

## **Statistik der Kinder- und Jugendhilfe - Teil 3.1 – Statistik der Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen**

### **Hilfe zur IDEV-Meldung**

<b>1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Angaben zu Kindern und Personal.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten .....</b>	<b>17</b>
3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten .....	17
3.2 Serverseitiges Laden der Daten .....	19
<b>4. Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten .....</b>	<b>22</b>
4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten.....	22
4.2 Lokales Laden der Daten.....	24
<b>5. Dateimeldung .....</b>	<b>28</b>
<b>6. Senden der Daten an das Statistische Landesamt.....</b>	<b>29</b>
<b>7. Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt .....</b>	<b>35</b>
<b>Kontakt.....</b>	<b>36</b>

## 1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung

Ihre Meldung erfolgt über ein digitales Meldeverfahren. Dazu können Sie sich über die Internetadresse <https://statistik.sachsen-anhalt.de/> einloggen. Um die vorgeschriebene IDEV-Onlinemeldung abzugeben, gehen Sie bitte mit der Maus auf die **Schaltfläche IDEV** (Button rechts, siehe rote Markierung).

**SACHSEN-ANHALT**

# #moderndenken

Alle Ministerien

Suche

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Themen | Daten und Veröffentlichungen | Datenerhebungen | Wir über uns & Service

Das Statistische Landesamt Sachsen-Anhalt hat seinen Sitz in Halle (Saale).

Mehr erfahren

### Hinweis bei Verzögerung Ihrer Statistikmeldung durch die Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Statistische Landesamt ist trotz der bestehenden Pandemiesituation gesetzlich verpflichtet, Ihre Daten im Rahmen der für Sie zutreffenden Statistik zum jetzigen Zeitpunkt abzufordern. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Falls es Ihnen aufgrund der notwendigen Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie jedoch nicht möglich sein sollte eine pünktliche Meldung abzugeben, melden Sie sich bitte kurz telefonisch oder per E-Mail, damit gemeinsam eine Lösung gefunden werden kann. Die Kontaktdaten finden Sie in dem Ihnen vorliegenden Schreiben. Die Kolleginnen und Kollegen melden sich dann schnellstmöglich bei Ihnen.

Bleiben Sie weiterhin gesund!

Ihr Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Corona-Pandemie: Daten und Fakten zur Lage in Sachsen-Anhalt

Aktuelle Daten aus verschiedenen Bereichen haben wir für Sie zusammen gestellt.

Coronavirus - COVID 19 Informationsportal

Einheitskinder

Zahl der Woche 139

**IDEV** Daten online melden

Strukturlisten Sachsen-Anhalt

Nach einem Mausklick wird die folgende Seite geladen:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

**Hinweis bei Verzögerung Ihrer Statistikmeldung durch die Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Statistische Landesamt ist trotz der bestehenden Pandemiesituation gesetzlich verpflichtet, Ihre Daten im Rahmen der für Sie zutreffenden Statistik zum jetzigen Zeitpunkt abzufordern. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Falls es Ihnen aufgrund der notwendigen Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie jedoch nicht möglich sein sollte eine punktuelle Meldung abzugeben, melden Sie sich bitte kurz telefonisch oder per E-Mail, damit gemeinsam eine Lösung gefunden werden kann. Die Kontaktdaten finden Sie in dem Ihnen vorliegenden Schreiben. Die Kolleginnen und Kollegen melden sich dann schnellstmöglich bei Ihnen.

Blieben Sie weiterhin gesund!

Ihr Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:  **Anmelden** →

→ [Passwort vergessen?](#)

**Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?**

Testen Sie unser Angebot über den → [Gastzugang](#) oder → [registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

**Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?**

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der → [Hilfe](#).

**Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich!**

Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie – sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben – ab sofort nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Auch künftig erhalten Sie für neue Erhebungen nur noch ein Initialpasswort, welches unmittelbar nach dem Login individuell zu ändern ist.

Für einen → [automatisierten Passwortrücksetzungsservice](#) werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Als zusätzliche Hilfestellung haben wir für Sie außerdem auf dieser Seite zwei Anleitungen zum → [Hinterlegen der Kontaktinformationen](#) und zur → [Passwortrücksetzung](#) im PDF-Format hinterlegt, in denen die erforderlichen Schritte erläutert werden.

Geben Sie bitte rechts oben Ihre Anmeldedaten ein (Kennung und Passwort). Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmelden“.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

**Hinweis bei Verzögerung Ihrer Statistikmeldung durch die Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Statistische Landesamt ist trotz der bestehenden Pandemiesituation gesetzlich verpflichtet, Ihre Daten im Rahmen der für Sie zutreffenden Statistik zum jetzigen Zeitpunkt abzufordern. Hierfür bitten wir um Ihr Verständnis. Falls es Ihnen aufgrund der notwendigen Maßnahmen zur Eindämmung der Corona-Pandemie jedoch nicht möglich sein sollte eine punktuelle Meldung abzugeben, melden Sie sich bitte kurz telefonisch oder per E-Mail, damit gemeinsam eine Lösung gefunden werden kann. Die Kontaktdaten finden Sie in dem Ihnen vorliegenden Schreiben. Die Kolleginnen und Kollegen melden sich dann schnellstmöglich bei Ihnen.

Blieben Sie weiterhin gesund!

Ihr Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort:  **Anmelden** →

→ [Passwort vergessen?](#)

**Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?**

Testen Sie unser Angebot über den → [Gastzugang](#) oder → [registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

**Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?**

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der → [Hilfe](#).

**Wichtig: Ab sofort Passwortwechsel erforderlich!**

Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards, werden Sie – sofern Sie Ihr Initialpasswort noch nie geändert haben – ab sofort nach dem Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Auch künftig erhalten Sie für neue Erhebungen nur noch ein Initialpasswort, welches unmittelbar nach dem Login individuell zu ändern ist.

Für einen → [automatisierten Passwortrücksetzungsservice](#) werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Als zusätzliche Hilfestellung haben wir für Sie außerdem auf dieser Seite zwei Anleitungen zum → [Hinterlegen der Kontaktinformationen](#) und zur → [Passwortrücksetzung](#) im PDF-Format hinterlegt, in denen die erforderlichen Schritte erläutert werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung und Passwortänderung erscheint als **Berichtspflichtiger der Name Ihrer Einrichtung**. Bitte wählen Sie Ihre Einrichtung durch Mausklick aus.

The screenshot shows the IDEV login page. At the top, there is a header with the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt, the text 'Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten', and links for 'IMPRESSUM | HILFE' and '1500318881, "TestKindergarten" - Abmelden'. Below the header, there is a sidebar with links: 'Statistikdaten melden', 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main content area is titled 'Statistikdaten melden' and contains a message: 'Ihr Passwort wurde geändert. Bitte verwenden Sie beim nächsten Login Ihr neues Passwort. Sollten Sie Ihr Passwort in Ihrem Browser gespeichert haben, denken Sie beim nächsten Login daran, das neue Passwort einzugeben.' Below this message, there is a dropdown menu labeled 'Auswahl Berichtspflichtiger' with the option 'TestKindergarten' selected and circled in red.

Folgende Seite wird geladen:

The screenshot shows the IDEV page after selecting the reporting entity. The sidebar remains the same. The main content area is titled 'Statistikdaten melden' and shows the breadcrumb 'TestKindergarten > Auswahl Statistik'. Below this, there is a message: 'Für welche Statistik möchten Sie melden?' and the option '+JH Jugendhilfe Teil 3.1' is selected. A 'Zurück' button is visible at the bottom left of the main content area.

Bitte klicken Sie nun mit der Maus auf den entsprechenden Teil der Jugendhilfe, zu dem eine Meldung erfolgen soll, hier: „JH Jugendhilfe Teil 3.1“.

The screenshot shows the IDEV page after selecting the report type. The sidebar remains the same. The main content area is titled 'Statistikdaten melden' and shows the breadcrumb 'TestKindergarten > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > Auswahl Berichtszeitraum'. Below this, there is a message: 'Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?' and the option '+ 2021' is selected. A 'Zurück' button is visible at the bottom left of the main content area.

Folgende Seite wird geladen:

The screenshot shows the IDEV page after selecting the report period. The sidebar remains the same. The main content area is titled 'Statistikdaten melden' and shows the breadcrumb 'TestKindergarten > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > Auswahl Berichtszeitraum'. Below this, there is a message: 'Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?' and the option '+ 2021' is selected. A 'Zurück' button is visible at the bottom left of the main content area.

