche Sie in die Formularansicht laden wollen und klicken Sie auf "Öffnen".

<i> [2]</i> Datei zum H	ochladen auswählen							
$\leftarrow \rightarrow \checkmark$	🕨 🕂 > Dieser PC > De	ownloads				√ 5	"Downloads" durch	isuche
Organisieren	 Neuer Ordner 						· · ·	
 ✓ Schnellz ✓ Deskto ✓ Downlo ✓ Dokum ✓ Bilder 	ads * Vame	(1) ndhilfeTeil3.1_20210119_1036 Woche (1) g des Monats (1)	Änderungsdatum 26.idev 1911.2021 10:42	Typ IDEV-Datei	Größe 4 KB			
	Dateiname:					× All	e Dateien (*.*)	

Der Pfad und der Dateiname erscheinen nun im unteren Bildschirmbereich neben dem Feld "Durchsuchen":

→ • ↑ 🖡 ›	Dieser P	C > Downloads				・ ひ
rganisieren 🔻 🛛 Ne	uer Ordr	ner				
📃 Desktop	^	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe	
🔮 Dokumente		V Heute (1)				
🕂 Downloads		JugendhilfeTeil3.1 20210119 103606.idev	19.01.2021 10:42	IDEV-Datei	4 KB	
👌 Musik		Latzta Washa (1)				
📑 Videos	~					
Da	teinar 🥃	JugendhilfeTeil3.1_20210119_103606.idev				✓ Alle Dateien (*.*)
						Öffnen Abbreck

Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte durch Mausklick auf öffnen.

Г

Im IDEV-Formular erscheint nun Ihre gespeicherte Version:



Klicken Sie dann auf "Laden" rechts neben "Durchsuchen". Danach ist die ausgewählte Sicherung in das Formular geladen.

Lokale Sicherungen Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus J:DownloadsUugendhilfe Durchsuchen (I Laden	Zurück zum Formular
---	---------------------

5. Dateimeldung/ Import der Exportdatei aus Kifoeg.web

Eine Dateimeldung ist ab dem Berichtsjahr 2019 nur über das Verfahren **eSTATISTIK.CORE** möglich.

Weitere Informationen zu diesem Verfahren finden Sie unter:

https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/#

Liegen die Statistikdaten als Exportdatei aus "kifoeg.web" vor, können Sie diese Datei (kjhsexport.csv) nach erfolgter Anmeldung im IDEV ("<u>1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung</u>") in das IDEV-Formular importieren.

Wählen Sie in der Registerkarte "Start" aus der Symbolleiste die Importfunktion aus:



Folgende Seite wird angezeigt:



Bitte wählen Sie aus der Symbolleiste den Button "Datei importieren".

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Hilfe zur IDEV-Meldung

Statistisches Landesamt	1589160672, Integrat. Kind Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	iertagesstätte "Test" + Abmelden
Statistik der Kinder und J	Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen	
	Import	
	Importieren einer Datei Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import_EVAS22541 (CSV) Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formular importiert werden können. Größere Dateien können werdessen so Kimportiert und gesendet werden. Importieren ab Zeile Trennzeichen Senikolon (?) I Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren Bereits eingegebene Positionen löschen Wettere Importieren Ins Formular importieren Ins Formular importieren Ins Formular importieren	

Klicken Sie bitte auf den Button "Datei auswählen" und wählen die aus kifoeg.web exportierte Datei "kjhsexport.csv" aus.

ien									
→ ~ ↑	🖊 👌 Dieser PC	> Downloads					~	U	Q
nisieren 🔻	Neuer Ordne	r							
Schnellzugrif	ŕ	^ Name	Ä	nderungsdatum	Тур	Größe			
Desktop	*	V Heute (1)							
Downloads	*	kjhsexport.csv	1	9.01.2023 15:21	Microsoft Excel-CS	12 KB			

Dann wählen Sie bitte den Button "Ins Formular importieren" aus!

