

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat Allgemeine Verwaltung, Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, ist ab dem 01.07.2019 ein Arbeitsplatz als

Mitarbeiter (m/w/d) Haushalt, Fortbildung

unbefristet in Vollzeit am Dienort Halle zu besetzen.

Vergütungsgrundlage des Arbeitsplatzes ist der TV-L. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

im Bereich Haushalt

- Mittelbewirtschaftung der Einnahme- und Ausgabebetitel im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt mittels HAMISSA (insbesondere Festlegen des Haushaltstitels, Buchen der Einnahmen und Ausgaben, Einrichten von Zahlungspartnern, Kontrolle der Haushaltsüberwachungslisten, etc.)
- Überwachung der Haushaltsmittel für die Fortbildung

im Bereich Fortbildung

- Ausrichten von Inhouseschulungen und Gemeinsamen Fortbildungen der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder (GemFO)
- Koordination der Fortbildungen für alle Bediensteten des Amtes (Fortbildungen des Aus- und Fortbildungsinstituts LSA, Dataport, Fortbildungen der GemFO sowie externe Veranstalter)
- Anmeldung und Entsendung zu Fortbildungsveranstaltungen

Sonstiges

- Koordination des Einsatzes des Kraftfahrers und der Dienst-Kfz für Dienstreisen sowie Aus- und Fortbildungsreisen
- Durchführen von Beschaffungen unter 500 €

Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r); erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Kenntnisse des Haushaltsrecht und Erfahrungen mit HAMISSA sind wünschenswert
- ausgeprägtes Organisationsvermögen
- anwendungsbereite Kenntnisse der Microsoft-Office-Produkte
- bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern wird insbesondere Wert gelegt auf Initiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Gründlichkeit und die Fähigkeit, den Arbeitsanfall auch unter Zeitdruck zu bewältigen

Die ausgeschriebene Stelle ist nicht für alternierende Telearbeit und für Teilzeitarbeit nur eingeschränkt geeignet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Frau Engelhardt	Tel.-Nr. 0345 / 23 18 – 704	(DL'in Allgemeine Verwaltung)
Frau Schmeißer	Tel.-Nr. 0345 / 23 18 – 603	(Dezernentin Allgemeine Verwaltung)
Frau Dr. Prautzsch	Tel.-Nr. 0345 / 23 18 – 709	(Personalbereich)

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben (zur Sicherstellung der kurzfristigen Erreichbarkeit bitte möglichst mit Handynummer und E-Mail-Adresse), das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse über bisher ausgeübte Tätigkeiten und bei Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **27.03.2019** unter dem Stichwort **MA D11HH** an folgende Adresse:

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt
Dezernat 11 – Personal
Postfach 20 11 56
06012 Halle (Saale)

Bewerbungen bitte nur postalisch einreichen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.