

Ausfüllhilfe für den Fragebogen der Erhebung nach Geschäftsfeldern im Handel und in bestimmten Dienstleistungsbereichen einschließlich Gastgewerbe

Bitte lesen Sie die relevanten Teile der Ausfüllhilfe vor der Beantwortung der Fragen durch.

Browser Mozilla Firefox ab Version 24.0, Google Chrome

Für die optimale Darstellung des IDEV-Fragebogens wird die aktuelle Version eines gängigen Browsers, wie z.B. Mozilla Firefox ab Version 24.0, Google Chrome oder ein anderer gängiger Browser benötigt. Bei Verwendung eines anderen Browsers und Problemen beim Senden der Meldungen wird ein Umstieg auf den Browser Mozilla Firefox empfohlen.

Start mit Zugangsdaten aus dem Anschreiben

Sie rufen den Fragebogen auf, indem Sie sich unter dem Link <https://idev.sachsen-anhalt.de/idev/OnlineMeldung> mit Ihren Zugangsdaten, die Sie mit dem Anschreiben erhalten haben, anmelden. Zur Anpassung an die aktuellsten Sicherheitsstandards werden Sie nach dem ersten Login aufgefordert, ein neues Passwort entsprechend den gängigen Empfehlungen (Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen) zu vergeben. Für einen automatisierten Passwortrücksetzungsservice werden Sie außerdem gebeten, zusätzliche Kontaktangaben zu machen. Bitte notieren Sie sich das neue Passwort. Sie werden danach automatisch zum IDEV-Formular weitergeleitet.

Passwort vergessen?

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie es mit Klick auf die Schaltfläche [+ Passwort vergessen?](#) (auf der Startseite, direkt unter der Anmeldemaske) erneut beantragen. Sie werden hierfür auf das Erhebungsportal umgeleitet. Haben Sie in Ihrem Benutzerkonto des Online-Meldeverfahrens die erforderlichen Kontaktdaten zur automatischen Passworzurücksetzung hinterlegt, so kann Ihnen ein Link zur Passwortänderungsseite an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet werden. Zuvor erfolgt in diesem Falle zur Bestätigung des Auftrags ein Rückruf an die für diesen Zweck hinterlegte Telefonnummer. Auf der Passwortänderungsseite können Sie ein neues Passwort vergeben.

Liegen diese Kontaktdaten nicht vor oder konnten wir Sie telefonisch nicht erreichen, erfolgt der Versand des neuen Passwortes wie bisher auf postalischem Weg. Bitte füllen Sie dazu im Erhebungsportal die Angaben zum Auskunftgebenden aus. Bitte beachten Sie, dass der Versand der Zugangsdaten aus Sicherheitsgründen an die dem Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt bekannte Anschrift erfolgt.

Ihre Adresse ändern, Ansprechperson bei Rückfragen

Im ersten Schritt können Sie Ihre Adresse ändern, indem Sie „Adresse ändern“ auswählen. Bitte tragen Sie eine Ansprechperson und die dazugehörigen Kontaktdaten für fachliche Rückfragen unsererseits ein. Mit Klick auf die Schaltfläche „Adresse bestätigen und weiter“ gelangen Sie zum eigentlichen Beginn des Online-Fragebogens.

Fragebogen ausfüllen und Navigieren durch den Bogen


Auf der linken Seite befindet sich der Navigationsbereich mit den Seiten des Online-Formulars. Im Laufe des Ausfüllens werden ggf. Seiten ein- bzw. ausgeblendet. Bitte bearbeiten Sie alle Seiten, die Ihnen angezeigt werden. Mit Klick auf die Schaltfläche „Bestätigen und weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Wollen Sie wieder zu vorherigen Seiten zurückkehren, nutzen Sie das -Symbol. Grüne Haken an der linken Seite des Fensters zeigen an, dass die Angaben auf der jeweiligen Seite in Ordnung sind. Auf der Abschlusseite können Sie uns im Bemerkungsfeld auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.

Abb. 1: Navigationsmenü des Fragebogens und Informationen über Geschäftsfelder

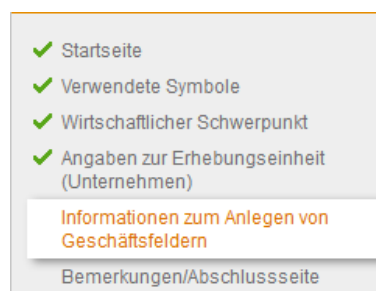
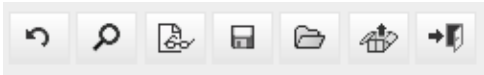






Abb. 2: Verwendete Symbole



Über das -Symbol können Sie den Online-Fragebogen zwischenspeichern und über das -Symbol wieder laden. Wenn Sie Ihre Angaben sichern, können Sie die Beantwortung auch zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Über die Schaltfläche  ist außerdem die Ansicht des kompletten Online-Fragebogens (mit den von Ihnen bisher eingetragenen Werten) möglich. Das Verlassen des Formulars erfolgt durch die „Tür“  in der unteren Symbolleiste.