Statistisches Landesamt	1589160672, Integrat. Kinderta Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	agesstätte "Test" → Abmelden
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tag	eseinrichtungen	
Import		
Importieren einer Datei		
Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import_EVAS22541 (CSV)		
Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formu Größere Dateien können stattdessen direkt importiert und gesendet werden.	ular importiert werden können.	
Importdatei Datei auswählen Keine Datei ausgewählt		
Importieren ab Zeile 1 Trennzeichen Semikolon (`,*) V		
Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren		
Bereits eingegebene Positionen löschen		
Ins Formular importieren und senden		

Bitte prüfen Sie die importierte Datei auf eventuelle Fehler!



6. Senden der Daten an das Statistische Landesamt

Über die Formularansicht können Sie Ihre Angaben überprüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das Symbol "Papier mit Brille" im unteren rechten Bildschirmbereich (rechts neben dem "Lupen-Symbol").

SACHSEN-ANHALT	Automa	tische Abmeldung in 1 Stunde 44 Minuten	1500316881, "TestKinderg + Abr
atistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und	tätige Personen in Tageseinrich	ungen	alı -
Die Sicherungsbatei wurde gesteen.			
art Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung	Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss		
Bemerkungen Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)			
Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung d Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche Senden an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archi	urchführen. vieren können.		

Es öffnet sich ein neues Registerblatt in Ihrem Browser mit den gegebenen Angaben über Ihre Einrichtung:



Nachdem Sie Ihre Meldung, wie bereits beschrieben, gesichert und in der Formularansicht Ihre Angaben richtig und vollständig sehen und überprüfen konnten, wechseln Sie bitte durch Mausklick in die Eingabemaske:

ome - StaLA X Z UDEV - Statistik der Kinder und X A UDEV - Statistik der Kinder und Ju X +
thtps://idev.sachsen-anhalt.de/idev/OnlineMeldung
≜ Drucken × Fenster sch
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen
Ansicht des Ausfüllstandes des IDEV-Formulars zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2023 vom 19.01.2023 un 13:34:39 Uhr • Ihre Daten wurden noch nicht an das statistische Amt übermittelt. • Sie können diese Ansicht oben rechts über das ≅-Symbol ausdrucken bzw. über das ×-Symbol dieses Fenster schließen.
Start
Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2023 Ihre Identnummer: 1599999990001 (Dei Rückfragen bitte angeben)
Stichtag: 1. März 2023
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit. Haben Sie Rückfragen? Fr. Kut ko / Fr. Siegel / Fr. Rähme Telefon (1345) 2318-514 / - 512 / - 620 E-Mail: kindertagesbetreuung@stala mi sachsen-anhalt.de
Hinweise zur Erhebung

Bevor Sie Ihre Meldung an uns senden, können Sie uns über die Registerkarte "**Bemerkungen/Abschluss**" noch Hinweise oder Probleme bei der Erstellung Ihrer IDEV-Meldung mitteilen.

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minute	IMPRESSUM HILFE 1500316881, "TestKindergarten " n + Abmelden
tatistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und t	tätige Personen in Tageseinrichtungen	
) Die Sicherungsdatei wurde geladen.		
tart Hinweise zum Ausfrillen Hinweise zur Erbehung Träner Rechtsform Einrichtung	Kinder Personal Remerkinnen/Absobliss	
Bemerkungen Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände himweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)		
Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung dur Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche Sassen an das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivi	urchführen. rieren können.	
	Sandan ak D O P	
termet Datenerhebung DEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021		† Zum Seitenanfang
Statistisches Landesamt Generation under Aufen under Aufen under Aufen under Aufen under Aufen under Aufen und Aufen und Aufen au	Automatische Abmeldung in	IMPRESSU 1500316881, "TestKir 1 Stunde 58 Minuten
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinde () Die Sicherungsdatei wurde geladen.	er und tätige Personen in Tageseinrichtungen	
Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Ei	inrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss	
Bernerkungen Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie		
nier auf beschiefe Eregnisse und omstande ninweisen,		
die Einfluss auf ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)		

rur eine sparere Axualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale sicherung durchnurren. Übernitten Sie Ihre Oaten über die Schäftlichse Siedowig all nads statistische Arut. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können. Sie können Ihre Angaben vor dem Versenden auf Plausibilität prüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das kleine "Lupen-Symbol" im unteren rechten Bildschirmbereich:

