Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat Öffentlichkeitsarbeit, ist zum 01.07.2024 eine **Vollzeitstelle** für die

Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit

unbefristet am Dienstort Halle (Saale) zu besetzen.

Vergütungsgrundlage des Arbeitsplatzes ist der TV-L. Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe E10**.

Die ausgeschriebene Stelle ist nur eingeschränkt für alternierende Telearbeit und Teilzeitarbeit geeignet (Mindestarbeitszeit 35 Stunden/Woche).

Aufgabengebiet:

Das Dezernat 01 ist als Stabsstelle direkt dem Präsidenten des Statistischen Landesamtes zugeordnet. Es ist unterteilt in die Aufgabenbereiche Informations- und Auskunftsdienst, Veröffentlichungen/Internet und Bibliothek/Archiv.
Die Tätigkeitsschwerpunkte sind:

Präsentation statistischer Ergebnisse v. a. mittels Geoinformationssystemen

- Konzipieren und Erstellung visuellen Formaten, insbesondere interaktiven Infografiken, Karten, Memes, Sharepics
- Entwicklung verschiedener Präsentationsformen statistischer Ergebnisse mit Hilfe von Geoinformationssystemen

Projekt-/Veranstaltungsmanagement

- Organisatorische und inhaltliche Leitung von Projekten einschl. Controlling und Dokumentation bzw. organisatorische Leitung (einschl. technischer und medialer Vorbereitung) von Veranstaltungen

Informations- und Auskunftsdienst

- Selbstständige Erledigung von komplexen Kundenanfragen
- Koordinierung und Bearbeitung von Anfragen im Statistischen Verbund

Regionalstatistik

- Qualitätssicherung, Entwicklung und eigenständige Programmierung von Prüfroutinen

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) oder Laufbahnbefähigung bzw. erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2 des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- Kenntnisse der Methodik und des Erhebungsprogrammes der amtlichen Statistik sowie der Publikationen und Datenbankangebote (Genesis) des Statistischen Landesamtes
- Kenntnisse im Bereich Anwendungsentwicklung von Web-Applikationen und/oder Kenntnisse in einer objektorientierten Programmiersprache (z. B. R, SAS oder Python)
- Kenntnisse GIS-Software (z. B. ArcGIS)

- Kenntnisse im Bereich Layout, Typografie sowie Umgang mit gängigen Grafik-, Layout-, Bildbearbeitungsprogrammen
- mindestens 1-jährige nachweisbare Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- Termintreue, ausgeprägte Organisationsfähigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise

Sie erwartet:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Gleitzeitregelung)
- ein vergünstigtes Job-Ticket zur Unterstützung der Mobilität
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit 5 Arbeitstagen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Punkte des Anforderungsprofils ein und senden Sie uns Ihre **aussagekräftigen** und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, soweit vorhanden Arbeitszeugnisse sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) unter dem Stichwort **„SB ÖA“** per E-Mail (eine PDF-Datei mit maximal 5 MB) an:

bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt
Dezernat 11 – Personal
Postfach 20 11 56
06012 Halle (Saale)

Bewerbungen sind bis zum **05.04.2024** möglich.

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilt
Frau Kilian (Dezernat Personal) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 636.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an
Frau Richter-Grünewald (Dezernatsleiterin 01) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 702 wenden.

Die Bewerbung schwerbehinderter/gleichgestellter Menschen ist ausdrücklich gewünscht. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht (§ 3 FrFG LSA).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Datenschutzrechtliche Hinweise für Bewerbungen gem. Art. 13 DSGVO finden Sie auf der Homepage des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt (https://statistik.sachsen-anhalt.de/wir-ueber-uns-service/stellen-ausschreibungen/datenschutz-bewerbungen/).