

Deckblatt Erhebungsbogen	2
Ergebnishaushalt und Ergebnisrechnung	3
Finanzhaushalt	6
Personalausstattung	8
Bilanz	10
Informationen	12
Zuschussbedarfsliste	14
Abschlussseite	15

Deckblatt ErhebungsbogenHinweis: Die Eingabe der Daten erfolgt ohne Berücksichtigung der internen Leistungsverrechnungen.

	Planjahr/ Haushaltsjahr 2021	Vorjahr/ Istjahr 2020	Erläuterungen
Einwohner zum 30.06.2020			
Jahresabschluss			
Für welches Jahr liegt ein geprüfter Jahresabschluss vor?			Bitte das letzte verfügbare Jahr angeben.
Für welches Jahr wurde ein Jahresabschluss erstellt, der noch nicht geprüft wurde?			Bitte das letzte verfügbare Jahr angeben.
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ergebnisplan / Ergebnisrechnung			
Erträge (gesamt)			Kb 40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45 + 46 + 47 + Kb 49
D.1) Ordentliche Erträge			Kb 40 + 41 + 42 + 43 + 44 + 45 + 46 + 47
D.2) Außerordentliche Erträge			Kb 49
Aufwendungen (gesamt)			Kb 50 + 51 + 52 + 53 + 54 + 55 + 56 + 57 + Kb 59
D.3) Ordentliche Aufwendungen			Kb 50 + 51 + 52 + 53 + 54 + 55 + 56 + 57
D.4) Außerordentliche Aufwendungen			Kb 59
Finanzplan			
Einzahlungen (gesamt)			D.7) + D.8) + D.9)
D.7) aus laufender Verwaltungstätigkeit			Kb 60 + 61 + 62 + 63 + 64 + 65 + 66 - K 6231
D.8) aus Investitionstätigkeit			Kg 681 + 682 + 683 + 684 + 685 + 688 + 689
D.9) aus Finanzierungstätigkeit			Kg 691 + 692 + 694 + 695 + K 6231
Auszahlungen (gesamt)			D.10) + D.11) + D.12)
D.10) aus laufender Verwaltungstätigkeit			Kb 70 + 71 + 72 + 73 + 74 + 75
D.11) aus Investitionstätigkeit			Kg 781 + 782 + 783 + 784 + 785 + 789
D.12) aus Finanzierungstätigkeit			Kg 791 + 792 + K 7941 + Kg 795
Bemerkung			