Bitte klicken Sie nun mit der Maus den Berichtszeitraum „2021“.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

IDEV

Statistikdaten melden

Statistikdaten melden

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten

"TestKindergarten" > JH Jugendhilfe Teil 3.1 > [Auswahl Berichtszeitraum](#)

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

+ 2021

Folgende Seite wird geladen:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

► Anschrift  
► Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)

Anschrift

Name "TestKindergarten "

Straße TestStraße

Hausnummer 4

Postleitzahl 00000

Ort Teststadt, Teststadt

Postfach

Postleitzahl

Ort

Zum Formularanfang | Zu den Formularaktionen

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)

Nachname "TestKindergarten "

Vorname

Telefon

E-Mail

Telefax

Mobil


Adresse bestätigen und weiter

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV

Zum Seitenanfang

Hier haben Sie die Möglichkeit die hinterlegte Anschrift zu ändern und eine Ansprechpartnerin bzw. einen Ansprechpartner für Rückfragen zu hinterlegen.

Schließen Sie diesen Schritt durch Mausklick auf „**Adresse bestätigen und weiter**“ (unterer Bildschirmbereich, rechts) ab:

**Statistisches Landesamt**  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
➔ **Abmelden**

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

► **Anschrift**  
► **Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

**Anschrift**

Name

TestKindergarten "

Straße

TestStraße

Hausnummer

4

Postleitzahl

99999

Ort

Teststadt, Teststadt

Postfach

Postleitzahl

Ort

Zum Formularanfang | Zu den Formularaktionen

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

Nachname

TestKindergarten "

Vorname

Telefon

E-Mail

Telefax

Mobil

Adresse bestätigen und weiter ➔

➔

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** ↑ Zum Seitenanfang

Nach der Adressbestätigung wird folgende Seite geladen:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start **Hinweise zum Ausfüllen** **Hinweise zur Erhebung** Erheber Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2020

Ihre Identnummer: 1599999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2020

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie „rechtliche Hinweise“.

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kut'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

Senden →

Internet Datenerhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2020

† Zum Seitenanfang

Sie befinden sich in der Registerkartenansicht. In fast allen Registerkarten sind Eintragungen vorzunehmen.

Die Registerkarten „**Hinweise zum Ausfüllen**“ und „**Hinweise zur Erhebung**“ halten weiterführende Informationen für Sie bereit.

Bitte führen Sie in regelmäßigen Abständen eine **Zwischenspeicherung** (serverseitig) durch, um einem Datenverlust vorzubeugen ([3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten](#)).

Auf den folgenden Seiten werden die einzelnen Registerkarten erläutert:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung **Träger** Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 1599999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kut'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: [kindertagesbetreuung@stala.ml.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.ml.sachsen-anhalt.de)

Klicken Sie zunächst auf die Registerkarte „**Träger**“. Hier ist die Art des Trägers der Einrichtung auszuwählen (nur eine Auswahl ist möglich).

Folgende Seite wird geladen:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 47 Minuten

## Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung **Träger** Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

### A Art des Trägers der Einrichtung

**Öffentliche Jugendhilfe** [Info](#)

Jugendamt (örtlicher Träger) ☐

Landesjugendamt (überörtlicher Träger) ☐

Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat) ☐

Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt ☐

**Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger** [Info](#)

Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen ☐

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger ☐

Deutscher Caritasverband oder sonstige katholische Träger ☐

Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger ☐

Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts oder ihnen angeschlossene Träger ☐

Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring [Info](#) ☐

Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen [Info](#) ☐

**Freie Jugendhilfe - Privat-nichtgemeinnützige natürliche oder juristische Person des Privatrechts** [Info](#)

Unternehmensteil/Betriebsteil ☐

Selbständig privat-gewerblich ☐

Natürliche oder andere juristische Person ☐

Senden [↩](#) [🔍](#) [📄](#) [📁](#) [📧](#) [📎](#) [🔗](#)

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 © 2020 [↑ Zum Seitenanfang](#)



Eine Erläuterung zur *Art des Trägers* wird nach einem Klick auf „Info“ eingeblendet.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 47 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung **Träger** Rechtsform Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

**A Art des Trägers der Einrichtung**

**Öffentliche Jugendhilfe** [Info](#)

Jugendamt (örtlicher Träger) ☐

Landesjugendamt (überörtlicher Träger) ☐

Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat) ☐

Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt ☐

**Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger** [Info](#)

Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen ☐

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger ☐

Deutscher Caritasverband oder sonstige katholische Träger ☐

Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger ☐

Andere Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts oder ihnen angeschlossene Träger ☐

Jugendgruppe, Jugendverband, Jugendring [Info](#) ☐

Andere gemeinnützige juristische Personen oder Vereinigungen [Info](#) ☐

**Freie Jugendhilfe - Privat-nichtgemeinnützige natürliche oder juristische Person des Privatrechts** [Info](#)

Unternehmensteil/Betriebsteil ☐

Selbständig privat-gewerblich ☐

Natürliche oder andere juristische Person ☐

Senden [↩](#) [🔍](#) [🖨](#) [📁](#) [📧](#) [🔗](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 ▶ 2020 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Folgende Information wird angezeigt (Beispiel *Info* bei *Öffentliche Jugendhilfe*):

**Art des Trägers der Einrichtung**

**Öffentliche Jugendhilfe** [Info](#)

Jugendamt (örtlicher Träger) ☐

Landesjugendamt (überörtlicher Träger) ☐

Oberste Landesjugendbehörde (Ministerium/Senat) ☐

Gemeinde oder Gemeindeverband ohne eigenes Jugendamt ☐

**Freie Jugendhilfe - Privat-gemeinnützige Träger** [Info](#)

Arbeiterwohlfahrt oder deren Mitgliedsorganisationen ☐

Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Deutsches Rotes Kreuz oder dessen Mitgliedsorganisationen ☐

Diakonisches Werk oder sonstige der EKD angeschlossene Träger ☐

Zentralwohlfahrtsstelle der Juden in Deutschland oder jüdische Kultusgemeinde oder ihnen angeschlossene Träger ☐

**Erläuterungen** [×](#)

**Öffentliche Jugendhilfe**

Die Träger der öffentlichen Jugendhilfe werden in den Stadtstaaten wie folgt zugeordnet:

Senat = Land

Landesjugendamt = überörtlicher Träger

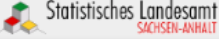
Bezirksämter = örtlicher Träger

Fenster schließen

Erläuterungen können Sie sich an verschiedenen Stellen immer wieder anzeigen lassen.

Nach der Auswahl der „Art des Trägers“ klicken Sie bitte auf die **Registerkarte „Rechtsform“** (rechts neben der Registerkarte „Träger“).

Folgende Seite wird angezeigt:



Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start

Hinweise zum Ausfüllen

Hinweise zur Erhebung

Träger

**Rechtsform**

Einrichtung

Kinder

Personal

Bemerkungen/Abschluss

**B Rechtsform des Trägers** [Info](#)

Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde [Info](#)

Körperschaft des öffentlichen Rechts [Info](#)

Kommunalunternehmen [Info](#)

Anstalt des öffentlichen Rechts [Info](#)

Stiftung des öffentlichen Rechts [Info](#)

Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen)

Verein [Info](#)

Genossenschaft [Info](#)

Stiftung des Privatrechts [Info](#)

Personengesellschaft [Info](#)

GmbH [Info](#)

Andere Kapitalgesellschaft [Info](#)

Ausländische Rechtsform

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Senden

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Wählen Sie bitte die Rechtsform des Trägers der Einrichtung aus (nur eine Auswahl ist möglich).

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" -  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger **Rechtsform** Einrichtung Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

#### B Rechtsform des Trägers [Info](#)

- Gebietskörperschaft (einschließlich Land, Bund, Zusammenschlüsse) oder Behörde [Info](#) ☐
- Körperschaft des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Kommunalunternehmen [Info](#) ☐
- Anstalt des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Stiftung des öffentlichen Rechts [Info](#) ☐
- Natürliche Person (auch Einzelkaufleute, Einzelunternehmen) ☐
- Verein [Info](#) ☐
- Genossenschaft [Info](#) ☐
- Stiftung des Privatrechts [Info](#) ☐
- Personengesellschaft [Info](#) ☐
- GmbH [Info](#) ☐
- Andere Kapitalgesellschaft [Info](#) ☐
- Ausländische Rechtsform ☐

Senden → ↶ 🔍 📄 🗂️ 📧 📎 📑 🏠

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 ▶ 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Nach erfolgter Auswahl klicken Sie bitte auf die Registerkarte „**Einrichtung**“ rechts daneben.

