

# Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt

## Stellenausschreibung

Im Statistischen Landesamt Sachsen-Anhalt, Dezernat Allgemeine Verwaltung, Rechtsangelegenheiten, Datenschutz, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten und Statusamt bzw. ein Arbeitsplatz als

### Mitarbeiter (m/w/d) Personal- und Rechtsangelegenheiten

unbefristet in Vollzeit am Dienort Halle zu besetzen.

Der Dienstposten ist in Besoldungsgruppe A 7 LBesO LSA eingeordnet. Vergütungsgrundlage des Arbeitsplatzes ist der TV-L. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6.

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

im Bereich Personalangelegenheiten

- Bearbeitung der Fälle von Arbeitsunfähigkeit sowie Arbeitsbefreiung zur Pflege erkrankter Kinder für alle Beschäftigten und Auszubildenden des Amtes
- Überwachung der Dienstunfähigkeitszeiträume und Dienstbefreiungen zur Pflege erkrankter Kinder für alle Beamten des Amtes
- Führen der Krankenstatistik und der Einzelnachweise, organisatorische Zuarbeit für das BEM

im Bereich Rechtsangelegenheiten

- Bearbeitung von Buß- und Zwangsgeldverfahren der amtlichen Statistik einschl. Feststellung von Personalien sowie Meldungen an das Gewerbezentralregister und Zusammenarbeit mit dem Bereich Haushalt sowie den Fachdezernaten
- Evidenthaltung des Buß- und Zwangsgeldregisters
- Ausfertigung und Zustellung der Bescheide einschl. Überwachung des Rücklaufs der Postzustellungsurkunden
- allgemeine Fristenkontrolle bei Buß- und Zwangsgeldverfahren sowie Rechtsstreiten

#### Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation o. ä. bzw. Beschäftigtenlehrgang I
- Vertrautheit mit verwaltungsrechtlichen Gesetzen, Verordnungen und Vorschriften
- Kenntnisse im Arbeits- und Beamtenrecht sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit der PC-Standardsoftware, insbes. vertiefte Word-Kenntnisse (z. B. Serienbriefe)
- bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern wird insbesondere Wert gelegt auf Initiative, Flexibilität, Kommunikation und Zusammenarbeit, Gründlichkeit und die Fähigkeit, den Arbeitsanfall auch unter Zeitdruck zu bewältigen

Die ausgeschriebene Stelle ist nicht für alternierende Telearbeit und für Teilzeitarbeit nur eingeschränkt geeignet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

Frau Engelhardt      Tel.-Nr. 0345 / 23 18 – 704      (DL'in Allgemeine Verwaltung)  
Frau Dr. Prautzsch      Tel.-Nr. 0345 / 23 18 – 709      (Personalbereich)

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - ein ausführliches Bewerbungsanschreiben (zur Sicherstellung der kurzfristigen Erreichbarkeit bitte möglichst mit Handynummer und E-Mail-Adresse), das sowohl auf die geforderten Voraussetzungen als auch auf die Motivation der Bewerbung eingehen sollte, die Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges, Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse über bisher ausgeübte Tätigkeiten und bei Beschäftigungen im öffentlichen Dienst die Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte - bis zum **28.02.2019** unter dem Stichwort **MA D11** an folgende Adresse:

Statistisches Landesamt Sachsen-Anhalt  
Dezernat 11 – Personal  
Postfach 20 11 56  
06012 Halle (Saale)

Bewerbungen bitte nur postalisch einreichen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist. Ansonsten werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.