I. Ergebnishaushalt und Ergebnisrechnung

	Planjahr/ Haushaltsjahr 2021	Vorjahr/ Istjahr 2020	Bewertung	Erläuterungen
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
I.1) Neuer Fehlbetrag im laufenden Haushaltsjahr				
I.1.1) Neuer Fehlbetrag im laufenden Haushaltsjahr im Ergebnisplan ohne Ausgleich durch Rücklagen je Einwohner	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> Punkte	Fehlbetrag durch Saldierung der Erträge und Aufwendungen insgesamt. Die Zahlen werden ohne Vorzeichen eingetragen. Rücklagen werden in der Bilanz erfasst.
I.1.2) Neuer Fehlbetrag im laufenden Haushaltsjahr im Ergebnisplan ohne Ausgleich durch Rücklagen - davon ordentlich je Einwohner	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €		Fehlbetrag durch Saldierung der Erträge und Aufwendungen ordentlich. Die Zahlen werden ohne Vorzeichen eingetragen. Rücklagen werden in der Bilanz erfasst.
I.1.3) Neuer Fehlbetrag im laufenden Haushaltsjahr im Ergebnisplan ohne Ausgleich durch Rücklagen - davon außerordentlich je Einwohner	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €		Fehlbetrag durch Saldierung der Erträge und Aufwendungen außerordentlich. Die Zahlen werden ohne Vorzeichen eingetragen. Rücklagen werden in der Bilanz erfasst.
I.1.4) Wird der Ausgleich von Jahresfehlbeträgen durch die Entnahme von Rücklagen erreicht?	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein
I.2) Fehlbetragsvortrag				
I.2.1) Fehlbetragsvortrag zum 31.12.2019		<input type="text"/> €		K 2031
I.2.2) Wurde im Vorjahr ein Jahresverlust verzeichnet?	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Nein
I.2.3) Fehlbetragsvortrag zuzüglich Jahresverlust 2020		<input type="text"/> €		Ausweis des Fehlbetragsvortrages aus dem Vorvorjahr. Der Fehlbetrag des Vorjahres wird hinzuaddiert. Es sind auch Null-Euro Beträge einzutragen.
I.2.4) Fehlbetragsvortrag abzüglich Jahresüberschuss 2020		<input type="text"/> €		Ausweis des Fehlbetragsvortrages aus dem Vorvorjahr. Der Jahresüberschuss des Vorjahres wird subtrahiert. Es sind auch Null-Euro Beträge einzutragen.
Anteil an den Erträgen des Ergebnisplanes		<input type="text"/> %	<input type="text"/> Punkte	
I.3) Mittelfristige neue Fehlbeträge im Ergebnisplan				
I.3.1) Mittelfristige neue Fehlbeträge im Ergebnisplan			<input type="text"/> Punkte	
für das Jahr 2022	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Nein
für das Jahr 2023	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Nein
für das Jahr 2024	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Nein
I.3.2) Mittelfristige neue Fehlbeträge im Ergebnisplan - Ordentliches Ergebnis				
für das Jahr 2022	<input type="text"/> €			Neue Fehlbeträge im mittelfristigen Finanzplanungszeitraum ohne Fehlbeträge aus Vorjahren - davon ordentlich
für das Jahr 2023	<input type="text"/> €			
für das Jahr 2024	<input type="text"/> €			
I.3.3) Mittelfristige neue Fehlbeträge im Ergebnisplan - Außerordentliches Ergebnis				
für das Jahr 2022	<input type="text"/> €			Neue Fehlbeträge im mittelfristigen Finanzplanungszeitraum ohne Fehlbeträge aus Vorjahren - davon außerordentlich
für das Jahr 2023	<input type="text"/> €			
für das Jahr 2024	<input type="text"/> €			
I.4) Haushaltsausgleich innerhalb der mittelfristigen Ergebnisplanung				
I.4.1) Haushaltsausgleich innerhalb der mittelfristigen Ergebnisplanung	<input type="text"/>		<input type="text"/> Punkte	Listenfeld: Ja/Nein

I.4.2)

Haushaltsausgleich innerhalb der mittelfristigen Ergebnisplanung im Jahr

☐ 2022
☐ 2023
☐ 2024

Es ist das Jahr einzutragen, in dem der Haushaltsausgleich innerhalb der mittelfristigen Ergebnisplanung inklusive aller Fehlbeträge aus den Vorjahren erstmalig gelingt.

I.5)

Haushaltskonsolidierungskonzept

I.5.1)

Haushaltskonsolidierungskonzept
(Kann der Haushaltsausgleich nicht erreicht werden, ist ein Haushaltskonsolidierungskonzept aufzustellen, das den Anforderungen des § 100 Abs. 3 KVG LSA entspricht. Ob dies der Fall ist, obliegt bis zur Entscheidung der Kommunalaufsicht der Eigeneinschätzung durch die Gemeinde bzw. den Landkreis.)

Punkte

Listenfeld:

1 = Nicht erforderlich
2 = Ja, Haushaltsausgleich dargelegt
3 = Ja, aber Haushaltsausgleich nicht dargelegt (im max. HK-Zeitraum)
4 = Nein, trotz Erforderlichkeit
5 = Von der Verpflichtung zur Aufstellung eines HKK freigestellt (§ 2 Abs. 1 SARS-CoV-2-KomHRVO)

I.5.2)

Für welches Jahr wurde erstmalig ein Haushaltskonsolidierungskonzept aufgestellt?

Es ist das entsprechende Jahr einzutragen.