Mit Klick auf die Textlinks  erhalten Sie weiterführende Informationen.

Weitere im Online-Formular verwendete Symbole mit kurzen Erläuterungen finden Sie auf der Seite „Verwendete Symbole“.

Angaben über Geschäftsfelder

Sofern Ihnen die Formularseite „Informationen zum Anlegen von Geschäftsfeldern“ angezeigt wird (siehe auch Abbildung 1), bitten wir Sie, Geschäftsfelder im Handel oder Dienstleistungsbereich anzulegen.

Informationen: Erhebungseinheiten (Unternehmen) sind zur Realisierung von Synergieeffekten oder zur Reduzierung ihres Risikos in unterschiedlichen Wirtschaftszweigen aktiv und haben daher ihre Aktivitäten häufig auf verschiedene Geschäftsfelder verteilt. Ein **Geschäftsfeld** umfasst eine/n oder mehrere Geschäftsbereiche / Sparten / Profit-Center, die marktwirtschaftlich aktiv sind. Der Mindestjahresumsatzerlös eines Geschäftsfeldes beträgt in der amtlichen Statistik jeweils 125 Millionen Euro.

Sie können Angaben zu maximal **drei Ihrer umsatzstärksten Geschäftsfelder** im Handel oder Dienstleistungsbereich machen, die jeweils einen Jahresumsatzerlös von mindestens 125 Millionen Euro aufweisen.

Wenn Sie im Handel oder Dienstleistungsbereich ein oder mehrere Geschäftsfelder haben, die den Mindestumsatzerlös von 125 Millionen Euro nicht erreichen, werden diese unter „**Weitere Geschäftsfelder**“ angelegt.

Abb. 3: Entscheidungsfrage, ob Geschäftsfelder vorliegen

Haben Sie mindestens ein Geschäftsfeld mit einem Umsatzerlös von 125 Millionen Euro oder mehr im Handel oder Dienstleistungsbereich?

- Ja
 Nein

Auf der Seite „Informationen zum Anlegen von Geschäftsfeldern“ erscheint die Entscheidungsfrage, ob Sie über Geschäftsfelder im Handel oder Dienstleistungsbereich verfügen, die einen Jahresumsatz von mindestens 125 Mio. Euro aufweisen oder nicht (siehe Abbildung 3). Die Seiten, auf denen Sie Ihre Geschäftsfelder anlegen können, öffnen sich sukzessive. Mit „bestätigen und weiter“ können Seiten zum Anlegen der Geschäftsfelder übersprungen werden. Zur Bildung der Geschäftsfelder folgen Sie bitte den Anweisungen im Fragebogen und lesen sich die Erläuterungen in den angezeigten Textlinks durch.

Wichtig: Wenn der Umsatz Ihrer Geschäftsfelder aufsummiert weniger als 50% des Umsatzerlöses Ihrer Erhebungseinheit (Unternehmen) ausmacht, legen Sie keine Geschäftsfelder an, sondern legen den wirtschaftlichen Schwerpunkt Ihrer Erhebungseinheit (Unternehmen) außerhalb der Bereiche Handel und Dienstleistungen auf der Seite „Wirtschaftlicher Schwerpunkt“ an.

Angaben prüfen, an das Statistische Landesamt Sachsen-Anhalt versenden und Sendebestätigung als Beleg speichern

Sobald das Formular vollständig ausgefüllt ist, klicken Sie bitte auf „Prüfen und senden“. Sind alle Angaben plausibel, wird das Formular, **ohne dass Sie sich die Daten nochmals ansehen können**, übermittelt. Wollen Sie am Ende des Formulars

ausschließlich eine Überprüfung der Daten auf Plausibilität vornehmen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Prüfen“ .

Nach dem Senden erhalten Sie die Nachricht, dass Ihre Meldung erfolgreich empfangen wurde. Sie haben jetzt die Möglichkeit, sich die Sendebestätigung im PDF-Format anzeigen zu lassen. Diese können Sie sich für Ihre Unterlagen ausdrucken oder lokal, z. B. auf der Festplatte Ihres PC, abspeichern. Bitte beachten Sie: Die Sendebestätigung dient als **Beleg** für die Abgabe Ihrer Meldung. Nach Verlassen der Seite steht Ihnen das Herunterladen der Sendebestätigung nicht mehr zur Verfügung.

Rechtliche Hinweise und Onlinemeldepflicht

Rechtliche Hinweise, eine kurze Vorstellung der Erhebung sowie allgemeine Informationen wie das Meldedatum finden Sie auf der Startseite des Online-Formulars. Die Meldung muss in jedem Fall über IDEV abgegeben werden. Es besteht eine Onlinemeldepflicht.