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500310881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 49 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform **Einrichtung** Kinder Personal Bemerkungen/Abschluss

**C Besondere Merkmale der Einrichtung**

1 Wann öffnet Ihre Einrichtung an den meisten Wochentagen? [Info](#)

2 Wann schließt Ihre Einrichtung an den meisten Wochentagen? [Info](#)

3 Schließt Ihre Einrichtung über Mittag? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

4 Werden in Ihrer Einrichtung vorwiegend Kinder von Betriebsangehörigen betreut? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

5 Wird die Einrichtung durch eine Elterninitiative selbst organisiert? [Info](#) ☐ Ja ☐ Nein

**D Genehmigte Plätze gemäß Betriebserlaubnis** [Info](#)  
Hier ist nicht die Zahl der tatsächlich belegten Plätze anzugeben.  
Genehmigte Plätze insgesamt

**E Anzahl der Gruppen** [Info](#)

1 Gruppen insgesamt

2 Einrichtung ohne feste Gruppenstruktur ☐

**F Anzahl der Kinder in der Einrichtung** [Info](#)  
Kinder insgesamt

Senden → ↶ 🔍 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Dieses Formular ist vollständig auszufüllen.

Bitte **speichern** Sie an dieser Stelle die bisher getätigten Angaben, indem Sie mit der Maus auf das Speichersymbol (*Diskette*) rechts unten klicken.

Senden → ↶ 🔍 📄 📁 📧 📧 📧 📧 📧 📧

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Bitte nehmen Sie eine serverseitige Sicherung vor ([3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten](#)).

**Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten nur so laden und eventuelle Fehler nachstellen können!**

## 2. Angaben zu Kindern und Personal

Klicken Sie auf die Registerkarte „**Kinder**“ (rechts neben der Registerkarte „Einrichtung“).

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 39 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung **Kinder** Personal Bemerkungen/Abschluss

Kind:  
 Hinzufügen  
 Kopieren  
 Entfernen  
 Kind 1

#### G Angaben zu den Kindern in den einzelnen Gruppen

Bitte für jedes Kind eine Position hinzufügen.

Laufende Nummer der Gruppe [Info](#)

Laufende Nummer des Kindes

Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)

Geschlecht (nach Geburtenregister) [Info](#)  
☐ Männlich  
☐ Weiblich  
☐ Divers  
☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

In der Einrichtung seit Monat (2-stellig) und Jahr (4-stellig) [Info](#)

Vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche [Info](#)

Stundenumfang in vollen Stunden

Zahl der Betreuungstage

Wochenendbetreuung [Info](#) ☐

Vor- und Nachmittag mit Unterbrechung über Mittag [Info](#) ☐

Kind erhält Mittagsverpflegung (sofern über die Einrichtung organisiert) [Info](#) ☐

Kind besucht bereits die Schule [Info](#) ☐

Ausländische Herkunft mindestens eines Elternteils (nicht Staatsangehörigkeit) [Info](#)  
☐ Ja  
☐ Nein

In der Familie vorrangig gesprochene Sprache [Info](#)  
☐ Deutsch  
☐ Nicht Deutsch

Kind erhält in der Einrichtung Eingliederungshilfe nach SGB VIII/SGB IX wegen  
 körperlicher Behinderung [Info](#) ☐  
 geistiger Behinderung [Info](#) ☐  
 drohender oder seelischer Behinderung [Info](#) ☐

Senden [↩](#) [🔍](#) [📄](#) [📁](#) [📧](#) [📱](#) [🔊](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 [+ Zum Seitenanfang](#)

Bitte füllen Sie das Formular für das **erste Kind** vollständig und korrekt aus.

Danach haben Sie die Möglichkeit über das **Auswahlmenüfeld** (links neben dem Formular) ein weiteres Kind hinzuzufügen.

Es besteht auch die Möglichkeit des Kopierens, jedoch müssen Sie dann auch alle Änderungen für das zweite Kind tätigen.

Beachten Sie unbedingt die laufende Nummer der Gruppe und die laufende Nummer des Kindes, da es hier bei Doppelungen und falschen Nummern zu Problemen kommt.

Bei „Einrichtungen ohne feste Gruppenstruktur“ (Registerkarte „Einrichtung“ – Eintragung im Abschnitt E2) ist als **Gruppennummer** eine „99“ einzutragen und die Kinder sind fortlaufend zu nummerieren.

Bitte speichern Sie nach jeder Gruppe [serverseitig](#).

Nach Eingabe des letzten Kindes bitte nicht mehr auf „Hinzufügen“ klicken.

Haben Sie **alle Kinder** eingegeben, dann klicken Sie auf die **Registerkarte „Personal“** (rechts neben der Registerkarte „Kinder“).

Folgende Seite wird angezeigt:

Durch Anklicken der entsprechenden Personengruppe öffnet sich das nächste Auswahlmenü.

Folgende Seiten werden jeweils angezeigt:

- *pädagogisches Personal und Verwaltungspersonal*

Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 3 Minuten

1500318881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | **Personal** | Bemerkungen/Abschluss

**Tätige Person:**

- Hinzufügen
- Kopieren
- Entfernen
- Tätige Person 1**

#### H Angaben zum Personal [Info](#)

Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**

☒ pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal [Info](#)

☐ hauswirtschaftlichen und technischen Personal [Info](#)

**Geschlecht [Info](#)**

☐ Männlich

☐ Weiblich

☐ Divers

☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

**Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)**

MM  JJJJ

**Stellung im Beruf und Art der Beschäftigung [Info](#)**

**Arbeitsbereich(e) und Beschäftigungsumfang**

**Erster Arbeitsbereich [Info](#)**

**Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle [Info](#)**

**Zweiter Arbeitsbereich (sofern zutreffend) [Info](#)**

**Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle [Info](#)**

**Höchster Berufsausbildungsabschluss [Info](#)**

Bitte tragen Sie die Schlüsselnummer des höchsten Berufsausbildungsabschlusses ein.

[Liste der Schlüsselnummern](#)

**Senden** [↩](#) [🔍](#) [📄](#) [📁](#) [📧](#) [📱](#) [🔗](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Bitte füllen Sie das Formular für die/den **erste/n Beschäftigte/n** vollständig und korrekt aus.

Danach haben Sie, wie bei den *Kindern*, die Möglichkeit über das **Auswahlmenüfeld** (links neben dem Formular) weiteres Personal hinzuzufügen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | **Personal** | Bemerkungen/Abschluss

**Tätige Person:**

- Hinzufügen**
- Kopieren
- Entfernen
- Tätige Person 1**

#### H Angaben zum Personal [Info](#)

Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**

☒ pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal [Info](#)

☐ hauswirtschaftlichen und technischen Personal [Info](#)

**Geschlecht [Info](#)**

☐ Männlich

☐ Weiblich

☐ Divers

☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

**Geburtsmonat (2-stellig) und Geburtsjahr (4-stellig)**

MM  JJJJ

**Stellung im Beruf und Art der Beschäftigung [Info](#)**

Nach Eingabe der letzten Person bitte nicht mehr auf „Hinzufügen“ klicken und bitte zwischenspeichern.

Bitte beachten Sie bei der Angabe der Arbeitsbereiche, dass für jede angelegte Gruppe im Register „Kinder“ eine Gruppenleitung festgelegt werden muss.

## - hauswirtschaftliches und technisches Personal

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 2 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

Tätige Person:  
 + Hinzufügen  
 Kopieren  
 Entfernen  
 Tätige Person 1

**H Angaben zum Personal** [Info](#)  
 Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

Zugehörig zum  
 pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal ☐  
 hauswirtschaftlichen und technischen Personal ☒ [Info](#)

Geschlecht [Info](#)  
 Männlich ☐  
 Weiblich ☐  
 Divers ☐  
 Ohne Angabe (nach Geburtenregister) ☐

Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle

Senden →

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [Zum Seitenanfang](#)

Für diese Personengruppe sind nur Angaben zum Geschlecht und den Wochenstunden einzutragen.

Unter der Registerkarte „Bemerkungen/Abschluss“ (rechts neben der Registerkarte „Personal“) können Sie, wenn notwendig, besondere Hinweise zu Ihren Angaben machen.

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder Personal **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
 Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.  
 Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
 Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Senden →

Sind alle Angaben vollständig, können Sie diese mit dem Lupen-Symbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) auf Fehler überprüfen und gegebenenfalls korrigieren.

Senden →

[Zum Seitenanfang](#)



### 3. Serverseitiges Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

#### 3.1 Serverseitiges Speichern bzw. Sichern der Daten

Um Ihre Eingaben zu speichern klicken Sie bitte auf das „Diskettensymbol“ (rechter unterer Bildschirmbereich).