I.6)

Neue Fehlbeträge im maximalen Konsolidierungszeitraum

I.6.1)

Neue Fehlbeträge im maximalen Konsolidierungszeitraum

Punkte

Listenfeld:

1 = Ja, im gesamten Konsolidierungszeitraum
2 = Ja, aber struktureller Haushaltsausgleich gelingt im letzten Haushaltskonsolidierungsjahr
3 = Ja, aber im letzten und weiteren Haushaltsjahren gelingt der strukturelle Haushaltsausgleich
4 = Nein

I.6.2)

Neue Fehlbeträge im maximalen Konsolidierungszeitraum

- Ordentliches Ergebnis

für das Jahr 2025

€

für das Jahr 2026

€

für das Jahr 2027

€

für das Jahr 2028

€

für das Jahr 2029

€

Neue Fehlbeträge im maximal vom Gesetz (§100 Abs. 3 KVG LSA) zugelassenen Konsolidierungszeitraum ohne Fehlbeträge aus Vorjahren.

I.6.3)

Neue Fehlbeträge im maximalen Konsolidierungszeitraum

- Außerordentliches Ergebnis

für das Jahr 2025

€

für das Jahr 2026

€

für das Jahr 2027

€

für das Jahr 2028

€

für das Jahr 2029

€

Neue Fehlbeträge im maximal vom Gesetz (§100 Abs. 3 KVG LSA) zugelassenen Konsolidierungszeitraum ohne Fehlbeträge aus Vorjahren.

I.7)

Haushaltsausgleich spätestens innerhalb des maximalen Konsolidierungszeitraums

Listenfeld: Ja/Nein

I.7.1)

... beginnend mit Jahr

Der Konsolidierungszeitraum beginnt mit dem Jahr, in dem erstmalig ein nach §100 Abs.3 KVG LSA erforderlichen Haushaltskonsolidierungskonzept beschlossen wurde.

I.7.2)

... im Jahr 2025

☐

... im Jahr 2026

☐

... im Jahr 2027

☐

... im Jahr 2028

☐

... im Jahr 2029

☐

Die Deckung sämtlicher Fehlbeträge spätestens innerhalb des maximalen gesetzlich zugestandenen Konsolidierungszeitraums inklusive aller Fehlbeträge aus Vorjahren ist im Einzelfall mit dem konkreten Haushaltsjahr anzugeben.

I.8)

Jahresüberschuss des laufenden Haushaltsjahres

I.8.1)

Jahresüberschuss des laufenden Haushaltsjahres im Ergebnisplan

€

Positiver Saldo aus ordentlichen und außerordentlichen Erträgen und Aufwendungen des Ergebnisplans.

je Einwohner		€	Punkte
I.9) Abschreibungen			
I.9.1)	Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5711
I.9.2)	Abschreibungen auf Finanzanlagen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5721
I.9.3)	Abschreibungen auf Umlaufvermögen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5731
I.9.4) Erwerb geringwertiger Vermögensgegenstände			
I.9.4)	Erwerb geringwertiger Vermögensgegenstände	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5252
I.10) Wertminderungen bei Vermögensgegenständen			
I.10.1)	Wertminderungen bei Sachanlagen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5471
I.10.2)	Wertminderungen bei Finanzanlagen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5472
I.10.3)	Wertminderungen bei Umlaufvermögen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 5473
I.10.4)	Erträge aus Zuschreibungen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 4581
I.11) Erträge aus der Auflösung von Sonderposten			
I.11.1)	Erträge aus der Auflösung von Sonderposten aus Zuwendungen	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 4531
I.11.2)	Erträge aus der Auflösung von Sonderposten für Beiträge	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 4532
I.11.3)	Erträge aus der Auflösung von Sonderposten für Gebührenausschleich	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 4533
I.11.4)	Erträge aus der Auflösung von sonstigen Sonderposten	<input type="text"/> € <input type="text"/> €	K 4534
Bemerkung		<input type="text"/>	

