



## Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat 32 Forschungsdatenzentrum, Unternehmensregister, Gesamtrechnungen, ist vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen **zur sofortigen Einstellung** ein Arbeitsplatz im Aufgabenbereich

### Mitarbeit Unternehmensregister (m/w/d)

**unbefristet in Vollzeit** am Dienstort Halle (Saale) zu besetzen.

Vergütungsgrundlage ist der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 9a**.

Die ausgeschriebene Stelle ist für alternierende Telearbeit und Teilzeitarbeit **nur eingeschränkt** geeignet.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Pflege des statistischen Unternehmensregisters
- Plausibilisierung und Bearbeitung erhobener und aus administrativen Quellen gelieferter Daten
- aktive Mitarbeit bei der Umstellung der Einheiten des Unternehmensregisters auf die Klassifikation der Wirtschaftszweige Ausgabe 2025
- Erstellung statistischer Auswertungen und damit verbundener Veröffentlichungen (auch in Auswertungsdatenbanken)

#### Ihr Profil:

Für eine erfolgreiche Bewerbung wird **zwingend** vorausgesetzt:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, eine Berufsausbildung mit kaufmännischem oder verwaltungstechnischem Bezug oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I (Nachweis erforderlich)
- Bildschirmarbeit, Datenprüfung und Logik sind für Sie selbstverständlich
- praxiserprobte Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- Erfahrungen in Struktur, Pflege und Auswertung von Datenbanken
- Erfahrungen in der Struktur von Unternehmen und deren Niederlassungen
- Gründlichkeit in der täglichen Arbeit
- selbstständige, sorgfältige, zuverlässige und vorausschauende Arbeitsweise
- Offenheit, Aufnahmebereitschaft und Lernfähigkeit für komplexe Aufgaben

**Des Weiteren sind wünschenswert:**

- Affinität zur Datenbearbeitung und -verarbeitung
- Kenntnisse im Bereich der statistischen Geheimhaltung
- Kenntnisse im Bereich der Wirtschaftsstatistik

**Sie erwartet:**

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in der öffentlichen Verwaltung
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsklima
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Gleitzeitregelung)
- ein vergünstigtes Job-Ticket zur Unterstützung der Mobilität
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit 5 Arbeitstagen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Punkte des Anforderungsprofils ein und senden Sie uns Ihre **aussagekräftigen** und **vollständigen** Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise, soweit vorhanden Arbeitszeugnisse sowie bei Beschäftigten im öffentlichen Dienst bitte die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) unter dem Stichwort „**MA URS**“ per E-Mail (eine PDF-Datei mit maximal 5 MB) an:

[bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de](mailto:bewerbung@statistik.sachsen-anhalt.de)

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

**Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt  
Dezernat 11 – Personal  
Postfach 20 11 56  
06012 Halle**

Bewerbungen sind bis zum **07.11.2024** möglich.

Weitere Informationen zum Ausschreibungsverfahren erteilt Frau Kilian unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 636.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich an Herrn Rößner (Dezernatsleiter 32) unter der Telefon-Nr. 0345 / 23 18 – 355 wenden

Die Bewerbung schwerbehinderter/gleichgestellter Menschen ist ausdrücklich gewünscht.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht (§ 3 FrFG LSA).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist (ansonsten werden sie nach Abschluss der Stellenausschreibung vernichtet). Datenschutzrechtliche Hinweise für Bewerbungen gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie auf der Homepage des Statistischen Landesamtes Sachsen-Anhalt (<https://statistik.sachsen-anhalt.de>).