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 43 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start Hinweise zum Ausfüllen Hinweise zur Erhebung Träger Rechtsform Einrichtung Kinder **Personal** Bemerkungen/Abschluss

**H Angaben zum Personal** [Info](#)  
Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**  
pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal ☐  
hauswirtschaftlichen und technischen Personal [Info](#) ☒

**Geschlecht** [Info](#)  
☐ Männlich  
☐ Weiblich  
☐ Divers  
☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle

Tätige Person:  
Hinzufügen  
Kopieren  
Entfernen  
Tätige Person 1

Senden [+](#) [↶](#) [🔍](#) [📄](#) [💾](#) [📧](#) [📊](#) [🔊](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Sie erhalten folgendes Bild:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars  
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

[Lokal sichern](#) [Serverseitig sichern](#) [Zurück zum Formular](#)

Bitte speichern Sie Ihre Eingaben serverseitig.

The screenshot shows the top header of the IDEV-Meldung interface. On the left is the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt. On the right, it says 'IMPRESSUM | HILFE' and '1500316881, "TestKindergarten"'. Below this, it says 'Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten' and a red button 'Abmelden'. The main title bar is orange and reads 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. Below the title bar, the text 'Sichern des Ausfüllstands des Formulars' is displayed. Underneath, it asks 'Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?'. There are three buttons: 'Lokal sichern', 'Serverseitig sichern' (which is highlighted with a red circle and a red arrow), and 'Zurück zum Formular'.

**Nur dann können wir Sie bei Problemen bzw. Fehlermeldungen unterstützen, da wir Ihre Daten nur so laden und eventuelle Fehler nachstellen können!**

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, nach dem serverseitigen Speichern, Pausen einzulegen und zu einem späteren Zeitpunkt weiterzuarbeiten.

Durch erneutes Klicken auf das „Diskettensymbol“ können Sie Ihre Daten dann auch lokal, also auf Ihrem PC sichern ([siehe Punkt 4](#)).

**Bei der serverseitigen Sicherung besteht auch die Möglichkeit, dass der Träger die Angaben zur Einrichtung selbst vornimmt und die Einrichtung die Angaben zu den Kindern tätigt. Dabei muss dem Träger der Einrichtung der Tag der serverseitigen Sicherung mitgeteilt werden, damit diese Daten auch in das Formular übernommen werden.**

**- - - Träger und Einrichtung dürfen nicht zur selben Zeit mit den Zugangsdaten eingeloggt sein. - - -**


## 3.2 Serverseitiges Laden der Daten

Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter „[1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung](#)“ beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:

The screenshot shows a web application interface for the 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. The header includes the logo of the 'Statistisches Landesamt SACHSEN-ANHALT' and navigation links for 'IMPRESSUM' and 'HILFE'. A session timer indicates 'Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten'. The user is logged in as '1500318881, "TestKindergarten"' with a link to 'Abmelden'. The main title is 'Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen'. Below the title is a navigation bar with tabs: 'Start', 'Hinweise zum Ausfüllen', 'Hinweise zur Erhebung', 'Träger', 'Rechtsform', 'Einrichtung', 'Kinder', 'Personal', and 'Bemerkungen/Abschluss'. The 'Start' tab is active, displaying a welcome message: 'Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021'. It shows the user's ID number '1599999999999999' and the survey date '1. März 2021'. A thank you message and contact information for 'Fr. Büttner / Fr. Küt'ko' are also present. At the bottom, there is a 'Senden' button and a set of icons for document management. The footer contains the text 'Internet Datenerhebung im Verband IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021' and a link '↑ Zum Seitenanfang'.

Durch Mausklick auf das kleine Ordnersymbol (unterer Bildschirmbereich, rechts) können Sie Ihre serverseitig gespeicherten Angaben nun laden:

 Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten"  
Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 1599999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)


Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kut'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

Senden →



Internet Datenerhebung im Verbund IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Sie erhalten folgendes Bild:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

**⚠ Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.**

Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars

#### Vorhandene serverseitige Sicherungen

Erstelldatum	Berichtszeitraum	
19.01.2021 10:17:50	2021	
19.01.2021 10:16:15	2021	

#### Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

[Zurück zum Formular](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Sie können einen beliebigen Speicherzeitpunkt wählen und diesen über das Diskettensymbol laden.

Klicken Sie bitte auf das kleine Diskettensymbol („laden“):

#### Vorhandene serverseitige Sicherungen

Erstelldatum	Berichtszeitraum	
19.01.2021 10:17:50	2021	
19.01.2021 10:16:15	2021	

Sie erhalten folgendes Bild:

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

**✓ Die Sicherung vom 19.01.2021 10:17:50 wurde geladen.**

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | **Personal** | Bemerkungen/Abschluss

**H Angaben zum Personal**   
Bitte für jede tätige Person eine Position hinzufügen.

**Zugehörig zum**  
pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal ☐  
hauswirtschaftlichen und technischen Personal ☒

**Geschlecht**   
☐ Männlich  
☐ Weiblich  
☐ Divers  
☐ Ohne Angabe (nach Geburtenregister)

Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle

**Tätige Person:**  
☐ Hinzufügen  
☐ Kopieren  
☒ Entfernen  
**Tätige Person 1**

## 4. Lokales Speichern bzw. Sichern und Laden der Daten

### 4.1 Lokales Speichern bzw. Sichern der Daten

Unter *Windows 7* werden die Dateien automatisch unter „Downloads“ lokal gespeichert. Sie können die Datei auch unter einem anderen Pfad selbst speichern.

Sollte Sie nicht mit *Windows 7* arbeiten, dann können Sie Ihre Eingabe lokal auf einem Pfad Ihrer Wahl speichern.

Unabhängig von der verwendeten Windows-Version klicken Sie auf das „Diskettensymbol“ (rechter unterer Bildschirmbereich), um Ihre Eingaben lokal auf Ihrem PC zu speichern/sichern:

The screenshot shows the IDEV web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt, the text 'Automatische Abmeldung in 43 Minuten', and a user session identifier '1500316881, "TestKindergarten"'. Below the header is a navigation bar with tabs: Start, Hinweise zum Ausfüllen, Hinweise zur Erhebung, Träger, Rechtsform, Einrichtung, Kinder, Personal, and Bemerkungen/Abschluss. The 'Personal' tab is selected. The main content area is titled 'H Angaben zum Personal' and contains fields for 'Zugehörig zum' (pädagogischen Personal und Verwaltungspersonal, hauswirtschaftlichen und technischen Personal), 'Geschlecht' (Männlich, Weiblich, Divers, Ohne Angabe), and 'Anzahl der Wochenstunden mit 1 Nachkommastelle'. On the left side, there is a sidebar with 'Tätige Person:' and a list of 'Tätige Person 1'. At the bottom right, a toolbar contains several icons, including a floppy disk icon which is circled in red, indicating the 'Save' function.

Sie erhalten folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Sichern des Ausfüllstands des Formulars' dialog box. It asks 'Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?' and provides three buttons: 'Lokal sichern', 'Serverseitig sichern', and 'Zurück zum Formular'. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot, but the main content area is now the dialog box.

Wählen Sie dann die Option „lokal sichern“ aus:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten  
1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars  
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

**Lokal sichern** Serverseitig sichern Zurück zum Formular

Sie erhalten folgende Ansicht:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
Automatische Abmeldung in 1 Stunde 55 Minuten  
1500316881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Sichern des Ausfüllstands des Formulars  
Wie möchten Sie Ihre Eingaben sichern?

Lokal sichern Serverseitig sichern Zurück zum Formular

Möchten Sie „JugendhilfeTeil3.1\_20210119\_103606.idev“ von „idev.sachsen-anhalt.de“ öffnen oder speichern?

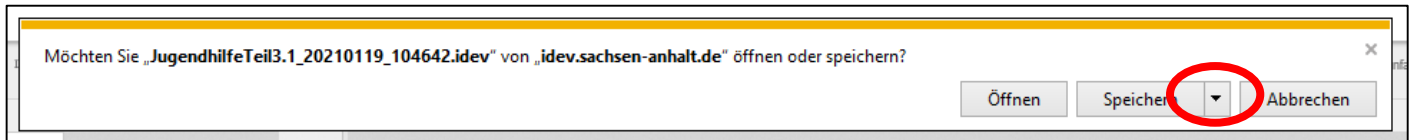
Öffnen Speichern Abbrechen

Wenn Sie im unteren Bildschirmbereich (neu geöffnetes kleines Fenster) auf „Speichern“ klicken, wird die Datei automatisch im „Download-Ordner“ gespeichert. Die Datei bekommt die **Bezeichnung „Jugendhilfe Teil3.1\_[Speicher-Datum;Speicher-Uhrzeit].idev“**.