II. Finanzhaushalt

	Planjahr/ Haushaltsjahr 2021	Vorjahr/ Istjahr 2020	Bewertung	Erläuterungen
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.1) Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit des laufenden Haushaltsjahres	<input type="text"/> €			
II.1.1) Werden aus dem Saldo aus laufender Verwaltungstätigkeit Tilgungsleistungen gedeckt?	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein/Nicht zutreffend
II.1.2) Werden in der mittelfristigen Finanzplanung mindestens die Tilgungsleistungen über verfügbare Überschüsse gedeckt?				
Jahr 2022	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein/Nicht zutreffend
Jahr 2023	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein/Nicht zutreffend
Jahr 2024	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein/Nicht zutreffend
II.2) Bürgschaften, Gewährverträge etc. im Verhältnis zur Liquiditätsreserve				
II.2.1) Stand Haftungsumfang des Planjahres	<input type="text"/> €			K 3491
II.2.2) Deckung durch Liquiditätsreserve	<input type="text"/>			Listenfeld: Ja/Teilweise/Nein
II.2.3) Betrag Liquiditätsreserve zum 31.12.2020	<input type="text"/> €			Kg 143 + Kb 18
II.2.4) Dauernde Leistungsfähigkeit zur Erwirtschaftung des Schuldendienstes bei Fälligkeit	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: Ja/Nein
II.3) Liquiditätskredite				
II.3.1) Liquiditätskreditrahmen	<input type="text"/> €			Der Liquiditätskreditrahmen soll laut Festsetzung in der Haushaltssatzung der Kommune eingetragen werden.
Verhältnis des Liquiditätskreditrahmens zu den Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	<input type="text"/> %		Punkte	
II.3.2) genehmigter Liquiditätskreditrahmen	<input type="text"/> €			Der durch die Kommunalaufsicht genehmigte Liquiditätskreditrahmen.
II.4) Haushaltskonsolidierungskonzept				
II.4.1) Haushaltskonsolidierungskonzept (HKK) zur Reduzierung des Liquiditätskreditvolumens	<input type="text"/>		Punkte	Listenfeld: 1 = Nicht erforderlich 2 = Ja, Reduzierung des Liquiditätskreditvolumens dargelegt 3 = Ja, aber Reduzierung des Liquiditätskreditvolumens nicht oder nicht fristgerecht dargelegt 4 = Nein, trotz Erforderlichkeit 5 = Von der Verpflichtung zur Aufstellung eines HKK freigestellt (§ 2 Abs. 1 SARS-CoV-2-KomHRVO)
II.5) Verbindlichkeiten				
II.5.1) Kredite für Investitionen und Investitionsfördermaßnahmen zum 1.1.2021	<input type="text"/> €			Kg 321
II.5.2) Finanzierungsleasing	<input type="text"/> €			K 3431
II.5.3) ÖPP-Projekte	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €		K 3441
Landesverschuldung	<input type="text"/> €			
Summe der Verbindlichkeiten	<input type="text"/> €			Kg 321 + K 3431 + K 3441
je Einwohner	<input type="text"/> €		Punkte	
II.6) Schuldendienstquote				
Zuweisung aus FAG ohne Investitionspauschale	<input type="text"/> €			Laut Festsetzung
II.6.2) Bedarfszuweisungen	<input type="text"/> €			K 6121