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "TestKindergarter + Abmelde
n Tageseinrichtungen	
rkungen/Abschluss	
Senden +	
	rungen/Absohluss

Sollte Ihr Formular Fehler enthalten, werden Ihnen diese dann angezeigt:

Statictisches Landesamt		IMPRESSUM 1
	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	+ Abn
tatistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tage	eseinrichtungen	alı -
Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.	1	
Bitte wählen Sie die Rechtsform des Trägers aus.		
Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.		
) Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.		
Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.		
Bitte beantworten Sie die Frage C4 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.		
Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.		
Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einrichtung genehmigten Plätze gemäß Betriebserlaubnis an.		
Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Gruppen in der Einrichtung an oder markieren Sie Einrichtung ohne Gruppenstruktur.		
Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in der Einrichtung insgesamt an.		
Bitte machen Sie auch Angaben zum pädagogischen bzw. Verwaltungspersonal.		
(maximal 255 Zeichen)		
Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokal e Sicherung durchführen. Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche senson – en das statistische Amt. Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.		
Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. + Fehler anzeigen	Senden + 🤊 🔎 🛃	e b c 🐵 ·

Durch Mausklick auf den jeweiligen Fehler wird Ihnen ein Vorschlag zur Lösung des Fehlers angeboten:

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffn	1 Fehler, 0 Hinweise	×
 Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffn Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur E Bitte beantworten Sie die Frage C4 zur E Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur E 	 Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus. Prüfen/Korrigieren Sie die Angabe. Träger / Art des Trägers der Einrichtung 	
 Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einr Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in de Bitte machen Sie auch Angaben zum päda 	r Einrichtung insgesamt an.	Fenster schließen

<u>Achtung</u>

Das Senden erfolgt nur, wenn Ihre Datei fehlerfrei ist. Werden Fehler festgestellt, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und Sie müssen die Daten korrigieren!

Um Ihre Datei nun an das Statistische Landesamt zu senden, klicken Sie bitte im unteren rechten Bildschirmbereich auf "**Senden**" – so schließen Sie Ihre Bearbeitung ab:

	IMPRESSUM HILF
Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten + Abmeld
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III 1) - Kinder und tätige Pers	onen in Tageseinrichtungen
Die Sicherungsdatei wurde geladen.	
tart Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Person	al Bemerkungen/Abschluss
Bemerkungen	
ur Vermeidung von Rucktragen unsererseits konnen Sie ier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, is Findhare und ihme Anscharbehare	
e Einnuss auf inre Angaben naben. naximal 255 Zeichen)	
für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.	
bermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche senden ◆ an das statistische Amt. Jach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.	
	Senden + 👂 🖉 🖾 🗠 🖄 📲
armet Datanarhabung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 ≥ 2021	t Zum Seitenants
im Verbund	

Nach erfolgreichem Senden erhalten Sie die folgende Ansicht:

