



Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt ist zur sofortigen Einstellung ein Dienstposten und Statusamt/Arbeitsplatz

Dezernatsleitung Allgemeine Verwaltung, Justizariat

unbefristet in Vollzeit in der Abteilung 1 – Zentrale Dienste, Wahlen zu besetzen.

Vergütungsgrundlage des Arbeitsplatzes ist der TV-L (Tarifgebiet Ost). Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 14**. Der Dienstposten ist in die **Besoldungsgruppe A 14** LBesO LSA eingeordnet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Arbeit des Dezernates mit den Aufgabengebieten Personal, Aus- und Fortbildung, Organisation, Innerer Dienst, Vergaben, Haushalt, Datenschutz und Recht
- Beschwerdemanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Grundsatzangelegenheiten der allgemeinen Verwaltung für die Behörde
- Zusammenarbeit mit Behörden und Institutionen auf Landes- und Kommunalebene wie z.B. den zuständigen Referaten in Ministerien oder mit Verbänden usw.
- fachliche Verbindung zu Organisationseinheiten außerhalb des Landes, insbesondere mit den zuständigen Bereichen des Statistischen Bundesamtes und der Statistischen Landesämter
- Vertretung der Abteilungsleitung 1
- Sicherstellung des Datenschutzes im Amt

Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, nachgewiesen durch die Befähigung zum Richteramt gemäß § 5 des Deutschen Richtergesetzes. Sie sollten mindestens ein „befriedigend“ in beiden juristischen Staatsprüfungen erreicht haben.
- Führungsbefähigung und uneingeschränkte Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- fundierte Rechtskenntnisse auf den Gebieten des Verwaltungsrechts, des Rechts des öffentlichen Dienstes und des Datenschutzes
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Integrationsfähigkeit
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- hohe Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eigenständige, verantwortungsvolle und gründliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten
- IT-Verständnis und sicherer Umgang mit der Office-Standardsoftware
- Bereitschaft zur Durchführung ein- und mehrtägiger Dienstreisen

Des Weiteren sind wünschenswert:

- Arbeitserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse des Haushalts- und Vergaberechts
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Sie erwartet:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, Teilzeit zu vereinbaren (wöchentliche Mindestarbeitszeit: 35 Stunden)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Gleitzeitregelung)
- ein Angebot für alternierende Telearbeit (bis zu 20 % der wöchentlichen Arbeitszeit)
- ein vergünstigtes Job-Ticket zur Unterstützung der Mobilität
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) oder – im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten – auf Ihren Wunsch eine Verbeamtung
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit 5 Arbeitstagen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Punkte des Anforderungsprofils ein und senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, soweit vorhanden Arbeitszeugnisse sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) unter dem Stichwort „DL11“ per E-Mail (eine PDF-Datei mit maximal 5 MB) an:

bewerbung@stala.mi.sachsen-anhalt.de

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

**Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt
Dezernat 11 – Personal
Postfach 20 11 56
06012 Halle**

Bewerbungen sind bis zum **23. Oktober 2024** möglich. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Ihre Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilen Frau Kilian unter der Telefon-Nr. (0345) 23 18 - 636 und Frau Dr. Prautzsch unter der Telefon-Nr. (0345) 23 18 - 709.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an Herrn Findeisen (Abteilungsleiter 1) unter der Telefon-Nr. (0345) 23 18 - 601 wenden.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht (§ 3 FrFG).

Datenschutzrechtliche Hinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO finden Sie auf der Homepage des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt (<https://statistik.sachsen-anhalt.de/wir-ueber-uns-service/stellen-ausschreibungen/datenschutz-bewerbungen/>).