II.6.3)	Kreis- und Verbandsgemeindeumlage	<input type="text"/>	€	K 6182
II.6.4)	Schuldendiensthilfen	<input type="text"/>	€	Kg 623
	Summe der allgemeinen Deckungsmittel	<input type="text"/>	€	
II.6.5)	Zinsen und ähnliche Zahlungen (Zinszahlungen)	<input type="text"/>	€	Kg 751 + 759
II.6.6)	Tilgung von Investitionskrediten	<input type="text"/>	€	Kg 792
II.6.6.1)	darunter ordentliche Tilgung	<input type="text"/>	€	Als ordentliche Tilgung bezeichnet man eine Form der Tilgung, bei der die Rückzahlung der Kreditsumme planmäßig und gemäß der vereinbarten Konditionen erfolgt.
	Summe des Schuldendienstes	<input type="text"/>	€	
	Schuldendienstquote	<input type="text"/>	%	<input type="text"/> Punkte
II.7)	Latente Risiken			
II.7.1)	wahrscheinliche Inanspruchnahme aus Bürgschaften, Gewährverträgen und wirtschaftlich gleichkommenden Rechtsgeschäften, die zwar bilanziert sind, für die aber keine Liquiditätsreserve vorhanden ist	<input type="text"/>		
II.7.2)	aus der wirtschaftlichen Betätigung der Kommune wie Inanspruchnahme aus kommunalen Beteiligungen, Eigengesellschaften, Sondervermögen, der Mitgliedschaft in Zweckverbänden (z.B. bestehende Verlustvorträge, Liquiditätsprobleme, bilanzielle Überschuldung)	<input type="text"/>		Mögliche oder absehbare finanzielle Belastungen der Gemeinde bzw. des Landkreises, die in den anderen Haushaltskennzahlen noch nicht enthalten sind oder über deren Aussagekraft hinausgehen. Zur Einschätzung der latenten Risiken zu II.7.2) sind die Unterlagen zum Beteiligungsmanagement heranzuziehen.
II.7.3)	Risiken aus Forfaitierung mit Einredeverzicht	<input type="text"/>		
II.7.4)	Rückstellungen für Zahlungsverpflichtungen aus Rechtsstreitigkeiten	<input type="text"/>		
II.7.5)	Rückstellungen für drohende Rückforderungen von Zuwendungen	<input type="text"/>		Listenfeld: 1 = Keine 2 = Gering 3 = Mittel 4 = Hoch
II.7.6)	Rückstellungen, für die keine Liquiditätsreserve vorhanden ist	<input type="text"/>		
II.7.7)	Erhöhung von Umlagen	<input type="text"/>		
II.7.8)	Sonstiges	<input type="text"/>		
II.7.9)	Einschätzung gesamt	<input type="text"/>		<input type="text"/> Punkte
	Bemerkung	<input type="text"/>		

III. Personalausstattung

Hinweis: Es sind die Vollzeitäquivalente zum 1.1. des Planjahres anzugeben, die für die Aufgabenerfüllung erforderlich sind. Als Grundlage dient der Stellenplan.

Hinweis: Mitgliedsgemeinden melden keine Vollzeitäquivalente (VZÄ). Die VZÄ der Mitgliedsgemeinden von Verbandsgemeinden sind ausschließlich durch die Verbandsgemeinde in der Meldung der Verbandsgemeinde zu erfassen.

Planjahr/
Haushaltsjahr
2021

Bewertung Erläuterung

Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?