Statistisches Landesamt	BARRIEREFRE 1589160672, I Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	IHEIT IMPRESSUM HILFE ntegrat. Kindertagesstätte "Test → Abmelder
Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Ta	geseinrichtungen	.h
Ihre Daten zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitr das statistische Amt übermittelt.	aum 2023 wurden erfolgreich am 19.01.2023 um 1	3:37:54 Uhr an
Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche 🛎 drucken und mit der Schaltfläche 🏟 auf Ihrem Rechner lokal s	peichem.	
Start		
Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinri	chtungen 2023	
Ihre Identnummer: 15999999990001 (bei Rückfragen bitte angeben)		
Anschrift		
Integrat. Kindertagesstätte "Test"		
Teststraße		
99999 leststadt,		
Ansprechpartner		
Stichtag: 1. März 2023		
Haben Sie Rückfragen?		
Fr. Kuťko / Fr. Siegel / Fr. Rähme		
Telefon: (0345) 2318 -514 / - 512 / - 620 F-Mail: kindertagesbetrerung@stala.mi.sachsen-anbalt.de		

Drucken Sie sich dieses Dokument aus und heben Sie sich den Ausdruck für eventuelle Rückfragen auf.

7. Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt

Sie können uns eine notwendige Adressänderung per E-Mail an <u>kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de</u> senden.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, diese Angaben direkt in Ihrem Benutzerkonto zu ändern.

Nach erfolgreicher IDEV-Anmeldung, wie unter Punkt 1 beschrieben, erscheint folgende Seite:

Statistisches Landesamt	Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten	IMPRESSUM HILFE 1500316881, "TestKindergarten " + Abmelden
IDEV		alı –
Statistikdaten melden Melderkonto Benutzerdaten verwalten	 Ihr Passwort wurde geändert. Bitte verwenden Sie beim nächsten Login Ihr neues Passwort. Sollten Sie Ihr Passwort in Ihrem Browser Passwort gespeinächsten Login daran, das neue Passwort einzugeben. Statistikdaten melden Auswahl Berichtspflichtiger: Für welchen Berichtspflichtigen möchten Sie melden? * "TestKindergarten " 	ichert haben, denken Sie beim

Über die Schaltfläche "Benutzerdaten verwalten" kommen Sie auf folgende Seite:

			IMPRESSUM HILFE
Statistisches Landesamt		Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "TestKindergarten" + Abmelden
IDEV			ah -
	Benutzerdat	en verwalten	
Statistikdaten melden		Adresse/Ansprechperson ändern	
Melderkonto	N	Hier können Sie Ihre Angaben zu Adresse und Ansprechperson ändern	
Benutzerdaten verwalten 🕶	A	Passwort ändern	
Adresse/Ansprechperson ändern		Hier können Sie Ihr Passwort für den IDEV-Zugang ändern und Einstellungen vornehmen, welche es Ihnen ermöglichen, Ihr Passwort automatisiert zurückzusetzen, wenn Sie dieses vergessen haben	
Passwort ändern		Zusammenführungen	
Zusammenführungen	œ	Hier können Sie Melderkennungen zusammenführen, die Zusammenführungen für Ihre Anmeldekennung einsehen und bearbeiten oder zu einer der zusammengeführten Melderkennungen wechseln	
Berichtspflichtige		Berichtspflichtige	
		Hier können Sie ein weiteres Unternehmen registrieren, die Adresse eines von Ihnen registrierten Unternehmens ändem oder das Unternehmen wieder abmelden	

Über die Schaltfläche "Adresse ändern" kommen Sie auf folgende Seite:

 Ctatictisches Landesamt 				IMPRESSUM HILFE
		Automatische Abmeldur	ung in 1 Stunde 59 Minuten	1500316881, "LestKindergarten" + Abmelden
IDEV				di 👘
	Benutzerdat	en verwalten		
Statistikdaten melden		Adresse/Ansprechperson ändern		
Melderkonto	۲J	Hier können Sie Ihre Angaben zu Adresse und Ansprechperson ändem		
Benutzerdaten verwalten 🕶	A	Passwort ändern		
Adresse/Ansprechperson ändern		Hier können Sie Ihr Passwort für den IDEV-Zugang ändern und Einstellungen vornehmen, welche es Ihner Passwort automatisiert zurückzusetzen, wenn Sie dieses vergessen haben	en ermöglichen, Ihr	
Passwort ändern		Zusammenführungen		
Zusammenführungen	œ	Hier können Sie Melderkennungen zusammenführen, die Zusammenführungen für Ihre Anmeldekennung oder zu einer der zusammengeführten Melderkennungen wechseln	einsehen und bearbeiten	
Berichtspflichtige		Berichtspflichtige		
		Hier können Sie ein weiteres Unternehmen registrieren, die Adresse eines von Ihnen registrierten Unterne Unternehmen wieder abmelden	ehmens ändern oder das	

