

## Datenimport im IDEV-Formular der Finanzen der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen




Stand: 29.02.2024

In das IDEV-Formular der vierteljährlichen Finanzen der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen können Daten nicht nur manuell eingegeben werden, sondern auch über eine Datei (CSV oder TXT) importiert werden. Die Daten werden dabei unter Verwendung einer Importdefinition importiert. Diese Importdefinition ist für die Anwendung notwendig, um eine Zuordnung von Importdaten zu den dafür vorgesehenen Feldern des Meldungsformulars zu ermöglichen.

Die Funktion **Import** wird mit folgendem Button in der unteren Taskleiste aufgerufen:



Standardmäßig ist dort die **Importdefinition (Standard)** für CSV-Dateien angelegt. Diese kann angezeigt, dupliziert und für den Import genutzt werden. Die Standardvorlage kann nicht gelöscht und nicht bearbeitet werden. Auf Basis dieser Standardvorlage können vom Benutzer eigene Importdefinitionen angelegt werden. Eine duplizierte Importdefinition kann umbenannt, bearbeitet und wieder gelöscht werden.

Import			
Vorhandene Importdefinitionen			
Name	Typ	Erstellt am	
Importdefinition (Standard)	CSV		  
Importdefinition_dupliziert	CSV	08.02.2024 15:08:12	   

Es werden folgende Funktionen unterstützt:



Öffnet den Dialog **Importdefinition anzeigen**, um die Standardimportdefinition anzuzeigen.



Öffnet den Dialog **Importdefinition duplizieren**, um eine Kopie der jeweiligen Standardimportdefinition zu erstellen und zu bearbeiten.



Öffnet den Dialog **Datei importieren**, um eine Datei unter Verwendung der jeweiligen Importdefinition zu importieren.



Öffnet den Dialog **Importdefinition bearbeiten**, um die jeweilige benutzerspezifische Importdefinition zu bearbeiten.



**Löscht** die jeweilige **benutzerspezifische Importdefinition**.

## Importdefinition bearbeiten

Über den Dialog **Importdefinition bearbeiten** werden alle Positionsangaben des IDEV-Formulars mit der dazugehörigen Position in der CSV-Datei angezeigt. Insgesamt umfasst das IDEV-Formular für das Berichtsjahr 2024 207 Positionen (inkl. Fehlanzeige und der Bemerkungsfelder).

Import

Importdefinition anzeigen

Feld	Position in der CSV-Datei
Fehlanzeige	1
Bemerkungsfeld	2

**A Ausgewählte Erträge und Aufwendungen**

Ergebnis	Code	Position in der CSV-Datei
<b>Erträge</b>		
Umsatzerlöse	0401	3
darunter: Umsätze mit dem öffentlichen Gesamthaushalt	0400	4
Bemerkungen		5
Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen		
Erhöhung (+)	0410	6
Verminderung (-)	0411	7
Andere aktivierte Eigenleistungen	0412	8
Sonstige betriebliche Erträge	0415	9
Bemerkungen		10
Erträge aus Beteiligungen	0440	11
Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens	0441	12
Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	0442	13

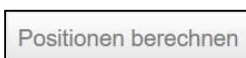
Es werden folgende Funktionen unterstützt:



Speichert die Importdefinition.



Setzt die seit der zuletzt ausgeführten Aktion ausgefüllten Eingabefelder zurück.



Berechnet die Positionen fortlaufend.



Prüft, ob es zu Überschneidungen beim Eintragen von Positionen gekommen ist.

## Datei importieren

Über den Dialog **Datei Importieren** (Bsp.: Standard) erscheint die jeweilige Importdefinition:

**Import**

**Importieren einer Datei**

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Importdefinition (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 1 MB ins Formular importiert werden können.

**Importdatei**  Keine Datei ausgewählt.

**Importieren ab Zeile**

**Trennzeichen**

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

[Weitere Importeinstellungen](#)

Wählen Sie die gewünschte Datei im Eingabefeld **Importdatei** aus. Geben Sie im Eingabefeld **Importieren ab Zeile** die Zeile an, ab der die Datensätze importiert werden sollen. Wählen Sie über die Auswahlliste **Trennzeichen** das Trennzeichen aus, das in Ihrer CSV-Datei bzw. TXT-Datei als Trennzeichen verwendet wird, passen Sie ggfs. weitere Importeinstellungen an und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Ins Formular importieren**.

Wenn Sie die von uns bereitgestellte Importdatei benutzen, müssen Sie diese nur unter **Importdatei** auswählen und auf die Schaltfläche **Ins Formular importieren** klicken. Sie enthält bereits die Wertfelder in Zeile 1 und die Wertfelder sind voreingestellt mit Semikolon getrennt.

### Aufbau der Standardimportdatei (als CSV-Datei in Excel geöffnet)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Fehlanzeige	Bemerkungs	401	400	Bemerkunge	410	411	412	415

- Zeile 1 Hier werden die zu liefernden Werte eingetragen. Die jeweilige Position bzw. Code finden Sie jeweils darunter.
- Zeile 2 Die Zeile zeigt die dazugehörigen 207 Positionen aus der Importdefinition von Spalte A bis GY.
- Zeile 3 Zur besseren Lesbarkeit der Datei sind hier die betroffenen Codes aus dem Erhebungsformular angegeben.