☐

		Kernverwaltung Anzahl Vollzeitäquivalente - mit 1 Nachkommastelle -	Ist weiteres Personal in ausgelagerten, verbundenen Einheiten vorhanden?	
III.1)	Pb 11 Innere Verwaltung			Listenfeld: Ja/Nein
III.2)	Pb 12 Sicherheit und Ordnung			Listenfeld: Ja/Nein
III.3)	Pb 21 Allgemeinbildende Schulen			Listenfeld: Ja/Nein
III.4)	Pb 22 Förderschulen			Listenfeld: Ja/Nein
III.5)	Pb 23 Berufsbildende Schulen			Listenfeld: Ja/Nein
III.6)	Pb 24 weitere schulische Aufgaben			Listenfeld: Ja/Nein
III.7)	Pb 25 Wissenschaft und Ausstellungen			Listenfeld: Ja/Nein
III.8)	Pb 26 Kultureinrichtungen			Listenfeld: Ja/Nein
III.9)	Pb 27 Volksbildung			Listenfeld: Ja/Nein
III.10)	Pb 28 Örtliche Kulturaufgaben			Listenfeld: Ja/Nein
III.11)	Pb 29 Kirche und Religion			Listenfeld: Ja/Nein
III.12)	Pg 311 Grundversorgung und Hilfen			Listenfeld: Ja/Nein
III.13)	Pg 312 Grundsicherungsleistungen für Arbeitssuchende			Listenfeld: Ja/Nein
III.14)	Pg 313 Hilfen für Asylbewerber			Listenfeld: Ja/Nein
III.16)	Pg 315 Soziale Einrichtungen			Listenfeld: Ja/Nein
III.17)	Pb 32 Bundesversorgungsgesetz			Listenfeld: Ja/Nein
III.18)	Pg 331 Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege			Listenfeld: Ja/Nein
III.19)	Pb 34 weitere soziale Leistungen			Listenfeld: Ja/Nein
III.20)	Pb 35 sonstige soziale Hilfen und Leistungen			Listenfeld: Ja/Nein
III.21)	Pb 36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe			Listenfeld: Ja/Nein
III.22)	Pb 41 Gesundheitsdienste			Listenfeld: Ja/Nein
III.23)	Pb 42 Sportförderung			Listenfeld: Ja/Nein
III.24)	Pb 51 Räumliche Planung und Entwicklung			Listenfeld: Ja/Nein
III.25)	Pg 521 Bau- und Grundstücksordnung			Listenfeld: Ja/Nein
III.26)	Pg 522 Wohnbauförderung			Listenfeld: Ja/Nein
III.27)	Pg 523 Denkmalschutz und -pflege			Listenfeld: Ja/Nein
III.28)	Pb 53 Ver- und Entsorgung			Listenfeld: Ja/Nein
III.29)	Pb 54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV			Listenfeld: Ja/Nein
III.30)	Pg 551 Öffentliches Grün, Landschaftsbau			Listenfeld: Ja/Nein
III.31)	Pg 552 Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen			Listenfeld: Ja/Nein
III.32)	Pg 553 Friedhofs- und Bestattungswesen			Listenfeld: Ja/Nein
III.33)	Pg 554 Naturschutz- und Landschaftspflege			Listenfeld: Ja/Nein
III.34)	Pg 555 Land- und Forstwirtschaft			Listenfeld: Ja/Nein
III.35)	Pb 56 Umweltschutz			Listenfeld: Ja/Nein
III.36)	Pg 571 Wirtschaftsförderung			Listenfeld: Ja/Nein

III.37)	Pg 573 Allgemeine Einrichtungen und wirtschaftliche Unternehmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Listenfeld: Ja/Nein
III.38)	Pg 575 Tourismus	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Listenfeld: Ja/Nein
III.39)	Anzahl Vollzeitäquivalente in Altersteilzeit	<input type="text"/>		
III.39.1)	Anzahl Vollzeitäquivalente in Altersteilzeit mit KW-Vermerk	<input type="text"/>		
III.40)	Anzahl Vollzeitäquivalente insgesamt	<input type="text"/>		
	Anzahl Vollzeitäquivalente insgesamt je 1.000 Einwohner	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Punkte
III.41)	darunter: Anzahl Vollzeitäquivalente Bauhof	<input type="text"/>		
III.42)	Anzahl Vollzeitäquivalente insgesamt mit KW-Vermerk ohne Altersteilzeit	<input type="text"/>		
	Bemerkung	<input type="text"/>		