				IMPRESSUM HIL
dessánderung not/fi not/fi varea ''mationisirgaten '' ''mationisirgaten ''	Statistisches	Landesamt sachsen-anhalt	Automatische	Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten 1500316881, 'TestKindergar + Abmel
	droccändor	upa		
noch1 Terefindegaten* Strate TestStrate Strate TestStrate Strate TestStrate Strate TestStrate	Auressanuer	ung		
nahrff Vane				
	acabrit			
strate TestStrate	Neme	"TestKindemarten "		
Sinsle restStraße tatanumer 4 TestStraße 0000 Xt reststat Soride 0 Soride 0 Straße 0 Straße <td< td=""><td>vame</td><td>restranderganen</td><td></td><td></td></td<>	vame	restranderganen		
Sinde TestSinde tauanumer 4 Soutional 0000 Xi TestSind Teststat Soutional 1 Soutional<				
Strade leststrade Strade leststrade Strade Strade <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
tausnumer: 4 Postletz V State Testsdet. Testsdet Postletz bit Cestsdet. Testsdet. Postletz bit Cestsdet. Postletz bi	Straße	restatraise		
Contact 00000 Ort Initialization Contact Initialization Postelization Initialization Statement Initialization Statement Initialization Statement State	Hausnummer	4		
Ort Teststadt, Teststadt Preatfach	Postleitzahl	99999		
Portisch Porti	Dirt	Teststadt, Teststadt		
Posteinzahl Dt Sum Formularanting Zum Formularanting TestKindergarten * Comane Telefon Stati Telefon Internet Dataserleketer *Zum Steineter	Postfach			
Cht	Postleitzahl			
Zum Formularanting Zu den Formularanktionen nsprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwilige Angeben)	Ort			
Insprechpather/Ansprechpather/in für Rückfragen (freiwilige Angeben) Nachname			Zum Formularanfang Zu den Formularaktionen	
Vacaname "TestKindergarten" Joint Image: Sender + Image: Send	nsprechpartner/Ansp	prechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)		
Image: Compare	Nachname	"TestKindergarten "		
Telefon -Mail -Mail -Moil -Moil Senden	Vorname			
E-Mail Telefax Mobil Senden + • • • * Zum Seitenar	Telefon			
Telefax	E-Mail			
Mobil Senden + * Zum Seitenar * Zum Seitenar	Telefax			
ntermet Dateneirhebung IDEV	Mohil			
ntermet Dateneirhebung IDEV	(ICD)			
ntermet Dateneirhebung IDEV				
ntermet Datenarhebung IDEV				
ntermet Datenerfhebung IDEV				
Senden + • Intermet Datenerhebung im Verbund + Zum Seitenar				
ntermet Datenerfhebung im Verbund IDEV				
rtemet Datenerhebung Im Verbund IDEV				
intermet Datenerhebung IDEV				
Intermet Datenerhebung IDEV * Zum Seitenar				Senden → ×) +
	Internet Datenerhebu			† Zum Seitenar
	im Verbu			

Bitte nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor und drücken zum Abschluss auf den Button "Senden".

Kontakt

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Dezernat 24 - Bildung, Soziales, Gesundheit

Frau Kuťko	Telefon: 0345 2318 514			
Herr Tennert	Telefon: 0345 2318 429			
Frau Siegel	Telefon: 0345 2318 512			
Frau Rähme	Telefon: 0345 2318 620			
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de				