Der Download von „JugendhilfeTeil3.1\_20210119\_103606.idev“ wurde abgeschlossen.

Öffnen Ordner öffnen Downloads anzeigen

Wenn Sie den Speicherort selbstständig festlegen wollen, klicken Sie bitte auf den kleinen Pfeil, links neben „Speichern“ und wählen „Speichern unter“ aus:



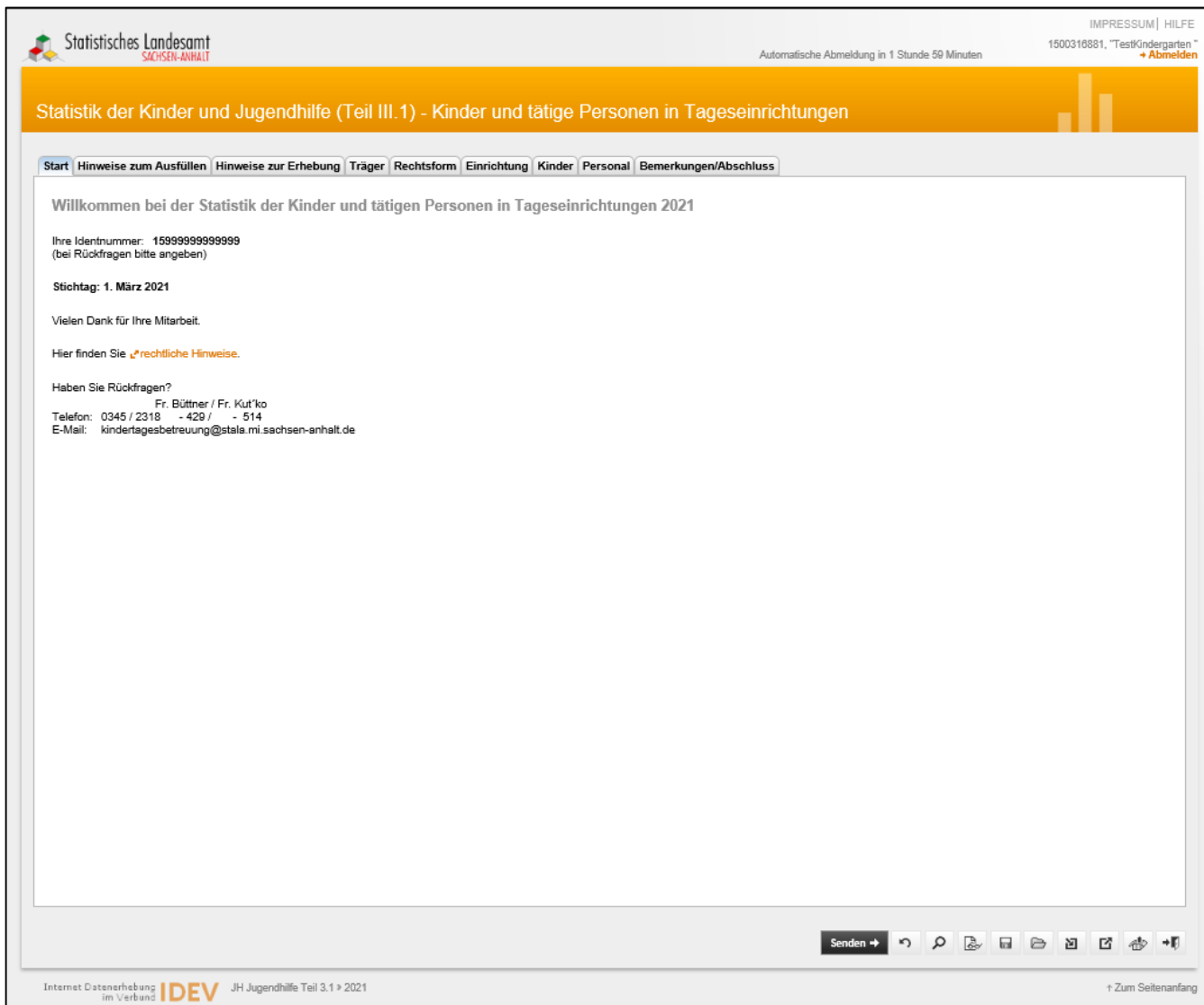
Im neu geöffneten Fenster können Sie dann den Dateispeicherort selbst wählen.

Je nach verwendetem Browser (Bsp. Internet Explorer oder Mozilla Firefox) kann das zuletzt erwähnte Fenster verschiedene Designs aufweisen.

## 4.2 Lokales Laden der Daten


Wenn Sie **zu einem späteren Zeitpunkt weiterarbeiten** wollen, loggen Sie sich über Ihre Zugangsdaten erneut ein und führen Sie die notwendigen Schritte, wie zu Beginn unter „[1. Einloggen und erste Angaben zur Einrichtung](#)“ beschrieben (Anmeldung, Auswahl Berichtspflichtiger, Auswahl zu meldende Statistik, Berichtsjahr, Adressbestätigung), durch.

Sie erhalten folgendes Bild:





Wenn Sie Ihre lokale Sicherung wieder in die Formularansicht laden wollen, klicken Sie bitte auf das „Ordnersymbol“ in der unten rechts Menüleiste.

**Statistisches Landesamt**  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Start

Hinweise zum Ausfüllen

Hinweise zur Erhebung

Träger

Rechtsform

Einrichtung

Kinder

Personal

Bemerkungen/Abschluss

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 15999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)











Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#).

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kut'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

Senden ➔



Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 ↑ Zum Seitenanfang

Folgende Seite wird angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden





Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

⚠ Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.

Wiederherstellung eines Ausfüllstandes des Formulars

#### Vorhandene serverseitige Sicherungen

Erstelldatum	Berichtszeitraum	
19.01.2021 10:17:50	2021	 
19.01.2021 10:16:15	2021	 

#### Lokale Sicherungen

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

[Zurück zum Formular](#)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 » 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

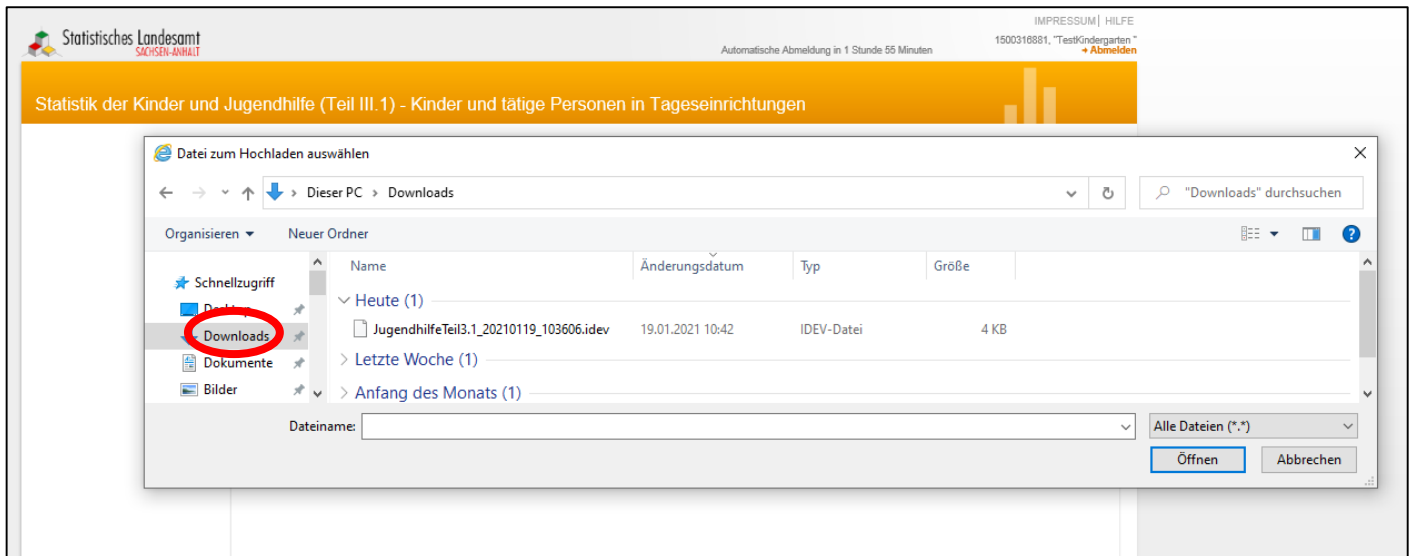
Klicken Sie, im unteren Bildschirmbereich bei *Lokale Sicherungen*, nun auf das Feld „Durchsuchen“:

