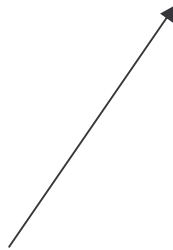


# Statistik über beendete Insolvenzverfahren und Restschuldbefreiung (52431)

Bitte melden Sie sich auf der Internetseite  
<https://www.statistik.sachsen-anhalt.de/idev/>  
mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort an

### Auswahl Berichtszeitraum

- ▶ 2013
- ▶ 2012
- ▶ 2011
- ▶ 2010
- ▶ 2009



Wählen Sie den Berichtszeitraum aus, für den Sie RB-, VB- oder X-Meldungen abgeben möchten

Achtung: Das Bezugsjahr ergibt sich aus dem Beschlussdatum, z.B.: Beschlussdatum 02.01.2009, dann wählen Sie „2009“ aus

## Statistik über beendete Insolvenzverfahren und Restschuldbefreiung - NI

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import	Senden/ Zurücksetzen	Rechts- grundlagen
-----------	------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------

**Kennung des Insolvenzverwalters:** 1359

Insolvenzverwalter/-in, Treuhänder/-in, Sachwalter/-in

Nachname

Vorname

Strasse

Hausnummer

PLZ

Ort

**Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen  
(freiwillige Angabe)**

Nachname

Vorname

Telefon

E-Mail

Kontakt bei fachlichen Fragen

Telefon: Frau Schmidt 0345-2318 241  
E-Mail: [Insolvenzen@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:Insolvenzen@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

Kontakt bei technischen Fragen

E-Mail: [system@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:system@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

Sichern sie Ihre Daten bitte in regelmäßigen Abständen über das Register „Sichern/Laden“

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit

Ihre Angaben werden hier hinterlegt. Diese können Sie ggf. ändern

Hier können Sie einen Ansprechpartner benennen (freiwillige Angabe)

# Abgabe der Meldungen zu RB, VB und X

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung
-----------	------------------------	------------------------	-----------------------

- Für jede Art von B-Meldung (RB, VB oder X) steht ein eigener Reiter zur Verfügung
- Innerhalb einer Meldeart, z.B. RB-Meldungen können Sie für beliebige viele Aktenzeichen Ihre Angaben machen

# Abgabe der Meldungen am Beispiel RB (I)

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import	Senden/ Zurücksetzen	Rechts- grundlagen
RB-Meldung		Bearbeitungs- hinweis	Frage 1	Frage 2 bis 3	Bemerkungen	
Hinzufügen		Meldung RB über das Ergebnis eines eröffneten Regel- oder Nachlassinsolvenzverfahrens				
Kopieren		1 Diese Meldung ist innerhalb von vier Wochen nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Einstellung oder Aufhebung des Insolvenzverfahrens erfolgte, durch den Insolvenzverwalter/die Insolvenzverwalterin, den Treuhänder/die Treuhänderin oder den Sachwalter/die Sachwalterin über das zuständige Amtsgericht, das die Vollzähligkeit prüft, an das statistische Amt zu übermitteln. Bei natürlichen Personen ist der Beschluss nach § 289 Absatz 1 Satz 2 InsO (Restschuldbefreiung) abzuwarten. Übergangsregelung: Für Verfahren, die nach dem 31.12.2008 eröffnet wurden und bei denen nach dem 1.1.2009, aber vor dem Inkrafttreten des Insolvenzstatistikgesetzes am 1.1.2013 die Einstellung oder Aufhebung des Insolvenzverfahrens oder die Ankündigung der Restschuldbefreiung erfolgte, ist ebenfalls eine Meldung über die Gerichte an die statistischen Ämter zu übermitteln, und zwar zwischen dem 1.1.2013 und dem 1.5.2013.				
Entfernen		2 Fügen Sie über die Listenführung "Hinzufügen" eine neue RB-Meldung hinzu.				
		3 Es können mehrere RB-Meldungen, VB-Meldungen und X-Meldungen in einem Schritt über die Formularaktion "Senden" an das statistische Landesamt übertragen werden.				
		4 Informationen zu den <a href="#">Rechtsgrundlagen RB</a> der Meldung RB für eröffnete Regel- oder Nachlassinsolvenzverfahren, auf deren Basis die erfragten statistischen Daten erhoben werden. Hier finden Sie auch Informationen zu der Geheimhaltung.				

Bevor Sie beginnen, wählen Sie „Hinzufügen“

# Abgabe der Meldungen am Beispiel RB (II)

Software interface for submitting reports (RB-Meldung) with various tabs and input fields.

