



Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat Öffentlichkeitsarbeit, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle** für die

Mitarbeit Veröffentlichungen/Internet (m/w/d)

unbefristet am Dienstort Halle (Saale) zu besetzen.

Vergütungsgrundlage des Arbeitsplatzes ist der TV-L. Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe E 9a**.

Die ausgeschriebene Stelle ist nur eingeschränkt für alternierende Telearbeit und Teilzeitarbeit geeignet (Mindestarbeitszeit 35 Stunden/Woche).

Aufgabengebiet:

Das Dezernat Öffentlichkeitsarbeit ist als Stabsstelle direkt dem Präsidenten des Statistischen Landesamtes zugeordnet. Es ist unterteilt in die Aufgabenbereiche Informations- und Auskunftsdienst, Veröffentlichungen/Internet und Bibliothek/Archiv. Tätigkeitsschwerpunkte Ihrer Mitarbeit sind:

- **Desktop-Publishing (DTP)**
 - Produktionsvorbereitung und Produktion sämtlicher Veröffentlichungen des StaLA inklusive der notwendigen Beratung und Kontrolle der Zuarbeiten aus den Fachbereichen
 - Erstellung von Publikationen im Excel-Format gemäß den Gestaltungsrichtlinien des StaLA einschl. der Zusammenarbeit mit dem bereitstellenden Fachbereich
 - wenn vorgesehen: Bereitstellung der Produkte im PDF-A-Format
 - grafische Umsetzung von Tabellen und Grafiken in Veröffentlichungen
- **Internet/Intranet**
 - Veröffentlichung und Pflege aller Produkte des StaLA im Internet mit dem CMS TYPO3 entsprechend des Vorgaben des StaLA bzw. des CD LSA
 - Veröffentlichung und Pflege aller Produkte des StaLA im Intranet mit dem CMS TYPO3
- **Social Media**
 - Veröffentlichung und Pflege aller Social-Media-Kanäle des StaLA einschl. der Erstellung geeigneter Darstellungen zur Visualisierung der Inhalte

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung Mediengestaltung (Digital und Print oder Bild und Ton) bzw. vergleichbarer Berufsabschluss
- Kenntnisse im Bereich Layout, Typografie sowie Umgang mit gängigen Grafik-, Layout-, Bildbearbeitungsprogrammen (Adobe), Fotografie

- Kenntnisse im Bereich Content Management System Typo 3
- Erfahrungen im Bereich Betreuung von Social-Media-Kanälen
- Termintreue, ausgeprägte Organisationsfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise

Sie erwartet:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Gleitzeitregelung)
- ein vergünstigtes Job-Ticket zur Unterstützung der Mobilität
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit 5 Arbeitstagen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Punkte des Anforderungsprofils ein und senden Sie uns Ihre **aussagekräftigen** und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, soweit vorhanden Arbeitszeugnisse sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) unter dem Stichwort „**MA ÖA**“ per E-Mail (eine PDF-Datei mit maximal 5 MB) an:

bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt
Dezernat 11 – Personal
Postfach 20 11 56
06012 Halle (Saale)

Bewerbungen sind bis zum **09.10.2024** möglich.

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilt
 Frau Kilian (Dezernat Personal) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 636.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an
 Frau Richter-Grünwald (Dezernatsleiterin 01) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 702 wenden.

Die Bewerbung schwerbehinderter/gleichgestellter Menschen ist ausdrücklich gewünscht. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht (§ 3 FrFG LSA).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Datenschutzrechtliche Hinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO finden Sie auf der Homepage des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt (<https://statistik.sachsen-anhalt.de>).