IV. Bilanz

	Voraussichtlicher Stand Ende 2020	Stand Ende 2019	Erläuterungen
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV.1) Eröffnungsbilanz			
IV.1.1) Eröffnungsbilanz erstellt?	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
IV.1.2) Eröffnungsbilanz geprüft?	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
IV.1.3) Jahr der Eröffnungsbilanz?	<input type="text"/>		Angabe des Jahres der Eröffnungsbilanz
IV.1.4) Eigenkapital aus Eröffnungsbilanz	<input type="text"/> €		Stand des Eigenkapitals aus der Eröffnungsbilanz
IV.2) Entwicklung des Eigenkapitals			
IV.2.1) Gesamtkapital	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 20 + 23 + 25 + 26 + 27 + 28 + 30 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36 + 37 + 39
IV.2.2) Eigenkapital	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 20
IV.2.3) Sonderposten	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 23
IV.3) Einzelne Eigenkapitalpositionen			
IV.3.1) Rücklagen aus der Eröffnungsbilanz	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 2010
IV.3.2) Rücklagen aus Überschüssen - des ordentlichen Ergebnisses	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 2011
IV.3.3) Rücklagen aus Überschüssen - des außerordentlichen Ergebnisses	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 2012
IV.3.4) Sonderrücklagen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 2021
IV.3.5) Jahresergebnis	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 2041
IV.4) Nicht durch Eigenkapital gedeckter Fehlbetrag	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	K 1991
Fehlbetragsvortrag zum 31.12.2019	<input type="text"/> €		Eingabe aus Ergebnishaushalt & Ergebnisrechnung
IV.5) Rückstellungen			
IV.5.1) Rückstellungen für Pensionen und Beihilfen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 25
IV.5.2) Rückstellungen für die Rekultivierung und Nachsorge von Abfalldeponien und für die Sanierung von Altlasten	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 26
IV.5.3) Rückstellungen für unterlassene Instandhaltungen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kb 27
IV.5.4) Rückstellungen für Verdienstzahlungen und verdienstabhängige Zahlungen in der Freistellungsphase im Rahmen der Altersteilzeit, für abzugeltenden Urlaubsanspruch aufgrund längerfristiger Erkrankung und für ähnliche Maßnahmen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kg 281
IV.5.5) Rückstellungen für ungewisse Verbindlichkeiten im Rahmen des Finanzausgleichs und aus Steuer- und Sonderabgabeschuldverhältnissen	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kg 282
IV.5.6) Rückstellungen für drohende Verpflichtungen aus anhängigen Gerichtsverfahren	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kg 283
IV.5.7) Rückstellungen für drohende Verluste aus schwebenden Geschäften und laufenden Verfahren	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kg 284
IV.5.8) Rückstellungen für sonstige Verpflichtungen gegenüber Dritten oder aufgrund von Rechtsvorschriften	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	Kg 289

IV.6) Weitere Verbindlichkeiten

IV.6.1)	Anleihen	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>	€	Kb 30
IV.6.2)	Kreditähnliche Rechtsgeschäfte bzw. Verbindlichkeiten aus Vorgängen, die Kreditaufnahmen wirtschaftlich gleichkommen	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>	€	Kb 34
IV.6.3)	Restliche Verbindlichkeiten	<input type="text"/>	€	<input type="text"/>	€	Kb 35 + 36 + 37
	Bemerkung	<input type="text"/>				