**Navigation Tabs:** Allgemein, Angaben zur RB-Meldung, Angaben zur VB-Meldung, Angaben zur X-Meldung, Sicher/Laden/Import, Senden/Zurücksetzen, Rechtsgrundlagen

**Main Section:** RB-Meldung, Bearbeitungs-hinweis, Frage 1, Frage 2 bis 3, Bemerkungen

**Left Panel (RB-Meldung):** Hinzufügen, Kopieren, Entfernen, 1234IN12345/09

**Form Fields:**

- Name des Gerichts: Hannover
- Ursprüngliches Aktenzeichen (z.B. 1234IN4213/09): 1234IN12345 / 09
- Datum des Eröffnungsbeschlusses (TT.MM.JJJJ): 02.01.2009
- Korrekturmeldung:
- 1 Name und Anschrift des Schuldners/ der Schuldnerin (Bitte die bei Eröffnung des Verfahrens gültigen Kontaktdaten angeben.)
  - Firma bzw. Nachname: Mustermann
  - Vorname: Max
  - Strasse: Musterstr.
  - Hausnummer: 1
  - PLZ: 99999
  - Ort: Musterhausen
  - Land: Deutschland
  - Umsatzsteuernummer:
  - Registergericht:
  - Registernummer:
  - Art des Registers:

**Bottom Label:** Reiter „Frage 1“: Allgemeine Angaben zum Schuldner

Hier sehen Sie das Aktenzeichen, wenn Sie es im Reiter „Frage 1“ angegeben haben



# Abgabe der Meldungen am Beispiel RB (IV)

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import				Senden/ Zurücksetzen	Rechts- grundlagen
← RB-Meldung		Bearbeitungs- hinweis	Frage 1	Frage 2 bis 3	Frage 4.1 und 4.2	Frage 4.3 und 4.4	Frage 5 bis 7	Frage 8 bis 9	Bemerkungen
Hinzufügen		2 Angaben zum zeitlichen Ablauf							
Kopieren		Datum der Einreichung des Schlussberichts bei Gericht (TT.MM.JJJJ)			<input type="text" value="31.11.2009"/>				
Entfernen		Datum der Beendigung des Verfahrens (TT.MM.JJJJ)			<input type="text" value="31.12.2009"/>				
1234IN12345/09		3 Art der erfolgten Beendigung des Verfahrens							
		<input type="text" value="Aufhebung des Insolvenzverfahrens nach Schlussverteilung - § 200 InsO"/>							

Bei den Beendigungsarten nach den Paragraphen  
§207 InsO, §211 InsO, §258 InsO, §200 InsO  
sind noch weitere Angaben in den Reitern „Frage 4.1 bis Frage  
9“ auszufüllen



# Abgabe der Meldungen am Beispiel RB (V)

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import	Senden/ Zurücksetzen	Rechts- grundlagen
	RB-Meldung	Bearbeitungs- hinweis	Frage 1	Frage 2 bis 3		Bemerkungen
	Hinzufügen	Name des Gerichts: Hannover				
	Kopieren	Ursprüngliches Aktenzeichen (z.B. 1234IN4213/09): 1234IN12345 / 09				
	Entfernen	Datum des Eröffnungsbeschlusses (TT.MM.JJJJ): 02.01.2009				
	1234IN12345/09	/ der Schuldnerin (Bitte die bei Eröffnung des Verfahrens gültigen Kontaktdaten)				
		Mustermann				
		Max				
		Musterstr.				
		1				
		99999				
		Musterhausen				
		Deutschland				
		Registergericht				
		Registernummer				
		Art des Registers				

Haben Sie alle Angaben zum ersten Aktenzeichen gemacht und wollen Angaben für ein weiteres Aktenzeichen angeben, so klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Bevor eine weitere RB-Meldung angelegt wird, wird der erste Fall geprüft und eventuelle Fehler werden angezeigt

# Abgabe der Meldungen am Beispiel RB (VI)

Allgemein | Angaben zur RB-Meldung | Angaben zur VB-Meldung | Angaben zur X-Meldung | Sichern/Laden/Import | Senden/Zurücksetzen | Rechtsgrundlagen

RB-Meldung

Hinzufügen

Kopieren

Entfernen

1234IN12345/09

Bearbeitungshinweis | Frage 1 | Frage 2 bis 3 | Bemerkungen

Meldung RB über das Ergebnis eines eröffneten Regel- oder Nachlassinsolvenzverfahrens

**Formular enthält Fehler**

Bei der Eingabe des Datums der Abgabe des Schlussberichts wurde die Formatvorgabe nicht beachtet. Bitte geben Sie das Datum in folgender Form ein: TT.MM.JJJJ (Beispiel: 19.07.2013).