#### Lokale Sicherungen

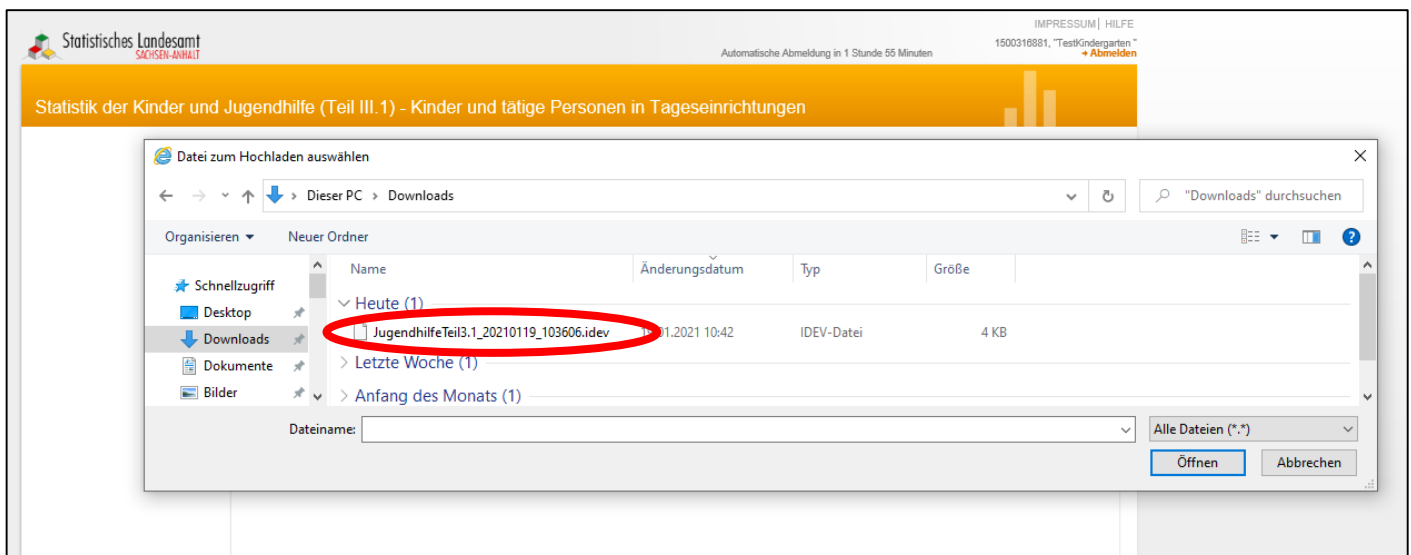
Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

[Zurück zum Formular](#)

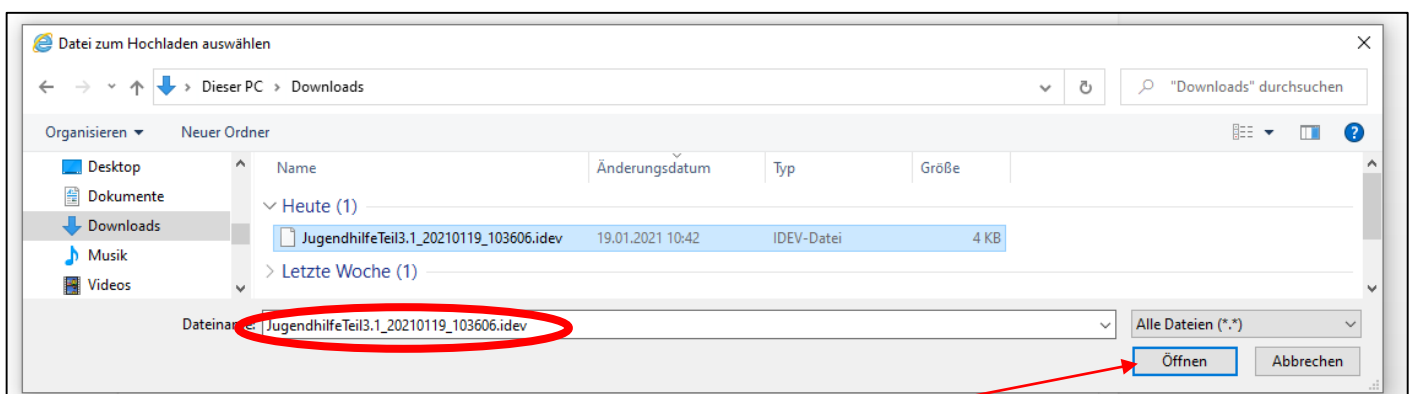
Es öffnet sich anschließend ein neues Fenster, wählen Sie hier den „Download-Ordner“ aus (sollte sich dieser nicht automatisch öffnen).



In diesem Fenster wählen Sie nun, durch Mausklick, die Datei aus, welche Sie in die Formularansicht laden wollen und klicken Sie auf „Öffnen“.

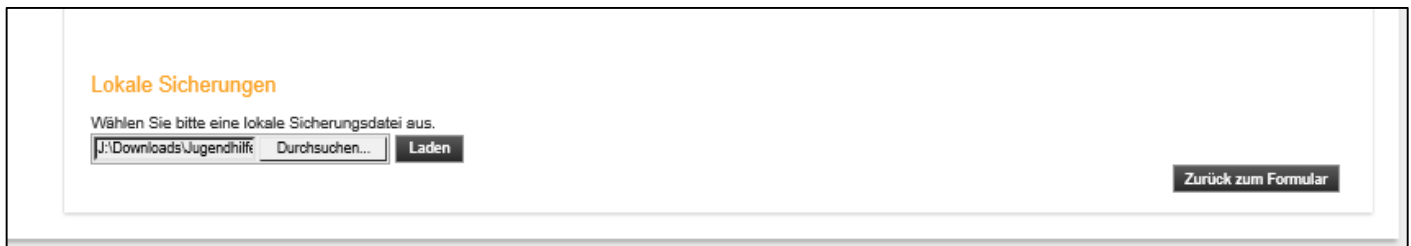


Der Pfad und der Dateiname erscheinen nun im unteren Bildschirmbereich neben dem Feld „Durchsuchen“:



Bestätigen Sie Ihre Auswahl bitte durch Mausklick auf *öffnen*.

Im IDEV-Formular erscheint nun Ihre gespeicherte Version:



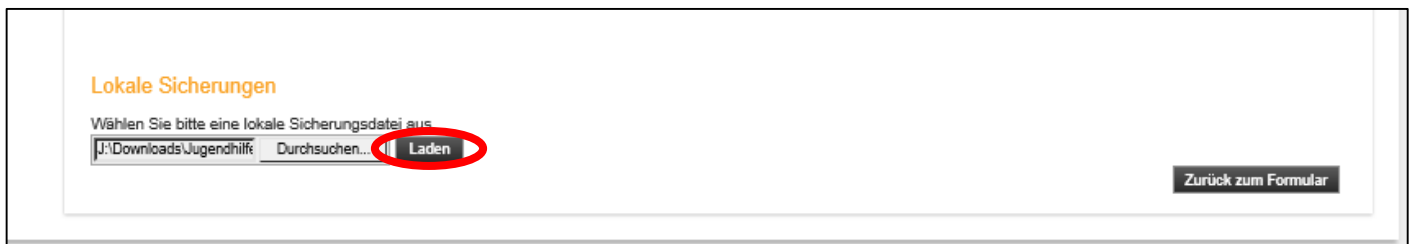
**Lokale Sicherungen**

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

J:\Downloads\Jugendhilfe Durchsuchen... **Laden**

**Zurück zum Formular**

Klicken Sie dann auf „Laden“ rechts neben „Durchsuchen“. Danach ist die ausgewählte Sicherung in das Formular geladen.



**Lokale Sicherungen**

Wählen Sie bitte eine lokale Sicherungsdatei aus.

J:\Downloads\Jugendhilfe Durchsuchen... **Laden**

**Zurück zum Formular**

## 5. Dateimeldung

Eine Dateimeldung ist ab dem Berichtsjahr 2019 nur über das Verfahren **eSTATISTIK.CORE** möglich.

Weitere Informationen zu diesem Verfahren finden Sie unter:

<https://erhebungsportal.estatistik.de/Erhebungsportal/#>

Über die Formularansicht können Sie Ihre Angaben überprüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das Symbol „Papier mit Brille“ im unteren rechten Bildschirmbereich (rechts neben dem „Lupen-Symbol“).

