

Hinweise zu den Rechnungsergebnissen 2017 (Jahresrechnungsstatistik – GFR)

Doppisch buchende kommunale Sonderrechnungen

Die sach- und formgerechte Lieferung der Daten zur Jahresrechnungsstatistik 2016 erspart Rückfragen bei den Gebietskörperschaften und beschleunigt den Aufbereitungsprozess zum Landesergebnis bei der Sicherung der entsprechenden Qualität.

Bitte beachten Sie die nachstehenden Hinweise.

Allgemeine Hinweise

Die Erhebung erstreckt sich auf die in dem Jahresabschluss 2016 nachgewiesenen **Einzahlungen und Auszahlungen** jeweils nach Arten sowie Produktgruppen entsprechend der für die Finanzstatistik maßgeblichen Systematik für Sachsen-Anhalt. Die zu liefernden Produktgruppen bzw. Produkte und Konten entnehmen Sie bitte dem Produkt- und Kontenrahmenplan für die Finanzstatistik für das Land Sachsen-Anhalt. Eine andere Differenzierung – wie z. B.: 2- oder 5-stellige Produktnummern, 3- oder 5-stellige Konten darf bei den Auflistungen zur Jahresrechnungsstatistik nicht vorgenommen werden.

Bitte nur die tiefste geforderte Untergliederung liefern – **keine Zwischensummierung**. Die Kontenklasse **6** als Einzahlungen bzw. **7** als Auszahlungen sind in jeder Produktgruppe bzw. Produkt auszuweisen. Im Produkt 999 – Gesamthaushalt – erfolgt nur die Ausweisung der Kontenklasse **6** als Einzahlungen bzw. **7** als Auszahlungen als Aufsummierung insgesamt, ohne die Zusammenfassung aller Konten.

Erhoben werden die Rechnungsbeträge (**in vollen Euro**) der einzelnen Produktgruppen bzw. Produkte.

In einigen Dateien treten immer wieder diverse Summierungsfehler auf (ausgenommen sind kleine Rundungsdifferenzen). Achten Sie bitte daher vor Übersendung der Datei darauf, dass

- alle im Produkt- bzw. Kontenrahmen verbindlich vorgesehenen Produktgruppen und Produkte sowie, auf die gebucht wurde, in der Datei enthalten sind,
- haushaltsunwirksame Beträge nicht in die Summe der Konten 6 und 7 mit hineingehören und
- die Kontengruppen 693/793 – Aufnahme und Tilgung von Liquiditätskrediten – nicht angegeben werden.

Für den Dateiaufbau ist die Datensatzbeschreibung auf folgender Internetseite zu verwenden:

<http://www.stala.sachsen-anhalt.de/Internet/Home/Datenerhebungen/Erhebungsunterlagen/D22/Jahresrechnung/index.html>

Es ist für die Lieferung unbedingt notwendig, den korrekten Berichtsstellenschlüssel zu verwenden. Ihren Berichtsstellenschlüssel finden Sie auf dem Anschreiben. Ein Gesamtverzeichnis aller gültigen Schlüssel ist auf unserer Internetseite veröffentlicht.

Im Zweifel nehmen Sie bitte vor Abgabe der Meldung mit uns Kontakt auf.

Sie haben wie im Vorjahr die Möglichkeit, die Kombinationen von Produkten und Konten in Ihrer Lieferdatei vorab über ein internetbasiertes Werkzeug prüfen zu lassen. Sie finden diese Arbeitshilfe im Internet auf der oben genannten Internetseite im linken Bereich unter „Prüfprogramm zur Jahresrechnung“.

Angaben von Produkten

Für die doppisch buchenden kommunalen Sonderhaushalte mit kommunaler Aufgabenerfüllung gilt im Vergleich zu den gemeindlichen Haushalten als Besonderheit, dass jeweils nur wenige Produkte in Frage kommen.

Wenn eine Berichtsstelle für mehrere Aufgabenbereiche tätig wird, ist eine entsprechende Aufteilung der Auszahlungen und Einzahlungen auf diese Bereiche vorzunehmen (wie auch im Haushalt der Kommunen). Falls dies nicht direkt aus den Rechnungsunterlagen hervorgeht, muss eine schlüsselmäßige Zuordnung erfolgen.

Zusätzlich zu den Produktnummern, die die eigentlichen Aufgabenbereiche kennzeichnen, ist immer das Produkt 612 - Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft - vorzusehen, insbesondere bei

- Schuldendiensthilfen Konto-Nr. 6230 - 6238
- Kreditaufnahmen Konto-Nr. 6920 - 6929
- Zinsausgaben Konto-Nr. 7510 - 7519
- Tilgungsausgaben Konto-Nr. 7920 – 7929.

Folgende Zusatzangaben zur Erleichterung der Bearbeitung und Reduzierung der Rückfragen werden erbeten:

Eine Aufteilung der tatsächlich erhaltenen Umlage- bzw. Zuweisungseinzahlungen nach den einzelnen Kommunen und Landkreisen - nach Möglichkeit auf einem gesonderten Blatt (formlos).

Adressänderungen

Bitte teilen Sie uns eventuelle Adressänderungen per E-Mail unter folgender E-Mail-Adresse mit: Kasse-JR@stala.mi.sachsen-anhalt.de.