Angaben zur RB-Meldung [1234IN12345/09] | Frage 2 bis 3 - Datum der Einreichung des Schlussberichtes bei Gericht

Das Beendigungsdatum liegt vor dem Datum der Einreichung des Schlussberichtes. (Laufzeitfehler)

Angaben zur RB-Meldung [1234IN12345/09] | Frage 2 bis 3 - Datum der Beendigung des Verfahrens

1 Fügen Sie über die Listentrennung "Hinzurügen" eine neue RB-Meldung hinzu

2 Es können mehrere RB-Meldungen, VB-Meldungen und X-Meldungen in einem Schritt über die Formularaktion "Senden" an das statistische Landesamt übertragen werden.

3 Informationen zu den [Rechtsgrundlagen RB](#) der Meldung RB für eröffnete Regel- oder Nachlassinsolvenzverfahren, auf deren Basis die erfragten statistischen Daten erhoben werden. Hier finden Sie auch Informationen zu Geheimhaltung.

4

Das erste Aktenzeichen wurde auf Fehler überprüft.

Die rote Schrift nennt Ihnen den Fehler.

Klicken Sie auf den blauen Bereich, werden Sie direkt zum Feld mit der falschen Angabe geführt.

Sind alle Fehler bereinigt, können Sie ein neues Aktenzeichen „hinzufügen“



# Abgabe von VB- und X-Meldungen

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung
-----------	------------------------	------------------------	-----------------------

- Wechseln Sie zum jeweiligen Reiter „Angaben zur VB-Meldung“ oder „Angaben zur X-Meldung“
- auch hier können Sie beliebig viele Aktenzeichen angeben
- gehen Sie wie bei den RB-Meldungen beschrieben vor

# Datensicherung (I)

- Sie sollten Ihre Daten regelmäßig sichern
- insbesondere, wenn Sie viele Meldungen abgeben und/oder Ihre Eingabe kurzfristig unterbrechen müssen
- verwenden Sie hierfür den Reiter „Sichern/Laden/Import“



# Datensicherung (II)

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import	Senden/ Zurücksetzen	Rechts- grundlagen
				<b>Lokal sichern</b>	Hiermit speichern Sie die eingegebenen Daten als Datei auf Ihre Festplatte oder auf ein anderes lokales Speichermedium.	
				<b>Lokale Sicherung laden</b>	Laden Sie eine lokal abgelegte Sicherungsdatei zur aktuellen Statistik in das geöffnete Formular. Nach der letzten Sicherung eingegebene Daten werden dabei überschrieben.	
				<b>Serverseitig sichern</b>	Ihre Daten werden beim statistischen Amt zwischengespeichert, aber dort noch nicht verwendet. Bei der nächsten Anmeldung werden sie automatisch wieder geladen.  Wichtig: Nach Vervollständigung Ihrer Angaben müssen Sie die Daten über das Register "Senden/Zurücksetzen" an das statistische Amt übermitteln. Die externe Sicherung wird danach nicht mehr benötigt und daher automatisch gelöscht.	
				<b>Import</b>	Laden Sie über den Import eine csv-Datei in das geöffnete Formular.	
				Weitere Funktionen finden Sie im Menüpunkt "Formular".		

„Lokal sichern“ der Daten auf Ihrem PC; Achtung Sicherheitsstufe: die lokal erzeugte Datei kann nur mit IDEV geöffnet werden; das Öffnen mit einem anderen Programm beschädigt die Datei und die bisherige Arbeit war leider umsonst

Import der lokal gesicherten Daten

Serverseitige Sicherung beim Statistischen Landesamt

# Senden der Daten

Allgemein	Angaben zur RB-Meldung	Angaben zur VB-Meldung	Angaben zur X-Meldung	Sichern/ Laden/Import	<b>Senden/ Zurücksetzen</b>	Rechts- grundlagen
-----------	------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------------	-----------------------

Betätigen Sie diese Schaltfläche bitte erst nach vollständiger Eintragung Ihrer Angaben. Die Daten werden an das statistische Amt übertragen und dort zur Verwendung freigegeben.  
Es wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie ausdrucken und/oder auf Ihrem PC archivieren können.

Das Formular wird auf den Ausgangszustand zurückgesetzt; Ihre Eingaben werden gelöscht.

- Wechseln Sie zum jeweiligen Reiter „Senden/Zurücksetzen“
- „Senden“ – Ihre Angaben werden an das statistische Landesamt übermittelt  
-> Fertig!
- „Zurücksetzen“ – Achtung: alle Ihre gemachten Angaben werden gelöscht

# Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an:

- Im Reiter „Allgemein“ finden Sie einen fachlichen und einen technischen Ansprechpartner

## **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Telefon: Frau Schmidt 0345-2318 241

E-Mail: [Insovenzen@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:Insovenzen@stala.mi.sachsen-anhalt.de)

## **Kontakt bei technischen Fragen**

Telefon: Ingrid Hoffmann 0345-2318 115

E-Mail: [system@stala.mi.sachsen-anhalt.de](mailto:system@stala.mi.sachsen-anhalt.de)