V. Informationen

	Planjahr/ Haushaltsjahr 2021	Vorjahr/ Istjahr 2020	Erläuterung
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?	<input type="checkbox"/>		
V.1) Verbandsgemeindeumlagesätze	- mit 4 Nachkommastellen angeben -		
V.1.1) Werden einheitliche Umlagesätze der Verbandsgemeindeumlage erhoben?	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein Sind die Verbandsgemeinedeumlagen auf die Steuerkraftzahlen der Grundsteuer A, Grundsteuer B, Gewerbesteuer sowie der Gemeindeanteile an der Einkommenssteuer und der Umsatzsteuer gleich, dann bitte den einheitlichen Umlagesatz mit 4 Nachkommastellen angeben.
V.1.2) Umlagesatz der Verbandsgemeindeumlage	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.3) Verbandsgemeindeumlage auf die Steuerkraftzahl der Grundsteuer A	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.4) Verbandsgemeindeumlage auf die Steuerkraftzahl der Grundsteuer B	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.5) Verbandsgemeindeumlage auf die Steuerkraftzahl der Gewerbesteuer	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.6) Verbandsgemeindeumlage auf die Steuerkraftzahl Gemeindeanteile an der Einkommensteuer	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.7) Verbandsgemeindeumlage auf die Steuerkraftzahl Gemeindeanteile an der Umsatzsteuer	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.8) Verbandsgemeindeumlage auf die Schlüsselzuweisung	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.1.9) Anteil an der Investitionspauschale der Mitgliedsgemeinden gemäß § 16 (4) FAG	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	
V.2) Leistungen aus dem Ausgleichsstock des Landes			
V.2.1) In welcher Höhe bestehen noch nicht zurückgezahlte Liquiditätshilfen?	<input type="text"/> €		Betrag noch nicht zurückgezahlter Liquiditätshilfen ist anzugeben. Ggf. sind Nullbeträge anzugeben.
V.2.2) Sind Liquiditätshilfen aus dem Ausgleichsstock beantragt?	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
V.2.2.1) Datum des Antrags	<input type="text"/>		Angabe des Antragsdatums (TT.MM.JJJJ)
V.2.2.2) Beantragte Liquiditätshilfen	<input type="text"/> €		Summe der beantragten Liquiditätshilfen angeben.
V.2.3) Sind Bedarfszuweisungen aus dem Ausgleichsstock beantragt?	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
V.2.3.1) Beantragte strukturelle Fehlbeträge	<input type="text"/> €		Die Summe der beantragten strukturellen Fehlbeträge ist anzugeben.
V.2.3.2) Haushaltsjahre der strukturellen Fehlbeträge	<input type="text"/>		Haushaltsjahre mit strukturellen Fehlbeträgen angeben. Die Jahre sind mit einem Komma zu trennen.
V.3) Erfolgt die Teilnahme am STARK II-Programm	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
V.4) Erfolgt die Teilnahme am STARK V-Programm	<input type="text"/>		Listenfeld: Ja/Nein
V.5) Außerhalb von STARK II noch verbleibende Kredite	<input type="text"/> €		Voraussichtliche Höhe der bestehenden Kredite (außerhalb STARK II) zum 31.12. des Vorjahres nach Abzug der Tilgungsrate.
V.5.1) mit längster Restlaufzeit von (Jahren)	<input type="text"/>		Angabe der längsten Restlaufzeit aufgenommener Kredite zum Betrachtungszeitpunkt.
V.6) Auszahlungen			
V.6.1) Personalauszahlungen	<input type="text"/> €		Kg 701 + 702 + 703 + 704 + 711 + 713 +

V.6.2)	Allgemeine Umlagen an Gemeinden, Gemeindeverbände und Zweckverbände	<input type="text"/>	€	714 + 741 K 7372 + 7373 + 7374 + 7375
V.6.3)	Soziale Leistungen	<input type="text"/>	€	Kg 733 + 746
V.6.4)	Auszahlungen an das Land	<input type="text"/>	€	K 7311 + 7321 + 7351 + 7451 + 7511
	Bemerkung	<input type="text"/>		

VI. Zuschussbedarfsliste

Hinweis: Für die Vergleichbarkeit von kommunalen Produkten sind die jeweiligen internen Leistungsverrechnungen zu berücksichtigen. Die Eingaben erfolgen ohne Vorzeichen.

			Planjahr/ Haushaltsjahr 2021	
Handelt es sich bei Ihren Angaben um vorläufige Daten?			<input type="checkbox"/>	
			Aufwand	Ertrag
VI.1)	Pb 21	Allgemeinbildende Schulen		€
VI.2)	Pg 252	Museen		€
VI.3)	Pb 27	Volksbildung		€
VI.4)	Pb 28	Örtliche Kulturaufgaben		€
VI.5)	Pg 365	Tageseinrichtungen für Kinder		€
VI.6)	Pg 366	Einrichtungen der Jugendarbeit		€
VI.7)	Pb 42	Sportförderung		€
VI.8)	P 5451	Straßenreinigung, Beleuchtung, Winterdienst		€
VI.9)	Pg 551	Öffentliches Grün		€
VI.10)	Pg 552	Öffentliche Gewässer / Wasserbauliche Anlagen		€
VI.11)	Pg 538	Abwasserbeseitigung		€
VI.12)	Pg 553	Friedhofs- und Bestattungswesen		€
VI.13)	P 1117	Gebäudemanagement		€
VI.14)	P 1113	Zentrale Dienste		€
VI.15)	Pg 126	Brandschutz		€
VI.16)	Pg 575	Tourismus		€
VI.17)	Pg 573	Allgemeine Einrichtungen und wirtschaftliche Unternehmen		€
Bemerkung				

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**Gesamtpunktzahl****Endergebnis**

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.

Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** → an das statistische Amt.

Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.