29

Es öffnet sich ein neues Registerblatt in Ihrem Browser mit den gegebenen Angaben über Ihre Einrichtung:

Ansicht des Ausfüllstandes des IDEV-Formulars zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2021 vom 19.01.2021 um 11:35:32 Uhr

- Ihre Daten wurden noch nicht an das statistische Amt übermittelt.
- Sie können diese Ansicht oben rechts über das -Symbol ausdrucken bzw. über das -Symbol dieses Fenster schließen.

**Start**

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 15999999999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kuf'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

**Hinweise zur Erhebung**

**Abgrenzung des Erhebungsbereichs**

Die Erhebung erstreckt sich auf alle Kindertageseinrichtungen für behinderte und/oder nicht behinderte Kinder. Kindertageseinrichtungen sind Einrichtungen, in denen Kinder ganztägig oder für einen Teil des Tages aufgenommen sowie pflegerisch und erzieherisch regelmäßig betreut werden, die über entsprechendes Personal verfügen und für die eine Betriebslaubnis nach § 45 SGB VIII oder eine vergleichbare Genehmigung vorliegt.

Zudem sind folgende Besonderheiten zu beachten:

- Einrichtungen außerhalb des Gebietes der Bundesrepublik Deutschland sowie Tagesgruppen nach § 32 SGB VIII werden in der Statistik nicht berücksichtigt.
- Ein Kindergarten in einem Kinderheim ist nur dann in diese Erhebung einzubeziehen, wenn im Kindergarten andere Kinder betreut werden als im Kinderheim.
- Schulhorte und Schulkindergruppen sind nur dann zu erfassen, wenn sie Einrichtungen der Jugendhilfe sind. Gleiches gilt für Ganztagschulen.
- Sofern eine Einrichtung nicht ausschließlich Zwecken der Jugendhilfe dient, ist dennoch für den der Jugendhilfe dienenden Teil der Einrichtung Auskunft zur Statistik zu erteilen.

**Meldung zur Statistik**

Für jede Kindertageseinrichtung ist ein Online-Formular auszufüllen, für die Kinder sind in den einzelnen Gruppen und zum Personal sind auf den entsprechenden Registerkarten Positionen hinzuzufügen und bis spätestens an das statistische Amt zu senden.

Ist eine Einrichtung über mehrere Standorte verteilt und besitzt sie nur eine Betriebslaubnis,

Nachdem Sie Ihre Meldung, wie bereits beschrieben, gesichert und in der Formularansicht Ihre Angaben richtig und vollständig sehen und überprüfen konnten, wechseln Sie bitte durch Mausklick in die Eingabemaske:

Ansicht des Ausfüllstandes des IDEV-Formulars zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2021 vom 19.01.2021 um 11:35:32 Uhr

- Ihre Daten wurden noch nicht an das statistische Amt übermittelt.
- Sie können diese Ansicht oben rechts über das -Symbol ausdrucken bzw. über das -Symbol dieses Fenster schließen.

**Start**

Willkommen bei der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2021

Ihre Identnummer: 15999999999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)

Stichtag: 1. März 2021

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Büttner / Fr. Kuf'ko  
Telefon: 0345 / 2318 - 429 / - 514  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

**Hinweise zur Erhebung**

**Abgrenzung des Erhebungsbereichs**

Die Erhebung erstreckt sich auf alle Kindertageseinrichtungen für behinderte und/oder nicht behinderte Kinder. Kindertageseinrichtungen sind Einrichtungen, in denen Kinder ganztägig oder für einen Teil des Tages aufgenommen sowie pflegerisch und erzieherisch regelmäßig betreut werden, die über entsprechendes Personal verfügen und für die eine Betriebslaubnis nach § 45 SGB VIII oder eine vergleichbare Genehmigung vorliegt.

Zudem sind folgende Besonderheiten zu beachten:

- Einrichtungen außerhalb des Gebietes der Bundesrepublik Deutschland sowie Tagesgruppen nach § 32 SGB VIII werden in der Statistik nicht berücksichtigt.
- Ein Kindergarten in einem Kinderheim ist nur dann in diese Erhebung einzubeziehen, wenn im Kindergarten andere Kinder betreut werden als im Kinderheim.
- Schulhorte und Schulkindergruppen sind nur dann zu erfassen, wenn sie Einrichtungen der Jugendhilfe sind. Gleiches gilt für Ganztagschulen.
- Sofern eine Einrichtung nicht ausschließlich Zwecken der Jugendhilfe dient, ist dennoch für den der Jugendhilfe dienenden Teil der Einrichtung Auskunft zur Statistik zu erteilen.

**Meldung zur Statistik**

Für jede Kindertageseinrichtung ist ein Online-Formular auszufüllen, für die Kinder sind in den einzelnen Gruppen und zum Personal sind auf den entsprechenden Registerkarten Positionen hinzuzufügen und bis spätestens an das statistische Amt zu senden.

Ist eine Einrichtung über mehrere Standorte verteilt und besitzt sie nur eine Betriebslaubnis,

Bevor Sie Ihre Meldung an uns senden, können Sie uns über die Registerkarte „**Bemerkungen/Abschluss**“ noch Hinweise oder Probleme bei der Erstellung Ihrer IDEV-Meldung mitteilen.

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Senden

Internet Datenerhebung IDEV JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 [↑ Zum Seitenanfang](#)

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten" [+ Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 58 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Sie können Ihre Angaben vor dem Versenden auf Plausibilität prüfen. Dazu klicken Sie mit der Maus auf das kleine „Lupen-Symbol“ im unteren rechten Bildschirmbereich:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Senden + 🔍

Internet Datenerhebung **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 + Zum Seitenanfang



Sollte Ihr Formular Fehler enthalten, werden Ihnen diese dann angezeigt:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500316881, "TestKindergarten" [Abmelden](#)

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

- Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.
- Bitte wählen Sie die Rechtsform des Trägers aus.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C4 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einrichtung genehmigten Plätze gemäß Betriebserlaubnis an.
- Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Gruppen in der Einrichtung an oder markieren Sie Einrichtung ohne Gruppenstruktur.
- Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in der Einrichtung insgesamt an.
- Bitte machen Sie auch Angaben zum pädagogischen bzw. Verwaltungspersonal.

**Start** | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | **Träger** | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | Bemerkungen/Abschluss

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. [Fehler anzeigen](#)

Senden

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 [+ Zum Seitenanfang](#)

Durch Mausklick auf den jeweiligen Fehler wird Ihnen ein Vorschlag zur Lösung des Fehlers angeboten:

### Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

- Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.
- Bitte wählen Sie die Rechtsform des Trägers aus.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.
- Bitte beantworten Sie die Frage C3 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C4 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte beantworten Sie die Frage C5 zur Einrichtung mit Ja oder Nein.
- Bitte geben Sie die Anzahl der in der Einrichtung genehmigten Plätze gemäß Betriebserlaubnis an.
- Bitte geben Sie entweder die Anzahl der Gruppen in der Einrichtung an oder markieren Sie Einrichtung ohne Gruppenstruktur.
- Bitte geben Sie die Anzahl der Kinder in der Einrichtung insgesamt an.
- Bitte machen Sie auch Angaben zum pädagogischen bzw. Verwaltungspersonal.

**1 Fehler, 0 Hinweise**

Bitte wählen Sie den Träger der Einrichtung aus.

Prüfen/Korrigieren Sie die Angabe.

[Träger / Art des Trägers der Einrichtung](#)

Fenster schließen

### Achtung

**Das Senden erfolgt nur, wenn Ihre Datei fehlerfrei ist. Werden Fehler festgestellt, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung und Sie müssen die Daten korrigieren!**

Um Ihre Datei nun an das Statistische Landesamt zu senden, klicken Sie bitte im unteren rechten Bildschirmbereich auf „**Senden**“ – so schließen Sie Ihre Bearbeitung ab:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500318881, "TestKindergarten" → Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

Die Sicherungsdatei wurde geladen.

Start | Hinweise zum Ausfüllen | Hinweise zur Erhebung | Träger | Rechtsform | Einrichtung | Kinder | Personal | **Bemerkungen/Abschluss**

**Bemerkungen**  
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.  
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

**Senden**

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** JH Jugendhilfe Teil 3.1 > 2021 + Zum Seitenanfang

Nach erfolgreichem Senden erhalten Sie die folgende Ansicht:

Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500280764, TestKita → Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

Statistik der Kinder und Jugendhilfe (Teil III.1) - Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen

**Ihre Daten zur Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen, Berichtszeitraum 2019 wurden erfolgreich am 21.02.2019 um 12:10:20 Uhr an das statistische Amt übermittelt.**  
Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche drucken und mit der Schaltfläche auf Ihrem Rechner lokal speichern.

