



## Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat 31 Verarbeitendes Gewerbe, Handwerk, Bau, Energie, ist vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Arbeitsplatz im Aufgabenbereich

### **Sachbearbeitung Erhebungen im Produzierenden Gewerbe**

unbefristet in Vollzeit am Dienort Halle (Saale) zu besetzen.

Vergütungsgrundlage ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 10**.

Die ausgeschriebene Stelle ist für alternierende Telearbeit und beschränkt für Teilzeitarbeit geeignet. (Mindestumfang 35 Stunden/Woche)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

Sachbearbeitung von Statistiken im Verarbeitenden Gewerbe und der Bautätigkeit:

- Vorbereitung, Durchführung und Aufbereitung ausgewählter Erhebungen
- Auswertung und Veröffentlichung der Ergebnisse einschließlich Geheimhaltungsprüfungen
- Anleitung und Kontrolle von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Bearbeitung grundsätzlicher oder methodischer Probleme, die im Rahmen der Aufbereitung der Erhebungen anfallen
- Kommunikation mit den Meldepflichtigen, Beratung und Hilfestellung
- Zusammenarbeit mit dem Statistischen Bundesamt und anderen statistischen Ämtern

#### **Ihr Profil:**

Sie entsprechen unserem Anforderungsprofil, wenn Sie über

- ein Bachelor- oder Diplomstudium (FH) (Nachweis erforderlich) – bevorzugt in der Fachrichtung Verwaltung, Betriebs- oder Volkswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang oder einen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II,
- Fachkenntnisse, insbesondere zu statistischer Methodik und Technik, zu tabellarischen und grafischen Darstellungsweisen

verfügen.

#### **Darüber hinaus wird erwartet:**

- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- IT-Kenntnisse zu Standardsoftware im Office-Bereich sowie Offenheit im Umgang mit neuer Software und Informationstechnologien
- wirtschaftliches Grundverständnis hinsichtlich der erfassten Ausgangsdaten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

### **Wünschenswert sind:**

- Erfahrungen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Behörden und Ämtern
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem der genannten Tätigkeitsbereiche sowie Erfahrung bei der Mitarbeiterführung
- Statistische Arbeitserfahrung

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Gleitzeitregelung)
- ein vergünstigtes Job-Ticket zur Unterstützung der Mobilität
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit 5 Arbeitstagen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Punkte des Anforderungsprofils ein und senden uns Ihre **aussagekräftigen** und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, Abschluss- und soweit vorhanden Arbeitszeugnisse sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) unter dem Stichwort „**SB PG**“ per E-Mail (eine PDF-Datei mit maximal 5 MB) an:

**[bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de)**

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

**Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt  
Dezernat 11 – Personal  
Postfach 20 11 56  
06012 Halle**

Bewerbungen sind bis zum **25.09.2024** möglich.

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilt Frau Kilian unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 636.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an Herrn Dr. Lehmann (Dezernatsleiter 31) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 305 wenden

Die Bewerbung schwerbehinderter/gleichgestellter Menschen ist ausdrücklich gewünscht. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht (§ 3 FrFG LSA).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Datenschutzrechtliche Hinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO finden Sie auf der Homepage des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt (<https://statistik.sachsen-anhalt.de/>)