Start

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der Statistik der Kinder und tätigen Personen in Tageseinrichtungen 2019

Ihre Identnummer: 1599999999999999  
(bei Rückfragen bitte angeben)

**Anschrift**  
TestKita  
Teststraße  
99999

**Ansprechpartner**  
TestKita

**Stichtag:** 1. März 2019

Haben Sie Rückfragen?  
Fr. Grube / Fr. Büttner  
Telefon: 0345 / 2318 - 512 / - 429  
E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.ml.sachsen-anhalt.de

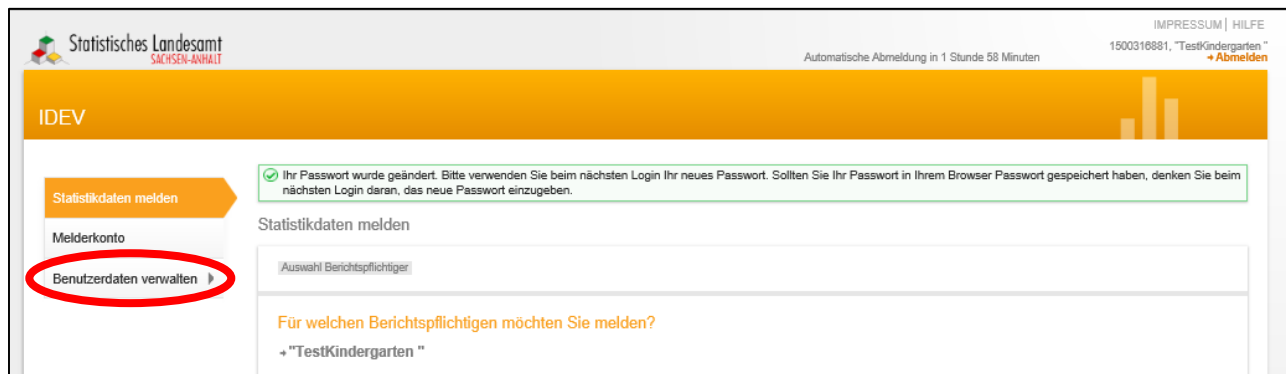
Drucken Sie sich dieses Dokument aus und heben Sie sich den Ausdruck für eventuelle Rückfragen auf.

## 7. Mitteilung einer Adressänderung an das Statistische Landesamt

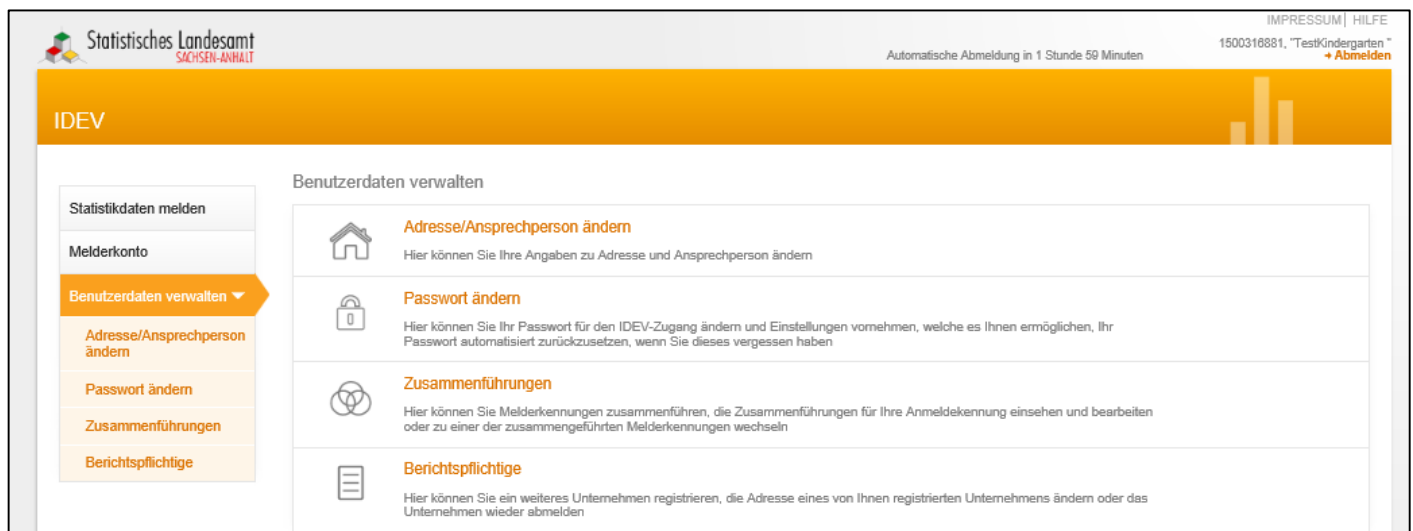
Sie können uns eine notwendige Adressänderung per E-Mail an [kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de) senden.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, diese Angaben direkt in Ihrem Benutzerkonto zu ändern.

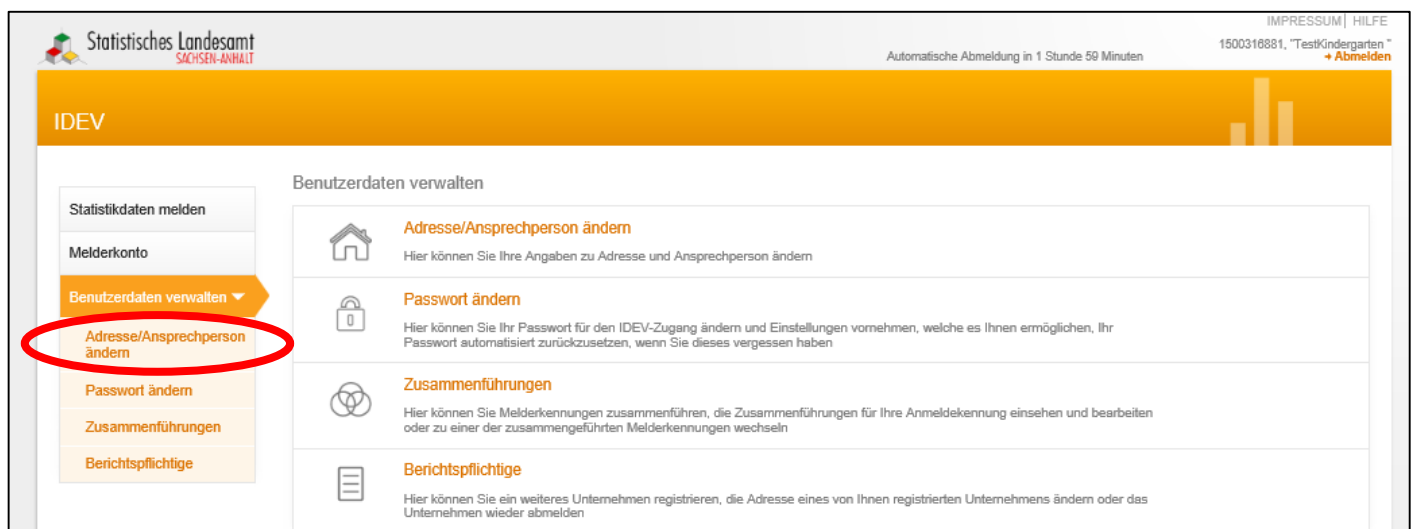
Nach erfolgreicher IDEV-Anmeldung, [wie unter Punkt 1 beschrieben](#), erscheint folgende Seite:



Über die Schaltfläche „Benutzerdaten verwalten“ kommen Sie auf folgende Seite:



Über die Schaltfläche „Adresse ändern“ kommen Sie auf folgende Seite:



Statistisches Landesamt  
SACHSEN-ANHALT

IMPRESSUM | HILFE  
1500310881, "TestKindergarten"  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 1 Stunde 59 Minuten

## Adressänderung

**Anschrift**

Name: "TestKindergarten "

Straße: TestStraße

Hausnummer: 4

Postleitzahl: 99999

Ort: Teststadt, Teststadt

Postfach:

Postleitzahl:

Ort:

Zum Formularanfang | Zu den Formularaktionen

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen (freiwillige Angaben)**

Nachname: "TestKindergarten "

Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Telefax:

Mobil:

Senden →

Internet Datenerhebung  
im Verbund IDEV

↑ Zum Seitenanfang

Bitte nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor und drücken zum Abschluss auf den Button „Senden“.

## Kontakt

**Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt**

**Dezernat 24 - Bildung, Soziales, Gesundheit**

Frau Büttner      Telefon: 0345 2318 429

Frau Kut'ko      Telefon: 0345 2318 514

Frau Rähme      Telefon: 0345 2318 620

E-Mail: kindertagesbetreuung@stala.mi.sachsen-anhalt.de